

**INFORME**

Informe 218/2023  
sobre el compliment  
de legalitat de  
l'Oficina de Prevenció  
i Lluita contra la  
Corrupció a les Illes  
Balears corresponent  
a l'exercici 2021

**SINDICATURA DE COMPTES  
DE LES ILLES BALEARS**







<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>7</b>
1.	PRESENTACIÓ .....	7
2.	OBJECTIUS I ABAST DE LA FISCALITZACIÓ .....	8
3.	IDENTIFICACIÓ DE LES NORMES D'AUDITORIA APLICADES AL TREBALL EFECTUAT .....	9
4.	MARC NORMATIU .....	9
5.	METODOLOGIA I CRITERIS IDENTIFICATS .....	10
	A. ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CONTRACTES I CRITERIS DE SELECCIÓ .....	10
	B. ACTUACIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DESPESES DE PERSONAL ...	11
6.	RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ DE L'ENTITAT AMB RELACIÓ AL COMPLIMENT DE LA LEGALITAT .....	12
7.	RESPONSABILITAT DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE LES ILLES BALEARS .....	12
<b>II.</b>	<b>CONCLUSIONS .....</b>	<b>13</b>
1.	CONCLUSIONS DE L'ACTIVITAT CONTRACTUAL .....	13
	A. FONAMENT DE LES CONCLUSIONS DEL COMPLIMENT DE LEGALITAT .....	13
	B. CONCLUSIÓ .....	14
	C. RECOMANACIONS .....	14
2.	CONCLUSIONS DE L'ACTIVITAT EN GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DESPESES DE PERSONAL.	15
	A. FONAMENT DE LES CONCLUSIONS DEL COMPLIMENT DE LEGALITAT .....	15
	B. CONCLUSIÓ .....	17
	C. RECOMANACIONS .....	17
<b>III.</b>	<b>ACTIVITAT CONTRACTUAL: RESULTATS DEL TREBALL REALITZAT .....</b>	<b>19</b>
1.	CONSIDERACIONS GENERALS .....	19
2.	ANÀLISI DE L'ACTIVITAT CONTRACTUAL .....	19
<b>IV.</b>	<b>ACTIVITAT EN GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DESPESES DE PERSONAL: RESULTATS DEL TREBALL REALITZAT .....</b>	<b>27</b>
1.	CONSIDERACIONS GENERALS .....	27
2.	ANÀLISI DE L'ACTIVITAT EN GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS.....	29
	A. SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL.....	29
	B. ACCIÓ SOCIAL.....	31
	C. SISTEMA DE SELECCIÓ I PROVISIÓ .....	31
3.	ANÀLISI DE LES DESPESES DE PERSONAL.....	33
	A. ACCIÓ SOCIAL.....	33
	B. RETRIBUCIONS BÀSIQUES .....	34
	C. RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES .....	35
	D. CARRERA PROFESSIONAL HORITZONTAL.....	35

E. ALTRES ASPECTES SOBRE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL .....	37
<b>V. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS .....</b>	<b>39</b>
<b>VI. APROVACIÓ DE L'INFORME .....</b>	<b>41</b>
<b>VII. AL·LEGACIONS .....</b>	<b>43</b>

## TAULA DE SIGLES I ABREVIATURES

<b>Art.</b>	Article
<b>ADO</b>	Document comptable de l'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació de la despesa
<b>BOIB</b>	Butlletí Oficial de les Illes Balears
<b>CAIB</b>	Comunitat Autònoma de les Illes Balears
<b>EBEP</b>	Estatut bàsic de l'empleat públic
<b>IRPF</b>	Impost sobre la renda de les persones físiques
<b>IPC</b>	Índex de preus de consum
<b>IVA</b>	Impost sobre el valor afegit
<b>LD</b>	Lliure designació
<b>LCSP</b>	Llei de contractes del sector públic
<b>LPAC</b>	Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques
<b>MUFACE</b>	Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat
<b>Núm.</b>	Número
<b>OCEX</b>	Òrgans de control extern
<b>OPLCIB</b>	Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears
<b>PCAP</b>	Plec de clàusules administratives particulars
<b>PLACSP</b>	Plataforma de contractació del sector públic
<b>PPT</b>	Plec de prescripcions tècniques
<b>RDL</b>	Reial decret llei
<b>RGLCAP</b>	Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
<b>RLT</b>	Relació de llocs de treball
<b>SCIB</b>	Sindicatura de Comptes de les Illes Balears
<b>TIC</b>	Tecnologies de la informació i la comunicació





## I. INTRODUCCIÓ

### 1. PRESENTACIÓ

De conformitat amb el que estableixen l'article 82 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i els articles 1 i 2.1.a de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears (SCIB), correspon a aquesta institució la fiscalització externa de l'activitat econòmica, financera i comptable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici de les competències que corresponen al Tribunal de Comptes, d'acord amb el que disposen els articles 136 i 153.d de la Constitució espanyola i la Llei orgànica que el regula.

L'article 12 de l'esmentada Llei 4/2004 determina que els resultats de les actuacions fiscalitzadores s'han d'exposar mitjançant informes o memòries, elaborats i aprovats segons el que estableix el Reglament de règim interior de l'SCIB (BOIB núm. 78, de 21 de maig de 2005), elevats al Parlament de les Illes Balears i publicats, posteriorment, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

La iniciativa d'aquest Informe és del Parlament de les Illes Balears (art. 10.3 de la Llei de l'SCIB i art. 17.2 del Reglament de règim interior de l'SCIB), conforme a l'acord que va adoptar la Comissió d'Hisenda i Pressuposts en la sessió de dia 3 de juny de 2020, pel qual s'aprova la Proposició no de llei RGE núm. 4261/20 relativa a l'auditoria a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears (en endavant, l'Oficina), amb el text literal següent:

«El Parlament de les Illes Balears insta la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears a dur a terme una auditoria de compliment de legalitat anual de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció en un informe específic i a informar-ne del seu resultat.»

La realització de l'Informe s'ha inclòs en els programes d'actuacions de la Sindicatura per als anys 2022 i 2023, que el Consell de la Sindicatura va aprovar el 13 de desembre de 2021 i el 22 de desembre de 2022, respectivament.

Es tracta d'una fiscalització de compliment de l'activitat de l'Oficina, per comprovar si aquesta compleix les disposicions legals i reglamentàries que li són aplicables i per emetre'n un judici amb l'abast indicat en l'apartat 2 següent.

El control financer de l'Oficina correspon a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'art. 61 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Oficina.

Durant el segon semestre de 2022, dos auditors, sota la direcció de la cap de l'Àrea i amb el suport del Servei Jurídic i dels serveis administratius de la Sindicatura de Comptes, han dut a terme l'objecte d'aquest Informe, d'acord amb les Directrius tècniques que el Consell de l'SCIB va aprovar.

El treball de fiscalització s'ha realitzat a les dependències de l'SCIB.

Les taules que apareixen en l'Informe són elaboració pròpia dels auditors de l'Àrea d'Auditoria de la Comunitat Autònoma, tret que s'indiqui el contrari.

Les unitats monetàries de les xifres que apareixen en l'Informe s'expressen en milers d'euros, tret que s'indiqui el contrari. Internament, s'han treballat les xifres en euros i en cèntims d'euro. Per tant, les dades que apareixen en l'Informe són les originals reconvertides a milers d'euros amb el format de visualització de zero decimals, tot i que conserven la totalitat de les xifres. Es

fa constar la xifra de 0 quan l'import és inferior a 500 euros, mentre que, quan la quantia és 0, apareix el signe -. La coherència interna és absoluta, tot i que, en alguns casos, es puguin produir diferències degudes al format de visualització de les dades. En el cas dels contractes, els imports s'han d'entendre amb l'IVA inclòs, excepte que s'indiqui el contrari.

Quant als aspectes tipogràfics, les incidències descrites en l'Informe figuren en lletra cursiva, per facilitar-ne la identificació, i les recomanacions, en cursiva i negreta.

Finalment, cal agrair la col·laboració que ha prestat el personal de l'Oficina a l'hora de remetre la informació sol·licitada.

## **2. OBJECTIUS I ABAST DE LA FISCALITZACIÓ**

L'àmbit subjectiu de l'Informe fa referència a l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Quant als àmbits objectiu i temporal, és la fiscalització del compliment de legalitat en les actuacions de l'Oficina durant l'any 2021, amb la finalitat de comprovar el compliment de les disposicions legals que li són aplicables i d'emetre'n un judici.

Es tracta d'una fiscalització de caràcter específic, d'acord amb el que estableix l'article 27.3 del Reglament de règim interior d'aquesta Sindicatura, que indica que els informes específics han de fer referència als resultats d'actuacions concretes de fiscalització que es facin sobre entitats, períodes, comptes, operacions, activitats o serveis determinats.

Aquesta auditoria ha de proporcionar un nivell de seguretat limitada, és a dir, s'emet amb unes conclusions que se circumscriuen a les mostres d'expedients seleccionades i als procediments que s'hi descriuen.

Cal esmentar que el concepte d'àmbit objectiu que indica l'escrit del Parlament és molt ample i que necessita delimitació, perquè, si no fos així, inclouria analitzar el compliment de la normativa comptable i pressupostària, que ja són objecte d'anàlisi en el marc de la fiscalització del Compte general de la CAIB, donat que l'Oficina n'és la secció pressupostària número 06.

En les Directrius tècniques de fiscalització que va aprovar el Consell de l'SCIB, es varen establir com a objectius generals d'aquest Informe l'anàlisi del compliment de la normativa de contractació i de la gestió del personal i les despeses de personal associades. No obstant això, no s'analitza el compliment de la normativa en matèria de riscos laborals ni sobre qüestions d'igualtat de gènere. En cap cas, es valora el compliment normatiu de la tasca que és pròpia de l'Oficina en matèria d'investigació del frau i la corrupció, i de la transparència.

### **a. ACTIVITAT CONTRACTUAL**

En matèria de contractació, els objectius d'aquest treball s'han d'adreçar a poder determinar si durant l'exercici 2021 la contractació de l'Oficina s'ajusta a la normativa i als principis rectoris que li són aplicables (publicitat, lliure concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació), així com l'execució correcta de la despesa pública.

En particular, s'han d'examinar de cadascun dels contractes seleccionats:

- la justificació de l'existència d'una necessitat d'interès públic i del pressupost corresponent de licitació;
- la justificació del procediment i de la forma d'adjudicació;

- el procediment de licitació, que s'ha d'adequar als principis rectors de la contractació pública i de l'execució de la despesa pública;
- la formalització documental del contracte, que ha de ser coherent amb les actuacions anteriors de l'expedient, i
- l'execució del contracte, que ha de ser coherent amb les estipulacions que conté.

S'exposen, de forma separada, les principals incidències dels expedients fiscalitzats distingint entre contractes no menors i contractes menors. Abans de l'anàlisi concreta dels expedients, es detallen les incidències més significatives, amb les limitacions de l'abast que s'han posat de manifest durant l'elaboració d'aquest Informe.

A més, s'exposen en els apartats corresponents les recomanacions que l'SCIB considera pertinents per millorar l'activitat contractual de l'Oficina.

#### **b. ACTIVITATS EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS I DESPESES DE PERSONAL**

Els objectius d'aquesta fiscalització en matèria de gestió de recursos humans i les despeses de personal associades s'han d'adreçar a poder determinar si, durant l'exercici 2021, el procés de selecció del personal de l'Oficina, la seva adequació a la RLT de l'Oficina i els conceptes que figuren en les seves nòmines s'ajusten a la normativa i als principis rectors que li són aplicables, tant pel que fa a la normativa pròpia com a la bàsica estatal.

### **3. IDENTIFICACIÓ DE LES NORMES D'AUDITORIA APLICADES AL TREBALL EFECTUAT**

La fiscalització s'ha dut a terme de conformitat amb les normes internacionals d'auditoria de les entitats fiscalitzadores superiors ISSAI-ES 100 «Principis fonamentals de la fiscalització del sector públic», 400 «Principis fonamentals de la fiscalització de compliment», que l'SCIB va assumir mitjançant els acords del Consell d'11 de juliol i de 18 de desembre de 2014; els principis i les normes d'auditoria elaborats per la Intervenció General de l'Estat i la Comissió de Coordinació dels Òrgans Públics de Control Extern de l'Estat Espanyol, i també, supletòriament, les normes tècniques d'auditoria de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Així mateix, es tenen en compte les guies pràctiques de fiscalització dels OCEX, GPF-OCEX 4000: «Guia per a les auditories de compliment» i 4320: «Guia sobre la importància relativa en les fiscalitzacions de legalitat».

### **4. MARC NORMATIU**

Atès l'àmbit temporal aplicable a aquesta fiscalització, durant l'exercici 2021, constitueixen el marc normatiu específic que regula l'activitat de l'Oficina, bàsicament, les disposicions següents:

#### **Normativa estatal:**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

**Normativa autonòmica:**

- Llei 3/2020, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2021
- Llei 16/2016, de 9 de desembre, de creació de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears
- Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears
- Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears
- Reglament de funcionament i règim interior de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears

I la normativa de desplaçament que resulti aplicable.

## **5. METODOLOGIA I CRITERIS IDENTIFICATS**

Els criteris i les tècniques que s'han aplicat a la fiscalització són els generalment acceptats en la realització de treballs d'auditoria d'entitats públiques, i especialment els principis i les normes d'auditoria que han elaborat la Intervenció General de l'Estat, la Comissió de Coordinació dels Organismes Públics de Control Extern de l'Estat Espanyol, i també, supletòriament, les normes tècniques d'auditoria de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

El treball ha inclòs els aspectes següents:

- Recollir dades pertinents per assolir els objectius específics de l'Informe; dades suficients i adients que fonamentin lògicament les anàlisis, les observacions, les conclusions i les recomanacions.
- Obtenir proves d'auditoria que siguin suficients i adequades per establir les observacions, formular les conclusions en resposta als objectius de l'Informe i emetre les recomanacions pertinents.

### **A. ACTUACIONS EN MATÈRIA DE CONTRACTES I CRITERIS DE SELECCIÓ**

L'Oficina, a petició de l'SCIB, ha tramès una relació certificada, que inclou tant els contractes menors com els no menors adjudicats en l'exercici 2021.

A partir de la informació retuda, s'han dut a terme les actuacions següents:

L'anàlisi dels contractes adjudicats durant l'exercici 2021 s'ha realitzat en funció de la tipologia i dels procediments d'adjudicació, de manera que abasta les fases de preparació, adjudicació i perfecció, i també, si escau, les d'execució, modificació i extinció dels contractes.

A partir de la informació disponible per a l'SCIB, s'han dut a terme les actuacions següents:

- Analitzar de forma global l'activitat contractual de l'Oficina.

- Determinar l'import total dels contractes formalitzats durant l'exercici 2021, i les imputacions pressupostàries corresponents.
- Establir si l'ens fiscalitzat s'ajusta als principis rectors de la contractació pública (publicitat, lliure concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació) i als principis rectors de l'execució de la despesa pública.
- Seleccionar una mostra dels contractes adjudicats, que, d'acord amb el que s'estableix en aquest Informe, ha consistit a seleccionar els contractes inclosos en la relació certificada que l'Oficina ha retut.
- Analitzar les distintes fases de l'expedient de contractació i verificar-ne el compliment de la legalitat: actuacions preparatòries, fases de selecció, adjudicació, formalització i execució.
- Exposar els resultats de la fiscalització distingint entre contractes no menors i contractes menors, amb el detall de les incidències de compliment de la legalitat i la conclusió sobre si els expedients analitzats són conformes a la normativa aplicable. Així mateix, la Sindicatura fa les recomanacions que considera pertinents.

Formen part de l'univers de l'Informe els contractes no menors formalitzats i els menors adjudicats durant l'exercici 2021. El criteri sota el qual s'han escollit els expedients per fiscalitzar ha consistit en la selecció de la totalitat de l'univers de contractes no menors i una mostra significativa dels contractes menors, atès que, en total, s'han formalitzat només 6 contractes en 2021. Amb aquest criteri, s'han seleccionat 2 contractes no menors i 3 contractes menors, dels que ha formalitzat l'Oficina durant 2021, que suposen el 100 % i el 88,15 %, respectivament.

No s'hi inclouen les despeses menors, atès que, conforme a la disposició addicional segona de la Llei 14/2018, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2019, modificada per la disposició final quarta de la Llei 19/2019, de 30 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2020, i per la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19, aquestes no han de ser ni publicades en el perfil de contractant, ni trameses ni comunicades a l'SCIB ni al Registre de Contractes del Sector Públic, ni tampoc al Registre de Contractes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## **B. ACTUACIONS EN MATÈRIA DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DESPESES DE PERSONAL**

L'Oficina ha tramès a l'SCIB la informació relativa a la Relació de llocs de treball (RLT). A partir d'aquesta informació, s'han revisat els processos de selecció del personal que hi ha hagut durant el 2021 i s'han comprovat els procediments seguits i la seva adequació a la RLT de l'Oficina.

Pel que fa a les despeses de personal, a partir dels pressuposts i del compte anual de l'Oficina, s'obté una relació dels conceptes retributius inclosos en les despeses de personal (obligacions reconegudes del capítol 1) durant l'exercici 2021, incloent-hi les retribucions bàsiques, les complementàries i l'acció social.

A partir d'aquestes dades, s'ha sol·licitat la documentació en relació amb les decisions que ha pres l'òrgan gestor en matèria de despeses de personal i el seu suport normatiu: resolucions del director, acords de la Mesa de Negociació, reconeixements de triennis, acció social i carrera professional. S'ha comprovat si els procediments seguits per a la seva implementació i la seva adequació són conformes a la normativa en matèria de retribucions.

Finalment, donat que el nombre de treballadors és reduït, es comproven totes les nòmines per garantir la integritat de les despeses de personal declarades i la correcció en les retencions de l'IRPF i de la Seguretat Social.

## **6. RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ DE L'ENTITAT AMB RELACIÓ AL COMPLIMENT DE LA LEGALITAT**

La direcció de l'entitat fiscalitzada ha de garantir que les activitats i les operacions objecte de fiscalització resulten conformes a les normes aplicables, tant pel que fa a l'activitat contractual com a la gestió dels recursos humans i les despeses de personal associades. Així mateix, és responsable del sistema de control intern que consideri necessari per garantir que les activitats revisades estiguin exemptes d'incompliments legals i d'incorreccions materials deguts a frau o error.

## **7. RESPONSABILITAT DE LA SINDICATURA DE COMPTES DE LES ILLES BALEARS**

La responsabilitat de l'SCIB és expressar unes conclusions sobre el compliment de la legalitat en les actuacions de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció durant l'exercici 2021. Aquestes conclusions s'han de circumscriure a les mostres d'expedients seleccionades i als procediments descrits en l'Informe de fiscalització.

Amb aquest objectiu, la fiscalització s'ha dut a terme d'acord amb els principis i les normes de fiscalització del sector públic generalment acceptats, i inclou totes les proves, de compliment i substantives, que s'han considerat necessàries per obtenir proves d'auditoria suficients i adients per poder expressar les conclusions que s'exposen en l'Informe.

Els esmentats principis exigeixen el compliment dels requeriments d'ètica, així com que la planificació i l'execució de la fiscalització s'adrecin a obtenir prova d'auditoria que els expedients revisats han estat conformes, en els seus aspectes significatius, a la normativa aplicable.

Els procediments seleccionats depenen del judici de l'auditor, incloent-hi la valoració dels riscos d'incompliments significatius de legalitat. En efectuar aquestes valoracions de risc, l'equip auditor ha tingut en compte el control intern rellevant per garantir l'esmentat compliment i ha dissenyat els procediments adequats en funció dels resultats de la dita valoració del risc, sense que en cap cas la finalitat sigui la d'expressar una opinió sobre l'eficàcia del control intern de les entitats fiscalitzades, i sempre d'acord amb la instrucció de l'SCIB de fiscalització sobre importància relativa i materialitat.

L'SCIB considera que la prova d'auditoria obtinguda proporciona una base suficient i adequada per fonamentar les conclusions de la fiscalització de compliment de la legalitat efectuada.

## II. CONCLUSIONS

### 1. CONCLUSIONS DE L'ACTIVITAT CONTRACTUAL

#### A. FONAMENT DE LES CONCLUSIONS DEL COMPLIMENT DE LEGALITAT

##### Abast

1. La Sindicatura de Comptes ha dut a terme una revisió global de l'activitat contractual de l'Oficina, que ha consistit en la comprovació de la integritat i la validesa de la documentació dels expedients de contractació.

Així mateix, la Sindicatura de Comptes ha dut a terme una revisió de l'activitat contractual de l'Oficina, que comprèn els 5 contractes adjudicats durant el 2021, dels quals tres són menors.

El treball s'ha efectuat d'acord amb els objectius i l'abast que s'esmenten en l'apartat I.2 d'aquest Informe.

##### Incidències més significatives

2. *En els expedients núm. 1 i 2 no s'han publicat en la PLACSP (art. 63.3 de la LCSP) la resolució d'aprovació de l'expedient, ni la resolució d'adjudicació del contracte, ni la formalització d'aquest. Respecte de l'expedient núm. 1, tampoc no s'hi han publicat l'informe sobre l'admissió a licitació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat ni l'informe d'adequació de preus al mercat.*

3. *En els expedients núm. 1 i 2 no consta la resolució expressa motivada de l'adjudicació de l'òrgan de contractació (art. 151 de la LCSP).*

4. *En l'expedient núm. 5 no consta l'informe justificatiu, conforme a l'art. 118.2 de la LCSP, en què l'òrgan de contractació indica que l'objecte del contracte menor no ha estat alterat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.*

5. *En l'expedient núm. 1 el pressupost base de licitació s'ha establert incloent-hi l'import de la possible pròrroga, que no forma part del preu del contracte, sinó del seu valor estimat, els quals es mostren i es publiquen en apartats distints del PCAP i de l'anunci de licitació, per la qual cosa l'import publicat en l'anunci de licitació no coincideix amb el pressupost base de licitació. Aquest fet ha provocat certa indefinició en el preu del contracte, i que ha suposat que en l'expedient s'hagin rebut ofertes en què el preu del contracte abastava distints terminis (anual, biennal, triennal o sense especificar-lo), la qual cosa ha dificultat la valoració automàtica de les ofertes realitzada (establerta en l'art. 159.6 del LCSP).*

6. *A més, l'objecte de l'expedient núm. 1 disposa la prestació de dos serveis diferenciats, dels quals un està subjecte a tributació per l'IVA i l'altre n'està exempt. Això no obstant, el PCAP no estableix un model d'oferta econòmica que diferenciï el preu d'ambdós conceptes, ni una fórmula de valoració de les ofertes que tengui en compte aquest fet i, atès que les ofertes presentades no inclouen la mateixa proporció de serveis subjectes a l'IVA i exempts d'aquest, això implica que el sistema automàtic de valoració de les ofertes i el fet de comparar només les bases imposables per fer la prelación d'ofertes, tal com ha dut a terme l'Oficina, no són els més adients.*

7. *En els expedients núm. 1 i 2, s'ha substituït la formalització del contracte mitjançant la signatura digital de l'adjudicatari sobre l'anunci de la licitació en la PLACSP, cosa que contravé l'art. 159.6 de la LCSP. A més, en l'expedient núm. 1, aquest document signat fixa una duració del contracte de 2 anys, sense indicar-ne la pròrroga, quan la valoració de l'oferta econòmica de l'adjudicatari s'ha fet en relació amb una duració de 3 anys. D'una altra part, en l'expedient núm.*

**2** la signatura de l'adjudicatari sobre l'anunci de l'adjudicació està datada el 28 de setembre de 2022, gairebé 9 mesos després de l'inici de l'execució.

**8.** En els expedients **núm. 1, 2, 3, 4 i 5** no consten les resolucions de l'òrgan de contractació de reconeixement de les obligacions corresponents a les factures rebudes, ni d'autorització dels pagaments d'aquestes. Els documents comptables «ADO» retuts, en lloc d'aquestes resolucions, no els ha signats de manera expressa el director de l'Oficina.

**9.** En els expedients **núm. 2<sup>1</sup> i 3<sup>2</sup>** no consten els informes de conformitat de l'òrgan gestor de cap de les factures rebudes, dels preus aplicats i de la realització efectiva dels serveis; en l'expedient **núm. 1<sup>3</sup>** no consten els informes de conformitat pel que fa a les factures rebudes durant 2021, i en l'expedient **núm. 5<sup>4</sup>** no consten els informes de conformitat corresponents a 16 de les 22 factures rebudes fins a la data de l'Informe.

**10.** En l'expedient **núm. 3** l'import reconegut com a despesa per l'Oficina supera l'import del contracte menor autoritzat, per l'import de 510,00 euros, IVA exclòs. Aquesta diferència es correspon a una factura rebuda un cop finalitzat el termini d'aquest contracte, el concepte de la qual no s'ajusta a l'objecte contractual.<sup>5</sup>

## **B. CONCLUSIÓ**

Excepte per les incidències descrites en els paràgrafs **2-10** de l'apartat anterior, l'activitat contractual de l'Oficina que ha revisat l'SCIB, d'acord amb l'abast abans assenyalat, s'ha desenvolupat, en els aspectes més significatius, de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Tot i això, les incidències també posen de manifest que durant la tramitació dels contractes s'ometen tràmits prevists legalment i del procediment administratiu.

Cal ressaltar les incidències detallades en cadascun dels apartats següents de l'Informe, les quals, d'altra banda, la Direcció de l'Oficina ha de tenir en compte i, si escau, corregir.

## **C. RECOMANACIONS**

**Justificar i raonar adequadament el preu dels contractes, així com el seu valor estimat. Distingir acuradament el preu del contracte, el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte.**

**Dur a terme, l'òrgan de contractació, respecte dels expedients, les fases del procediment administratiu, amb les resolucions d'adjudicació dels contractes, i també les resolucions de reconeixement de la despesa i d'autorització dels pagaments.**

**Publicar en la PLACSP tota la informació conforme a l'art. 63 de la LCSP, de manera que el perfil de contractant garanteixi l'acreditació de la difusió pública de tota la informació de l'expedient de contractació establerta en la normativa vigent des del seu inici.**

---

<sup>1</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe de conformitat aportat ha estat emès durant el termini d'al·legacions.

<sup>2</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe de conformitat aportat ha estat emès durant el termini d'al·legacions.

<sup>3</sup> Malgrat l'al·legació presentada l'informe de conformitat aportat ha estat emès durant el termini d'al·legacions i, d'una altra part, l'informe de bona execució del contracte durant 2021 té data de 16 de març de 2022 i és posterior al pagament de les factures corresponents a 2021.

<sup>4</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe de conformitat aportat pertany a un altre expedient.

<sup>5</sup> Incidència modificada en virtut de les al·legacions presentades.



**Formalitzar els contractes de manera correcta i posar esment que s'hi concretin de forma adient les condicions exactes, sobretot pel que fa a l'objecte, el preu i la duració, així com les possibles pròrrogues un cop finalitzat el termini inicial.**

**Posar especial esment, quant a l'execució dels contractes, a deixar prova de la comprovació de les factures, la data en què s'han comprovat i les comprovacions efectuades, tant dels preus aplicats com dels valors unitaris facturats, i també de la conformitat dels serveis rebuts, i a no efectuar els pagaments abans de la comprovació i l'autorització corresponents.**

## **2. CONCLUSIONS DE L'ACTIVITAT EN GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DESPESES DE PERSONAL**

### **A. FONAMENT DE LES CONCLUSIONS DEL COMPLIMENT DE LEGALITAT**

#### Abast

1. La Sindicatura de Comptes ha dut a terme una revisió limitada dels quatre aspectes analitzats en l'Informe: el sistema de carrera professional, l'acció social, el sistema de selecció i provisió, i les despeses de personal.

Excepte per les limitacions esmentades en els paràgrafs 2 i 3 següents, el treball s'ha efectuat d'acord amb els objectius i l'abast que s'esmenten en l'apartat 1.2 d'aquest Informe.

#### Limitacions de l'abast

2. *L'Oficina no ha retut la documentació acreditativa dels nivells de català requerits a les persones que ocupen cada un dels llocs de treball ni la de la data en què ha obtingut aquesta documentació, si s'escau. Això fa que l'SCIB no hagi pogut verificar que els funcionaris de l'Oficina compleixen el requisit del nivell de català exigít respecte dels llocs de treball que ocupen i si l'acreditació d'aquest nivell, respecte dels casos en què no es va poder acreditar durant el procediment de provisió, s'ha produït dins el termini de dos anys, i no després, fixat en la disposició addicional sisena del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la CAIB.*

3. *Pel que fa a la Convocatòria ordinària per accedir als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal, l'Oficina no ha retut la documentació justificativa dels mèrits al·legats (certificats de cursos, jornades o altres activitats formatives o de perfeccionament) pels dos funcionaris (codis 00001/00000004 i 00001/00000007) que, per la Resolució de 24 de febrer de 2021, han assolit el nivell III de carrera professional horitzontal, per la qual cosa l'SCIB no ha pogut verificar les valoracions que va efectuar el Comitè d'Avaluació de la dita convocatòria.*

#### Incidències més significatives:

A continuació, es descriuen les conclusions més significatives de cadascun dels actes analitzats:

4. *Els informes de compliment de legalitat de l'OPLCIB respecte dels exercicis 2019 i 2020 varen posar de manifest determinats incompliments significatius de legalitat, donat que es varen trobar indicis raonables de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat d'alguns dels actes realitzats en els exercicis esmentats. Això va donar peu a una conclusió desfavorable pel que fa a la gestió dels recursos humans i les despeses de personal de l'OPLCIB en els informes dels exercicis 2019 i 2020. Durant la fiscalització de l'exercici 2021 també s'han observat indicis d'irregularitats en alguns actes dictats en matèria de gestió de recursos humans.*

*Aquests actes o bé són nous o bé deriven d'actes previs viciats i dictats als exercicis 2019 i 2020. En aquest sentit, és important destacar que, si bé alguns actes serien susceptibles d'esmena mitjançant la convalidació posterior de l'òrgan competent, aquesta no s'ha produït expressament en la majoria dels casos i l'OPLCIB ha optat per, de facto, conservar els actes posteriors. Val a dir també que, en alguns casos, les incidències detectades al 2020 no s'han produït durant 2021 perquè l'OPLCIB ha corregit els procediments (com en les convocatòries de la mesa de negociació) o perquè els actes no s'han repetit (com l'homologació de la carrera professional a nous funcionaris provinents d'administracions que no la tenien aprovada).<sup>6</sup>*

**5. Així, s'ha observat l'incompliment de determinats tràmits essencials en el procediment d'adopció de resolucions i actes:**

*- En el procediment de provisió dels llocs de lliure designació, tot i que l'art. 22.2 de la Llei 16/2016 estableix expressament que, en els procediments de selecció i provisió, una comissió de valoració ha d'apreciar el respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i idoneïtat, no consta que s'hagi convocat. L'art. 80.3 de l'EBEP disposa que, en els casos de «lliure designació amb convocatòria pública», l'òrgan competent per al nomenament pot demanar la intervenció d'especialistes que permetin apreciar la idoneïtat dels candidats. I aquesta intervenció s'estableix, precisament, a través de la Llei 16/2016, que es refereix a una comissió «formada d'acord amb els principis de professionalitat, especialització i paritat dels seus membres, i d'acord amb les previsions que estableixen l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei de funció pública de les Illes Balears». Cal remarcar que aquesta comissió és diferent al comitè de valoració per a la puntuació dels llocs de treball convocats per concurs. L'SCIB considera que la creació de la comissió de valoració recollida en la norma especial de creació de l'Oficina és perfectament compatible amb la norma bàsica estatal, atès que en cap moment l'SCIB interpreta que aquesta comissió suplanti la decisió última del director o la directora de l'Oficina respecte de la tria del candidat més idoni, sinó que, com diu la Llei 16/2016, l'objectiu de constituir la dita comissió és el d'apreciar el compliment dels principis constitucionals, en especial el de publicitat, així com els d'igualtat, mèrit i capacitat, en totes les convocatòries de places de lliure designació.*

*- En els reconeixements de la carrera professional horitzontal a 5 funcionaris incorporats durant 2020, no es va seguir el procediment que estableix la Resolució de l'Oficina de 20 de juny de 2019,<sup>7</sup> que en el punt segon es refereix al reconeixement d'aquesta als funcionaris de nou ingrés, que requereix la justificació documental que acrediti el grau o nivell de carrera professional reconegut i que es faci referència a la normativa que regula la carrera professional horitzontal en l'administració d'origen, la qual cosa no era possible en 3 dels 5 casos esmentats, perquè l'Administració d'origen no té incorporat cap tipus de sistema de carrera horitzontal per als seus funcionaris. A més, en els informes 185/2021 i 203/2022 es va posar de manifest que el reconeixement d'aquests complements de carrera es va fer sense la cobertura de la resolució corresponent.<sup>8</sup>*

---

<sup>6</sup> En la fase d'al·legacions, l'Oficina ha tramès una còpia de la Resolució del director de l'Oficina de 8 de març de 2023 per la qual es convaliden diverses resolucions administratives d'exercicis anteriors en relació amb la carrera professional horitzontal (BOIB núm. 32, de 14 de març de 2023), que l'SCIB fiscalitzarà en el proper Informe sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent als exercicis 2022 i 2023.

<sup>7</sup> Malgrat l'al·legació presentada, durant el termini transitori establert des de la Resolució de 27 de juny de 2019, que inclou l'enquadrament inicial de 6 funcionaris de l'Oficina i la Resolució de 14 de desembre de 2020 que regula el sistema de carrera professional horitzontal de l'Oficina i que ratifica aquest enquadrament inicial, no hi ha cap evidència que s'hagi realitzat cap procediment d'enquadrament inicial col·lectiu o individual dels funcionaris que varen ser donats d'alta durant el 2020 i, a més, en la Resolució de 14 de desembre de 2020 només s'eleva a definitiu l'enquadrament inicial de juny de 2019.

<sup>8</sup> Incidència modificada en virtut de les al·legacions presentades.

**6.** *En l'apartat IV.3.D s'han posat de manifest incidències que no són significatives pel que fa al seu import, però sí per l'incompliment legal que suposen.*

## **B. CONCLUSIÓ**

Tot i les limitacions de l'abast i les incidències descrites en els paràgrafs **2-6** de l'apartat anterior; menys significatives que ens els informes de 2019 i 2020, i tot que hi ha actes que deriven d'actes previs amb indicis raonables de nul·litat o anul·labilitat que no han estat esmenats, l'SCIB conclou que l'activitat de gestió de recursos humans i despeses de personal de l'Oficina, d'acord amb l'abast abans assenyalat, s'ha desenvolupat, en els aspectes més significatius, de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Cal ressaltar les incidències detallades en cadascun dels apartats següents de l'Informe, les quals, d'altra banda, la Direcció de l'Oficina ha de tenir en compte i, si escau, corregir.

## **C. RECOMANACIONS**

***Dur a terme les actuacions necessàries per ajustar, en endavant, les disposicions i els actes administratius de l'Oficina als requisits establerts en la normativa aplicable, atesa la constatació de l'incompliment de les normes de procediment en l'elaboració d'aquests documents.***

***Analitzar i, si escau, iniciar els procediments de revisió d'ofici a fi de regularitzar els actes en els quals l'SCIB detecta indicis raonables de nul·litat o anul·labilitat.***

***Respecte a la carrera horitzontal, dur a terme la convalidació formal de la Resolució de 30 de desembre de 2020 i la dels actes que se'n deriven amb una declaració d'efectes retroactius que ha fer expressament l'òrgan competent de l'Oficina.***<sup>9</sup>

***En qualsevol cas, ateses les incidències detectades, adoptar les mesures següents:***

- Constituir la comissió a la qual es refereix l'art. 22.2 de la Llei 16/2016 per a garantir, en els procediments de selecció i provisió, el compliment dels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i idoneïtat.***
- Formalitzar l'enquadrament inicial dels funcionaris de carrera incorporats durant 2020.***<sup>10</sup>
- Completar els expedients amb la documentació necessària.***

---

<sup>9</sup> En la fase d'al·legacions, l'Oficina ha tramès una còpia de la Resolució del director de l'Oficina de 8 de març de 2023 per la qual es convaliden diverses resolucions administratives d'exercicis anteriors en relació amb la carrera professional horitzontal (BOIB núm. 32, de 14 de març de 2023), que l'SCIB fiscalitzarà en el proper Informe sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent als exercicis 2022 i 2023.

<sup>10</sup> Recomanació modificada en virtut de les al·legacions presentades.



### III. ACTIVITAT CONTRACTUAL: RESULTATS DEL TREBALL REALITZAT

#### 1. CONSIDERACIONS GENERALS

Atesa la documentació retuda a l'SCIB, l'import dels 6 contractes que ha formalitzat l'Oficina durant l'exercici 2021 és de 48 milers d'euros, IVA exclòs.

D'aquest import de 48 milers d'euros, classificat segons l'objecte del contracte, el 70,76 % correspon a 5 contractes de serveis, i el 29,24 % restant a 1 contracte de subministraments (aplicació informàtica).

Quant als procediments d'adjudicació dels contractes, han estat els següents: 2 contractes no menors, per un import total de 6 milers d'euros (un 11,85 % de l'import total contractat), pel procediment obert simplificat establert en l'art. 159.6 de la LCSP, i 4 contractes menors, amb un import total de 42 milers d'euros (un 88,15 % de l'import total contractat).

Segons la informació retuda, els contractes han estat adjudicats per un procediment ordinari; no hi ha hagut contractes urgents ni d'emergència, i tampoc no s'han dut a terme ni pròrrogues ni modificacions de contractes durant el 2021.

#### 2. ANÀLISI DE L'ACTIVITAT CONTRACTUAL

A continuació, s'exposen els resultats de la fiscalització de cadascun dels expedients seleccionats a la mostra i es distingeix entre contractes formalitzats no menors i contractes menors, amb el detall de les incidències de compliment de legalitat de cadascun.

##### a. EXPEDIENTS EXAMINATS CONTRACTES NO MENORS

S'han examinat dos expedients de contractació, que suposen la totalitat dels contractes no menors formalitzats durant l'exercici 2021, per un import adjudicat conjunt de 6 milers d'euros, IVA exclòs. El seu desglossament, per tipus de tramitació i procediment d'adjudicació, així com les deficiències detectades, figura en el quadre següent:

OFICINA 2021. RELACIÓ D'EXPEDIENTS DE CONTRACTES NO MENORS EXAMINATS (EN EUROS, IVA EXCLÒS)							
NÚM.	OBJECTE DEL CONTRACTE	PRESSUPOST LICITACIÓ	ADJUDICAT	% BAIXA	TRAMITACIÓ	PROCEDIMENT	DEFICIÈNCIES
1	Contractació del servei extern de prevenció de riscos laborals en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia	3.966,00	2.400,00	39,49%	Ordinària	Obert simplificat art. 159.6 LCSP criteri preu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8
2	Servei de gestoria, assessoria laboral i confecció de nòmines	7.941,36	3.240,00	59,20%	Ordinària	Obert simplificat art. 159.6 LCSP criteri preu	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8

Els codis de les incidències assenyalades són els següents:

OFICINA 2021. CODI I DESCRIPCIÓ DE LES DEFICIÈNCIES			
CODI	DENOMINACIÓ	CODI	DENOMINACIÓ
1	En els aspectes generals	5	En la publicitat del contracte
2	En la definició de l'objecte del contracte	6	En la selecció dels contractistes
3	En la forma de tramitació i el procediment d'adjudicació	7	En la formalització del contracte
4	En el preu del contracte	8	En l'execució del contracte

El resultat de la fiscalització dels contractes revisats mostra els comentaris i les incidències següents:

### 1. Aspectes generals

Tots dos expedients han estat adjudicats pel procediment obert simplificat de tramitació sumària que disposa l'art. 159.6 de la LCSP i que té com a finalitat agilitzar el procediment d'adjudicació, però que, en cap cas, suposa un relaxament de la resta dels preceptes de la LCSP, relatius a les actuacions de preparació del contracte, l'expedient de contractació i la seva aprovació, els plecs, la publicitat i l'execució del contracte.

Ambdós expedients presenten una duració de 2 anys més una possible pròrroga d'un any.

*L'expedient núm. 2, adjudicat el 9 de desembre de 2021, s'ha tramitat com a expedient anticipat de despesa, atès que es preveu que es prestin els serveis objecte del contracte a partir de l'1 de gener de 2022. Això no obstant, aquest expedient s'ha tramitat sense incloure la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient durant els exercicis d'execució que estableix de l'art. 71 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la CAIB.*

### 2. Definició de l'objecte del contracte

En els dos expedients que s'han examinat, l'objecte del contracte és determinat i la necessitat per a les finalitats del servei públic corresponent ha estat justificada dins cada una de les memòries justificatives dels contractes.

*Això no obstant, els objectes dels expedients núm. 1 i 2 no han estat dividits en lots, i no es justifiquen els motius pels quals no és adient aquesta divisió (art. 99 i 116.4 de la LCSP).*

### 3. Forma de tramitació i procediment d'adjudicació

*L'art. 202 de la LCSP disposa que és obligatori establir en el PCAP almenys una de les condicions especials d'execució d'entre les que es detallen en l'apartat 2 del mateix article (socials, mediambientals o d'innovació). Això no obstant, en el PCAP de l'expedient núm. 1 no s'ha establert cap condició especial d'execució, i, respecte de l'expedient núm. 2, quant a les condicions especials d'execució establertes, que tenen totes el caràcter d'essencials, en el PCAP no s'assenyala la documentació que l'adjudicatari ha de presentar durant l'execució del contracte per acreditar-ne el compliment, ni amb quina periodicitat, ni s'ha designat la persona encarregada de comprovar-ho.*

*A més, en l'expedient núm. 2 es posa de manifest una contradicció entre la clàusula F.5 del PCAP, d'acord amb la qual no s'exigeixen l'especificació dels noms i la qualificació del personal responsable de l'execució de la prestació, i l'apartat 2 del PPT, en què es demana al licitador que l'equip de professionals assignats a l'execució compti amb almenys dues persones i que aquestes tinguin una experiència mínima de 3 anys (director de l'equip de treball) i 2 anys (administratiu especialitzat), circumstància que s'ha de documentar mitjançant la presentació del curriculum vitae corresponent. D'altra banda, aquests documents no consten tramesos en l'expedient.*

*També en l'expedient núm. 2, la lletra Q del PCAP, de penalitats, estableix sancions per al cas d'incompliment parcial de l'execució objecte del contracte, les quals es calculen per l'aplicació d'un determinat percentatge a la garantia definitiva, malgrat que, conforme a l'art. 159.6.f de la LCSP, no es disposa constituir cap tipus de garantia per signar el contracte.*

*Finalment, el PCAP de l'expedient núm. 2 disposa, i així es considera en l'apartat A.5 del valor estimat del contracte, una modificació màxima del preu del contracte del 20 %, però no es detallen, tal com estableix l'article 204 de la LCSP, l'abast, els límits, la naturalesa i les condicions, verificables de forma objectiva, en què poden fer-se efectives aquestes modificacions, així com el procediment que s'ha de seguir per formalitzar-les, de manera que els licitadors tinguin coneixement de com pot afectar les seves proposicions l'aplicació d'aquesta clàusula.*

#### **4. Preu del contracte**

*En l'expedient núm. 1 el pressupost base de licitació s'ha establert incloent-hi l'import de la possible pròrroga, que no forma part del preu del contracte, sinó del seu valor estimat, els quals es mostren i es publiquen en apartats distints del PCAP i de l'anunci de licitació, per la qual cosa l'import publicat en l'anunci de licitació no coincideix amb el pressupost base de licitació. Aquest fet ha provocat certa indefinició en el preu del contracte, i que ha suposat que en l'expedient s'hagin rebut ofertes en què el preu del contracte abastava distints terminis (anual, biennal, triennal o sense especificar-lo), la qual cosa ha dificultat la valoració automàtica de les ofertes aplicada conforme a l'art. 159.6 de la LCSP. A fi d'avaluar les 6 proposicions rebudes, l'Oficina ha recalculat proporcionalment el preu de les ofertes per adaptar-les a un termini de tres anys i, quan en les proposicions no s'especificava expressament a quin termini es referia el preu ofert, ha interpretat que era per 3 anys, sense que s'hagi obtingut confirmació del nombre d'anys prèvia a la realització de l'Informe de valoració d'ofertes realitzada (18/03/2021). Atès que una d'aquestes dues proposicions havia estat la més ben valorada, s'ha sol·licitat al licitador un aclariment sobre l'abast del termini de la seva oferta i s'ha obtingut la confirmació que la durada és de tres anys (25/03/2022) abans de l'adjudicació del contracte (19/04/2021), però, pel que fa a l'altre licitador, no consta que s'hagi obtingut cap aclariment.*

*D'una altra part, l'objecte de l'expedient núm. 1 disposa la prestació de dos serveis diferenciats: d'una banda, el servei de prevenció de riscos laborals, subjecte a tributació per IVA al tipus general del 21 % i, de l'altra, el servei mèdic (revisions clíniques), que se'n troba exempt. Això no obstant, el PCAP no estableix un model d'oferta econòmica que diferenciï el preu d'ambdós conceptes, ni una fórmula de valoració de les ofertes que tinguin en compte aquest fet i, atès que les ofertes presentades no inclouen la mateixa proporció de serveis subjectes a l'IVA i exempts d'aquest, això implica que el sistema automàtic de valoració de les ofertes i el fet de comparar només les bases imposables per fer la prelación d'ofertes, tal com ha dut a terme l'Oficina, no són els més adients i, per evitar l'alteració de l'ordre de les puntuacions, és millor fer aquesta comparació sobre el cost total del servei ofert, amb l'IVA inclòs. D'acord amb els recàlculs realitzats, si bé no s'hauria modificat la posició de l'adjudicatari, la consideració del preu final, IVA inclòs, hauria implicat un canvi d'ordre entre les proposicions que han estat considerades la quarta i la cinquena de la prelación efectuada.*

*El valor estimat del contracte de l'expedient núm. 2, per l'import de 14.294,45 euros, s'ha calculat aplicant la possible modificació del 20 % del contracte sobre el període màxim del contracte incloent-hi l'any de pròrroga, quan l'import d'aquesta s'ha de calcular sobre el pressupost inicial de licitació, que no inclou la pròrroga. Per aquest fet, el valor estimat del contracte es troba sobrevalorat per l'import de 794,14 euros.*

En **ambdós** expedients analitzats consta un certificat d'existència de crèdit adequat i suficient dins la memòria justificativa del contracte. Això no obstant, en l'expedient **núm. 1** s'indica que el crèdit disponible per al contracte és de 5.445,00 euros, la qual cosa és suficient per a una anualitat del contracte, però no s'especifica a quin exercici pressupostari es refereix aquesta disponibilitat; i, en l'expedient **núm. 2**, l'existència de crèdit es justifica únicament amb dades pressupostàries corresponents a l'exercici 2021, malgrat que l'inici de la prestació es produeix en el 2022.

## 5. Publicitat dels contractes

En els expedients **núm. 1 i 2** no s'han publicat en la PLACSP (art. 63.3 de la LCSP) la resolució d'aprovació de l'expedient, ni la resolució d'adjudicació del contracte, ni la formalització d'aquest. Pel que fa a l'expedient **núm. 1**, tampoc no s'han publicat l'informe sobre l'admissió a licitació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat ni l'informe d'adequació de preus al mercat.

En l'expedient **núm. 1**, l'import publicat en l'anunci de licitació no coincideix amb el pressupost base de licitació, sinó amb el valor estimat del contracte, que inclou la possible pròrroga.

Els contractes dels dos expedients han estat comunicats al Registre Públic de Contractes en la mateixa data, el 27 de desembre de 2021. L'enviament al Registre de les dades del contracte corresponent a l'expedient **núm. 1** conté els errors següents: en l'import d'adjudicació s'indica «IVA exclòs»; el pressupost base correspon, en realitat, a l'import d'adjudicació, IVA inclòs; s'informa sobre una aportació inexistent de l'Administració, per l'import de 504 euros, i s'indiquen com a data d'adjudicació l'1 de maig de 2021, quan la data correcta és el 19 d'abril de 2021, i com a data de formalització l'1 de maig de 2021, quan és el 30 d'abril de 2021. Quant a l'expedient **núm. 2**, s'informa sobre una aportació inexistent de l'Administració, per l'import de 680 euros, i s'indiquen el 22 de novembre de 2021 com a data d'adjudicació, quan la data correcta és el 9 de desembre de 2021, i com a data de formalització, el 22 de novembre de 2021, quan aquesta s'ha realitzat al setembre de 2022, amb posterioritat a la comunicació del contracte.

## 6. Selecció dels contractistes

En tots **dos** expedients no consta la resolució expressa motivada de l'adjudicació de l'òrgan de contractació (art. 151 de la LCSP).

En l'expedient **núm. 1** no consta un document que contengui una proposta expressa d'adjudicació formulada per la Unitat Tècnica.

En l'expedient **núm. 1**, no totes les ofertes s'han presentat pel mateix termini de temps, a causa de la confusió entre el pressupost del contracte i el seu valor estimat, tal com s'ha explicat en l'apartat «4. Preu del contracte».

En **cap** dels dos expedients consta la deguda prova documental sobre la comprovació de la constitució de la societat adjudicatària, ni el seu objecte, ni la identitat ni l'autorització de la persona representant.

## 7. Formalització del contracte

Conforme a l'art. 159.6 de la LCSP, els contractes adjudicats pel procediment previst en aquest article es poden formalitzar mitjançant la signatura d'acceptació de l'adjudicatari sobre la resolució d'adjudicació. Això no obstant, en **ambdós** expedients, s'ha substituït la formalització



del contracte mitjançant la signatura digital de l'adjudicatari sobre l'anunci d'adjudicació publicat en la PLACSP, cosa que contravé l'art. 159.6 de la LCSP.

Respecte de l'expedient **núm. 1**, en el contracte formalitzat (l'adjudicatari ha signat sobre l'anunci d'adjudicació) consta un termini de duració de dos anys per l'import total, quan aquest havia certificat que la seva oferta abastava un termini de 3 anys (els dos anys més un possible de pròrroga) i que l'Oficina l'havia valorat en aquest sentit (vegeu l'apartat «4. Preu del contracte»).

I, pel que fa a l'expedient **núm. 2**, la signatura de l'adjudicatari de la publicació de l'adjudicació (document que s'ha tramès com a prova de formalització del contracte) es realitza el 28 de setembre de 2022, gairebé 9 mesos després de l'inici de l'execució.

## 8. Execució del contracte

En cap dels dos expedient consta la resolució de l'òrgan de contractació de reconeixement de les obligacions corresponents a les factures rebudes, ni d'autorització dels pagaments. Els documents comptables ADO, que l'Oficina manifesta que substitueixen aquestes resolucions, no els ha signats, de manera expressa, el director de l'Oficina.

En l'expedient **núm. 1**<sup>11</sup> no consta cap signatura d'aprovació de les factures corresponents al 2021: **núm. 000007** (435,60 euros) i **núm. 000273** (450,00 euros). D'altra banda, la factura **núm. 000327** (500,00 euros), corresponent a l'exercici 2022, s'ha signat en un termini superior als 30 dies des de la data de la factura. En l'expedient **núm. 2**<sup>12</sup> no consten els informes de conformitat de l'òrgan gestor de cap de les factures retudes, dels preus aplicats i de la realització efectiva dels serveis. D'altra banda, en relació amb el mateix expedient **núm. 2**,<sup>13</sup> no hi ha cap prova que s'hagi constatat durant l'execució del contracte el compliment de les condicions especials d'execució fixades en els plecs.

### b. CONTRACTES MENORS

S'han fiscalitzat tres contractes menors, per un import de 37 milers d'euros, les dades dels quals es presenten a continuació:

OFICINA 2021. RELACIÓ DE CONTRACTES MENORS EXAMINATS (EN EUROS, IVA EXCLÒS)			
NÚM.	OBJECTE DEL CONTRACTE	DATA D'AUTORITZACIÓ	IMPORT
3	Servei de llançament i gestió de xarxes socials	31/03/2021	9.000,00
4	Desenvolupament de la implantació web d'eines de gestió de riscos i test d'autoavaluació	20/12/2021	13.920,00
5	Migració de la infraestructura tecnològica de l'Oficina al núvol públic d'Azure i Microsoft 365	27/01/2022	14.308,56

La data d'autorització que es mostra en el quadre anterior coincideix amb la data de la signatura del director de l'Oficina de la memòria justificativa de la necessitat del contracte o, com en el cas de l'expedient **núm. 5**, de la data específica d'adjudicació, malgrat que la tramitació de l'expedient es va iniciar el 2021.

<sup>11</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe de conformitat aportat ha estat emès durant el termini d'al·legacions i, d'una altra part, l'informe de bona execució del contracte durant 2021 té data de 16 de març de 2022 i és posterior al pagament de les factures corresponents a 2021.

<sup>12</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe de conformitat aportat ha estat emès durant el termini d'al·legacions.

<sup>13</sup> Malgrat l'al·legació presentada, la declaració responsable aportada signada per l'adjudicatari ha estat emesa durant el termini d'al·legacions.

A partir de l'anàlisi efectuada, s'han posat de manifest les incidències següents:

*En l'expedient núm. 5<sup>14</sup> no consta l'informe justificatiu, establert en l'art. 118.2 de la LCSP, en què l'òrgan de contractació indica que l'objecte del contracte no ha estat alterat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.*

*En els expedients núm. 3, 4 i 5 no consten les resolucions de l'òrgan de contractació de reconeixement de les obligacions corresponents a les factures rebudes. Els documents comptables ADO, que l'Oficina manifesta que substitueixen les resolucions, no els ha signats el director de l'Oficina.*

*En relació amb l'expedient núm. 3,<sup>15</sup> no consten els informes de conformitat de l'òrgan gestor de cap de les factures retudes, dels preus aplicats i de la realització efectiva dels serveis*

*Respecte d'aquest mateix expedient núm. 3, aprovat per un import de 9.000,00 euros, IVA exclòs, s'han emès factures per l'import total de 9.510,00 euros, la qual cosa supera el total aprovat. En la factura núm. 43, per un import de 450,00 euros, IVA exclòs, en concepte de «Streaming Evento Enfrentamiento a la corrupción», s'indica que correspon al pressupost de data 22 de novembre de 2021. Malgrat que aquest contracte menor es va signar el 13 d'abril de 2022, per un termini de 6 mesos, i que els conceptes inclosos en aquesta factura estan fora de l'àmbit temporal i no coincideixen amb l'objecte del contracte menor fiscalitzat (servei de llançament i gestió de xarxes socials), no es té constància de l'aprovació de cap altre contracte menor pels serveis que s'hi inclouen de 450,00 euros.*

*En relació amb l'expedient núm. 4, aprovat per un import de 13.920,00 euros, IVA exclòs, s'han tramès factures per l'import total de 14.268 euros. Aquest excés de 348,00 euros correspon a la factura núm. 569, rebuda un cop finalitzat el contracte, que l'adjudicatari mateix ha emès per serveis en concepte de «Modificacions per Quiz i Matrix per possibilitar l'opció de pujar el logo de la conselleria/ajuntament a dades bàsiques».<sup>16</sup>*

*D'altra banda, la memòria justificativa de l'expedient núm. 4 disposa la imputació de la despesa al subconcepte «22722. Consultoria de sistemes d'informació» i indica, a més, la situació de disponibilitat pressupostària en aquesta partida. Això no obstant, el registre de la factura de 348,00 euros s'ha realitzat amb càrrec al subconcepte «640001. Aplicacions informàtiques», l'existència de crèdit del qual no consta justificada a l'expedient.*

*Quant a l'execució de l'expedient núm. 5, a la data de realització d'aquest Informe, s'han retut 22 factures emeses fins al 5 de setembre de 2022, per un import total de 6.219,00 euros, IVA inclòs. D'aquestes, 16, per un import total de 5.127,68 euros, no consten conformades.<sup>17</sup> En aquest sentit, la Unitat Tècnica ha conformat 6 factures, per un import de 1.091,32 euros, però en el segell de conformitat no s'indiquen ni la data ni les comprovacions concretes efectuades. D'una altra part, no s'ha retut el comprovant bancari del pagament efectiu de 2 factures, per un total de 2.213,92 euros.<sup>18</sup>*

---

<sup>14</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe justificatiu no consta signat per l'òrgan de contractació.

<sup>15</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe de conformitat aportat ha estat emès durant el termini d'al·legacions.

<sup>16</sup> Durant el termini d'al·legacions, s'ha aportat documentació justificativa d'aquest increment de la despesa, amb el qual no se supera el l'import màxim previst en l'art. 118.1 de la LCSP en un expedient de contracte menor.

<sup>17</sup> Malgrat l'al·legació presentada, l'informe de conformitat aportat pertany a un altre expedient.

<sup>18</sup> Documentació presentada en la fase d'al·legacions,

*En els expedients **núm. 3 i 5**, la comunicació a la PLACSP (4 d'abril de 2022 i 27 de desembre de 2021) supera el termini d'un mes establert en l'article 20.2 del Decret 3/2016 des de la formalització del contracte (27 de gener de 2022 i 13 d'abril de 2021).*

*En relació amb l'expedient **núm. 4**, el document retut d'enviament al Registre Públic de Contractes no es correspon amb el contracte fiscalitzat (el núm. 45/2021).*



## **IV. ACTIVITAT EN GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS I DESPESES DE PERSONAL: RESULTATS DEL TREBALL REALITZAT**

### **1. CONSIDERACIONS GENERALS**

L'SCIB ha dut a terme una revisió limitada dels quatre aspectes analitzats en l'Informe, tant pel que fa a la gestió com a la despesa: el sistema de carrera professional, l'acció social, els procediments de selecció i provisió, i altres aspectes relacionats amb les despeses de personal.

Per dur a terme aquesta revisió, tot i que les referències genèriques a les normes que regeixen el funcionament de l'Oficina ja apareixen en l'apartat I.4 d'aquest Informe, s'aprofundeix en alguns aspectes normatius rellevants respecte del funcionament de l'Oficina.

L'Oficina es regeix per la Llei 16/2016, de 9 de desembre, que la crea, i el Reglament de funcionament i règim interior (BOIB núm. 156, de 13 de desembre de 2018). D'acord amb l'art. 1 de la Llei 16/2016, es tracta d'una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, amb plena capacitat d'obrar, patrimoni propi, autonomia administrativa i econòmica, amb dependència orgànica del Parlament i està sotmesa a aquesta Llei i a la resta de l'ordenament jurídic.

Així, està sotmesa a les normes generals de procediment administratiu, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, les quals són aplicables a les administracions i a les quals remet expressament l'art. 15.2 del Reglament de funcionament i règim interior de l'Oficina. I implica, a més, la submissió al principi de legalitat i al control jurisdiccional de la seva actuació (art. 9.1, 9.3, 103 i 106 de la Constitució espanyola).

En matèria de personal, a més de regir-se per la Llei 16/2016 i el Reglament de funcionament i règim interior, li és aplicable supletòriament la legislació sobre funció pública del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en virtut de l'art. 22.5 de la Llei 16/2016, que estableix:

«El personal al servei de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció s'ha de regir pel que disposen aquesta Llei i el Reglament de règim interior. En tot allò que no s'hi prevegi, li és aplicable supletòriament la legislació sobre funció pública del personal al servei de la comunitat autònoma de les Illes Balears.»

En concret, en matèria de selecció i provisió, l'art. 22.2 de la Llei 16/2016 remet específicament a la Llei de funció pública de la comunitat autònoma i a l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en els termes següents:

«Els llocs de treball de l'Oficina tenen naturalesa funcionarial. Els procediments de selecció i provisió han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i idoneïtat, l'apreciació dels quals correspon a una comissió de valoració formada d'acord amb els principis de professionalitat i especialització i paritat dels seus membres, i d'acord amb les previsions que estableixen l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei de funció pública de les Illes Balears.»

L'art. 63 del Reglament de funcionament i règim intern afegeix l'aplicació supletòria del règim aplicable al personal de la Sindicatura:

«Règim jurídic: 1. El personal al servei de l'Oficina es regeix pel que disposa la Llei 16/2016, de 9 de desembre, per aquest Reglament i, en el que no hi està previst, li serà aplicable el règim establert amb caràcter general per al personal al servei de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

»2. La Llei autonòmica de funció pública i l'Estatut bàsic de l'empleat públic s'aplicaran supletòriament.

»3. En la provisió i l'ocupació dels llocs de feina de l'Oficina s'apliquen els principis prevists en ambdues normes.»

Tal com s'ha posat de manifest en anteriors informes, l'Oficina no té potestat reglamentària *ad extra*, que es reserva, conforme a l'art. 58 de l'Estatut d'autonomia, al Govern i als consells insulars; per tant, no pot dictar normes de caràcter general, tot i que pot dictar disposicions administratives per a la seva autoorganització, d'acord amb la configuració que s'estableix en l'art. 1 de la seva llei reguladora. D'altra banda, l'art. 7 de la Llei 16/2016 disposa expressament que «l'organització, el règim jurídic i el funcionament de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears s'han de regular mitjançant un reglament de règim interior, la tramitació i l'aprovació [sic], si escau, correspondrà al Parlament de les Illes Balears, per mitjà de la comissió corresponent». I la disposició final tercera fixa, en relació amb aquest Reglament i el desplegament reglamentari de la Llei, l'actuació del primer director o la primera directora de l'Oficina, que se centra en la proposta i l'impuls al Parlament o, si escau, al Govern de les Illes Balears.

Atès aquest règim, les potestats del director se circumscriuen a les facultats d'organització i direcció (per exemple, l'elaboració d'instruccions per fixar directrius d'actuació), contractació, disposició i aprovació de resolucions i actes administratius, d'acord amb la descripció de funcions que estableix l'art. 6 del Reglament.

És important ressaltar també que, pel que fa als actes administratius, independentment de les administracions que els realitzin, aquests adopten necessàriament una determinada forma (de resolució, en el cas dels òrgans individuals, o d'acord, en el cas d'òrgans col·legiats) i han de complir els requisits de contingut i procediment prevists en la llei; en concret, en el títol III de la Llei 39/2015 (art. 34 i següents): així, els ha de dictar l'òrgan competent, d'acord amb el procediment establert, i el seu contingut s'ha d'ajustar al que disposa l'ordenament jurídic i ha de ser determinat i adequat a la seva finalitat. En general, s'han de produir per escrit i a través de mitjans electrònics. A més, l'art. 37 de la Llei 39/2015 estableix la inderogabilitat singular, la qual cosa significa que les resolucions administratives no poden vulnerar el que estableix una disposició de caràcter general, encara que provinguin d'un òrgan de jerarquia igual o superior, i disposa la nul·litat de les resolucions que vulnerin el que s'estableix en una disposició reglamentària, a més de les que incorrin en alguna de les causes de nul·litat previstes en l'art. 47 de la mateixa llei.

Finalment, amb caràcter general cal destacar que la llei no disposa que qualsevol infracció normativa condueixi a la nul·litat dels actes administratius, sinó que l'article 48 de la Llei 39/2015 regula la figura de l'anul·labilitat dels actes administratius, amb efectes diferents als de la nul·litat, i, per això, hi ha supòsits en els quals cabria la convalidació.

De la mateixa forma, és essencial destacar que tant la nul·litat com l'anul·labilitat d'un acte no impliquen la dels actes successius o la de les seves parts independents, llevat que la part viciada tingui tanta importància que sense aquesta l'acte administratiu no s'hauria dictat, conforme a l'article 49 de la Llei 39/2015.

L'anterior consideració adquireix especial rellevància quant a alguns dels actes dictats en matèria de recursos humans al llarg de 2021, respecte dels quals hi ha indicis d'irregularitats que o bé serien susceptibles d'esmena —mitjançant la convalidació posterior dels vicis comesos per l'òrgan competent de l'Oficina—, o bé deriven d'actes previs viciats i dictats en el 2020, que són independents d'aquests, dels quals, al seu torn, seria admissible la convalidació o, si escau, la conservació dels actes posteriors.

## **2. ANÀLISI DE L'ACTIVITAT EN GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS**

La fiscalització dels tres aspectes analitzats en l'Informe en matèria de carrera professional horitzontal, acció social i procediments de selecció i provisió de personal funcionari de l'Oficina, en el marc exposat abans, condueix als resultats següents:

### **A. SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL**

#### **a. ACTES DICTATS**

Durant l'any 2021, l'Oficina ha dictat les resolucions següents en matèria de carrera professional (les dues primeres, de caràcter individual i les dues darreres, de caràcter col·lectiu):

-La Resolució de 16 de juliol de 2021, per la qual s'homologa la progressió assolida en el sistema de carrera professional de l'Administració de la CAIB, d'acord amb el reconeixement de la seva Administració d'origen, del funcionari que s'ha incorporat al lloc d'inspector cap de l'equip TIC i anàlisi d'informació, i se n'acorden els efectes econòmics.

-La Resolució de 21 de setembre de 2021, per la qual s'homologa la progressió assolida en el sistema de carrera professional de l'Administració de la CAIB, d'acord amb el reconeixement de la seva Administració d'origen, del funcionari que s'ha incorporat al lloc de cap de l'Àrea d'Assessorament, Representació i Defensa, i se n'acorden els efectes econòmics.

-La Resolució de 15 de gener de 2021 (BOIB núm. 8, de 19 de gener de 2021), mitjançant la qual es modifica la Resolució de 30 de desembre de 2020 (BOIB núm. 216, de 31 de desembre de 2020), per la qual s'aprova la convocatòria ordinària per accedir als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal.

Aquesta convocatòria, malgrat estar publicada al final de l'exercici 2020 i, per tant, ja és objecte d'anàlisi en l'Informe 203/2022 corresponent a l'exercici anterior, es va resoldre dins l'exercici que aquí s'analitza, en el 2021.

-La Resolució de 24 de febrer de 2021, resol la convocatòria ordinària per accedir als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal aprovada per la Resolució de 30 de desembre de 2020 i modificada per la Resolució de 15 de gener de 2021.

#### **b. RESOLUCIONS DE 16 DE JULIOL I DE 21 DE SETEMBRE DE 2021**

Ambdues resolucions tenen idèntic fonament legal, únicament canvien les dades personals de cada un dels funcionaris que afecten. En conseqüència, s'analitzen conjuntament.

Cada una —sota la nomenclatura errònia de «Acuerdo de encuadramiento», tot i que es tracta d'una resolució d'homologació— s'estructura en una part expositiva, que conté la base jurídica i la justificació, i una part dispositiva, amb tres extrems.

La part expositiva és idèntica en els dos supòsits, excepte el darrer paràgraf, en què es concreten les circumstàncies personals de cada funcionari. En els fonaments d'ambdues resolucions se cita la Resolució de 14 de desembre de 2020, del director de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció en les Illes balears, per la qual s'aproven el sistema de carrera professional horitzontal i l'avaluació de l'acompliment del personal funcionari de carrera de l'Oficina, que ja va ser analitzada en l'Informe núm. 203/2022 de la Sindicatura sobre el compliment de legalitat de l'Oficina i sobre la qual cal fer algunes reflexions.

Els fonaments materials d'aquestes homologacions es troben en l'Acord de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma en matèria de carrera professional i l'Acord de Consell de Govern de 8 de maig de 2015 pel qual es ratifiquen els acords en aquesta matèria, a la qual remet la mateixa Resolució de 14 de desembre de 2020, i que expressament consten en els apartats segon i tercer de la part expositiva de les resolucions individuals de referència.

A aquest efecte, s'ha de ressenyar que aquí no es tracta d'un enquadrament inicial, ni de l'aprovació d'un sistema general de carrera professional per a tot el personal de l'Oficina, sinó que es tracta de l'homologació de l'assoliment del nivell de carrera professional, a nivell individual, respecte de dos funcionaris de carrera que prèviament ja gaudien del reconeixement efectuat en l'administració d'origen, l'Administració de la CAIB, i dels efectes econòmics d'aquesta homologació en l'Oficina, decisions administratives en les quals no està previst legalment que hi participin els representants dels treballadors, per la qual cosa no estarien directament afectades per les irregularitats en matèria de negociació col·lectiva assenyalades en l'Informe 203/2022.

Distints són els supòsits de situacions prèviament analitzades en els Informes anteriors de la Sindicatura, quan el reconeixement de carrera professional afectava funcionaris procedents d'administracions on aquella no estava regulada o, si hi estava, no hi haurien assolit el nivell després reconegut en l'Oficina amb el fonament de les resolucions dictades il·legalment, fos amb caràcter nul o anul·lable.

### **c. RESOLUCIÓ DE 15 DE GENER DE 2021, DE MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE 30 DE DESEMBRE DE 2020**

Aquesta Resolució modifica la convocatòria ordinària de 30 de desembre de 2020, per accedir als diferents nivells que integren la carrera professional horitzontal, adreçada al personal que en el moment de l'enquadrament inicial tenia fraccions de temps no utilitzades per obtenir un nivell en aquell moment.

L'Oficina ha donat, en tot moment, plens efectes al reconeixement inicial per la Resolució de 27 de juny de 2019, que presentava indicis de nul·litat exposats en l'informe 185/2021.

Tot i que es recomana convalidar formalment la Resolució de 30 de desembre de 2020, la dels actes que se'n deriven i la declaració d'efectes retroactius que va fer expressament l'òrgan de l'Oficina competent, s'ha d'entendre ajustada a dret la Resolució de 15 de gener de 2021, de modificació d'aquella.



**d. RESOLUCIÓ DE 24 DE FEBRER DE 2021, PER LA QUAL ES RESOL LA CONVOCATÒRIA ORDINÀRIA PER ACCEDIR ALS DIFERENTS NIVELLS QUE INTEGREN LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DE 30 DE DESEMBRE DE 2020**

La Resolució de 24 de febrer de 2021 afecta dos funcionaris (codis 00001/00000004 i 00001/00000007), de forma que se'ls reconeix l'assoliment del nivell III de carrera professional. En ambdós casos, i d'acord amb l'acta del Comitè de Valoració de 24 de febrer de 2021 que consta dins l'expedient tramès per l'Oficina, ambdós funcionaris han obtingut la valoració positiva en l'avaluació de les seves tasques, reconeguda expressament pel director de l'Oficina, d'una banda. De l'altra, sempre segons subscriu el Comitè de Valoració en l'acta, els participants en la convocatòria presenten mèrits que superen els 30 punts en l'apartat d'«Aprentatge per a l'actualització i el perfeccionament», sense que constin mèrits en cap dels altres apartats.

*Ara bé, no acompanya l'acta del Comitè cap document acreditatiu que justifiqui els mèrits assenyalats, sinó que únicament es fa referència a un full de càlcul amb els punts atorgats pels mèrits que es valoren. És a dir, no consta en l'expedient remès a la Sindicatura de Comptes cap certificat de cursos, jornades o altres activitats formatives o de perfeccionament dels dos funcionaris mitjançant els quals s'acreditin els mèrits computats.*

*La falta de compliment del requeriment mitjançant el qual s'ampliava la documentació justificativa sobre els mèrits en els quals es fonamenten la proposta del Comitè de Valoració i la posterior resolució, suposa una limitació de l'abast d'aquest Informe, quant a l'anàlisi de la legalitat de la Resolució de 24 de febrer de 2021.*

## **B. ACCIÓ SOCIAL**

Durant el 2021, l'Oficina va atorgar ajudes socials individuals derivades de la convocatòria de 16 de novembre de 2021, resolta mitjançant la Resolució de 23 de desembre de 2021, d'acord amb la proposta efectuada per la Comissió d'Acció Social reflectida en l'acta de 17 del mateix mes i any, aportada a l'SCIB.

Cal destacar que, tot i que, mitjançant la Resolució de 23 de desembre de 2021, l'Oficina va atorgar una ajuda per jubilació ordinària per la quantia de 2.500 euros, aquesta estava sotmesa a una condició que no es va complir. En conseqüència, una posterior Resolució, de 28 de desembre de 2021, va disposar desestimar la sol·licitud d'ajuda per jubilació ordinària, atès que no s'havia modificat prèviament el requisit d'antiguitat de 10 anys en l'Oficina exigint per tenir dret a meritjar aquesta ajuda.

En l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquests tipus d'ajudes per jubilació o situacions assimilables, així com les ajudes per viduïtat i orfandat, resten suspesos per aplicació del Decret llei 5/2012, d'1 de juny, de mesures urgents en matèria de personal i administratives per a la reducció del dèficit públic del sector públic de la CAIB i d'altres institucions autonòmiques.

## **C. SISTEMA DE SELECCIÓ I PROVISIÓ**

Durant l'exercici 2021 s'han dut a terme tres processos selectius. Concretament, s'han convocat, de forma independent, els processos per proveir les tres places de lliure designació que, a continuació, es detallen:

1) LD 1/2021. Mitjançant la Resolució de 24 de maig de 2021 (BOIB núm. 68, de 25 de maig de 2021), es convoca el procediment de provisió de la plaça de lliure designació d'inspector cap d'equip TIC i anàlisi d'informació.

La plaça es va adjudicar mitjançant la Resolució del director de l'Oficina de 28 de juny de 2021 (BOIB núm. 68, d'1 de juliol), en l'annex de la qual es motiva la causa de la selecció, de forma succinta, però suficient.

2) LD 2/2021. Mitjançant la Resolució d'1 de juliol de 2021 (BOIB núm. 88, de 3 de juliol, i BOE núm. 183, de 2 d'agost), es convoca el procediment de provisió de la plaça de lliure designació de cap de l'Àrea d'Assessorament, Representació i Defensa Jurídica.

La plaça es va adjudicar mitjançant la Resolució del director de l'Oficina de 6 de setembre de 2021 (BOIB núm. 125, d'11 de setembre), en l'annex de la qual es motiva la causa de la selecció, de forma succinta, però suficient.

3) LD 3/2021. Mitjançant la Resolució de 15 de novembre de 2021 (BOIB núm. 158, de 16 de novembre, i BOE núm. 287, d'1 de desembre), es convoca el procediment de provisió de la plaça de lliure designació de secretari/secretària personal.

La plaça es va adjudicar mitjançant la Resolució del director de l'Oficina de 28 de desembre (BOIB núm. 180, de 30 de desembre de 2021), en l'annex de la qual es motiva la causa de la selecció, de forma succinta, però suficient.

L'Oficina ha esmenat, mitjançant la contestació de successius requeriments de documentació complementària, la manca de justificació inicial en relació amb la sol·licitud de les places per candidats distints als seleccionats. S'ha aportat la documentació acreditativa dels mèrits tant dels candidats elegits com dels que no varen resultar adjudicataris de les places de lliure designació.

De la revisió dels processos de selecció i provisió s'han observat les incidències següents: *No consta l'existència d'una Comissió de Valoració en la selecció dels llocs proveïts per lliure designació.*

*Malgrat que l'SCIB ha requerit l'Oficina perquè acrediti la constitució i la reunió efectiva d'aquesta Comissió per als procediments d'adjudicació dels tres llocs LD esmentats i que aquesta incidència també es va detectar en l'Informe 203/2022 respecte de llocs adjudicats en 2020, amb al·legacions en contra formulades per l'Oficina que no varen ser estimades, s'observa que el director de l'Oficina ha dut a terme, de bell nou, directament la selecció del personal de lliure designació.*

Com ja es va manifestar en l'Informe anterior, en analitzar les seleccions de places de lliure designació efectuades durant l'any 2020: «Aquest fet contravé l'art. 22.2 de la Llei 16/2016, que estableix: "Els llocs de treball de l'Oficina tenen naturalesa funcional. Els procediments de selecció i provisió han de garantir els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i idoneïtat, l'apreciació dels quals correspon a una comissió de valoració formada d'acord amb els principis de professionalitat i especialització i paritat dels seus membres, i d'acord amb les previsions que estableixen l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei de funció pública de les Illes Balears.»

S'ha de tenir en compte que l'art. 74 de la Llei de funció pública autonòmica, preveu que «els sistemes ordinaris de provisió de llocs són el concurs i la lliure designació, amb convocatòria pública», és a dir, no es pot acceptar la postura de l'Oficina quan conclou que no s'han dut a terme procediments de provisió, en no reconèixer aquesta qualificació a les convocatòries de provisió per a l'adjudicació de llocs de lliure designació (LD) com els que analitzam.

*Per això, d'acord amb la Llei 16/2016 i amb l'article 48 de la LPAC, la selecció del personal de lliure designació podria resultar afectada per una causa d'anul·labilitat, en haver-se infringit el precepte que, en la llei de creació de l'Oficina, obliga a constituir aquesta comissió.*

*Per això, s'observen indicis d'anul·labilitat per la infracció de l'article 22.2 de la Llei 16/2016, en haver-se omès la constitució de la comissió de valoració en els procediments de provisió i selecció dels llocs de lliure designació adjudicats durant el 2021, i no obstant s'ha complert la resta de tràmits essencials del procediment, en aplicació de l'EBEP. La infracció normativa es pot esmenar i convalidar, amb efectes retroactius des de l'adjudicació dels respectius llocs.*

Pel que fa a l'acreditació del nivell de català prevista en les convocatòries corresponents a la provisió de llocs de treball, l'Oficina ha certificat que tots els funcionaris de l'Oficina o bé disposaven, durant 2021, de l'acreditació del nivell de català prevista en les convocatòries corresponents de provisió de llocs de treball, o bé es trobaven en la situació prevista en l'apartat 1 de la disposició addicional sisena del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la CAIB. L'apartat esmentat d'aquesta disposició addicional estableix que, si el nou funcionari seleccionat no «pot acreditar el nivell mínim exigít de coneixements de llengua catalana corresponent al lloc de treball al qual opta, queda obligat a assolir-lo i a acreditar-lo en un termini de dos anys, comptadors a partir de la data d'ocupació del lloc de treball. Si el personal esmentat no ha obtingut el nivell corresponent de català una vegada transcorregut aquest termini, serà remogut del lloc de treball per manca d'adequació a les funcions d'aquest, mitjançant un procediment contradictori i oïda la junta de personal corresponent.» Això no obstant, l'Oficina no ha retut la documentació acreditativa dels nivells de català de les persones que ocupen cada un dels llocs de treball ni de la data en què ha rebut aquesta documentació, per la qual cosa l'SCIB no ha pogut verificar que els funcionaris de l'Oficina compleixen amb els nivells de català exigits respecte dels llocs de treball que ocupen i si l'acreditació d'aquest nivell, pel que fa als casos en què no es va poder acreditar durant el procediment de provisió, s'ha produït dins el termini de dos anys des de la incorporació del funcionari a l'OPLCIB, i no després, conforme a la disposició addicional sisena del Decret 11/2017 esmentat.

### **3. ANÀLISI DE LES DESPESES DE PERSONAL**

L'anàlisi de les nòmines i de la liquidació del pressupost de l'Oficina ha permès identificar i analitzar els conceptes que ingressa el personal de l'Oficina. Els resultats de la revisió de la resta de conceptes retributius i de la normativa que els sustenten es desenvolupen en els apartats següents:

#### **A. ACCIÓ SOCIAL**

Durant l'exercici 2021, s'han reconegut pressupostàriament i patrimonialment les despeses relacionades amb les ajudes socials per fills corresponents a l'exercici 2021 i la resta d'ajudes que tenen a veure amb altres conceptes recollits en l'Acord i que no es liquiden d'ofici per la nòmina, corresponents als exercicis 2019, 2020 i 2021.

Mitjançant la Resolució del director de l'Oficina de 29 de desembre de 2020, s'acorda la concessió d'ajudes socials corresponent als exercicis 2019 i 2020, per un import total de 13 milers d'euros.

Pel que fa a les ajudes socials corresponents a l'exercici 2021, han estat aprovades en resolucions individuals de 23 de desembre de 2021, per un import total de 12 milers d'euros.

Malgrat que l'Acord de l'Oficina en matèria d'ajudes socials per als exercicis 2020-2023 de 4 de desembre de 2020 recull que «l'import de les ajudes s'incrementarà cada any segons el percentatge corresponent a l'IPC de l'exercici anterior», la qual cosa, en principi, xoca amb l'article 18.2 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2021, que estableix que «les despeses d'acció social no poden incrementar-se, en termes globals, respecte a les 2020», en aquest sentit, es considera que les despeses en concepte d'acció social són beneficis, complements o millores diferents a les contraprestacions pel treball realitzat la finalitat de les quals és sàstifer determinades necessitats a conseqüència de les circumstàncies personals.

D'una altra part, aquesta prohibició d'incrementar els imports de les ajudes d'acció social també estava vigent en l'exercici 2020, atès que l'art. 18.4 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2018, prorrogada per al 2019 i el 2020, estableix, entre d'altres, que no podien experimentar cap increment, en termes globals.

Això no obstant, durant la revisió de les despeses per ajudes socials pagades durant 2021, corresponents a 2020 i 2021, l'SCIB ha comprovat que els imports de les ajudes no han estat incrementats respecte dels imports fixats per a l'exercici 2019, amb la qual cosa s'ha donat compliment a les lleis de pressuposts corresponents.

## **B. RETRIBUCIONS BÀSIQUES**

De la revisió de les nòmines del personal de l'Oficina, s'han identificat com a retribucions bàsiques el sou base i els triennis.

Aquests conceptes s'ajusten al que estableix la normativa bàsica estatal, que l'EBEP conté en els articles 22 i 23, a més del que disposa la Llei 3/2020, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2021.

Durant l'exercici 2021 el personal funcionari de l'Oficina ha percebut les remuneracions d'acord amb el que es recull en:

- Els imports de sou base i triennis, que tenen la consideració de retribucions bàsiques, recollits en l'art. 18 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2021, i que han estat autoritzats en l'Acord de Consell de Govern de 24 de maig de 2021.
- I, a més, l'Acord del Consell de Govern de 4 de gener de 2021, pel qual es ratifiquen els acords resultants de l'Acord de Consell de Govern de 7 d'agost de 2020 i es concreten els conceptes retributius objecte de minoració en l'exercici pressupostari de l'any 2020 (BOIB núm. 2, de 5 de gener), el qual aprova un increment del 2 per cent de les retribucions bàsiques, sou base i triennis amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2020, que s'ha compensat mitjançant la disminució d'un complement retributiu propi amb efectes econòmics des de la mateixa data. Les quanties i els complements retributius en

què s'ha aplicat aquesta disminució varien en funció del subgrup de cada funcionari. Aquest increment dels conceptes retributius de 2020 s'ha dut a terme en una nòmina del mes de gener de 2021, en la qual també s'ha aplicat el decrement compensatori dels complements retributius corresponents al 2020.

En el procés de fiscalització, l'SCIB ha verificat que els imports liquidats als funcionaris en concepte de sous i triennis es corresponen amb la normativa aplicable.

### **C. RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES**

Pel que fa a les retribucions complementàries que figuren en les nòmines dels funcionaris de l'Oficina, s'han identificat les següents: el complement de destinació, l'específic i el de carrera.

Pel que fa al complement de destinació, retribueix la progressió que ha assolit el personal funcionari mitjançant l'adquisició i la consolidació del grau personal o per l'ocupació de llocs de feina de nivell superior; el complement específic remunera, en canvi, l'especial dificultat tècnica, la responsabilitat, la dedicació o la incompatibilitat que s'esdevenen en determinats llocs de feina, o les condicions especials en què s'exerceixen les funcions, i, finalment, el complement de carrera satisfà la progressió que ha assolit el funcionari dins del sistema de carrera administrativa.

En relació amb el complement de destinació, s'ajusta al que estableix la normativa bàsica estatal, que l'EBEP conté en els articles 22 i 24, a més del que estableix la Llei 3/2020, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la CAIB per a l'any 2021.

El complement específic s'adequa al que figura en la RLT de l'Oficina (BOIB núm. 41, de 30 de març de 2019), però ajustat als imports vigents per a l'exercici 2021, d'acord amb el que s'estableix en l'Acord del Consell de Govern de 4 de gener de 2021.

En el procés de fiscalització, l'SCIB ha verificat que els imports liquidats al personal en concepte de complement de destinació i específic són conformes a la normativa aplicable.

Tot i això, cal fer una referència especial al resultat de la fiscalització del concepte de carrera professional.

### **D. CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL**

L'Acord del Consell de Govern de 8 de maig de 2015 ratifica els acords del Comitè Intercentres i de la Mesa Sectorial de Serveis Generals de la CAIB de 4 de maig de 2015, i els inclou com a annex I i II, respectivament. La disposició transitòria primera d'ambdós acords estableix un període transitori, amb la finalitat de dur a terme l'enquadrament inicial de nivell, perquè el personal es classifiqui en el nivell que li correspongui tenint en compte únicament i exclusivament el temps de serveis prestats. A aquests efectes, es disposa (apartat 3) el procediment d'enquadrament, que comprèn una sèrie de tràmits:

- Publicació, en el termini d'un mes a partir de l'endemà que se signi l'acord, i un cop ratificat pel Consell de Govern, d'una llista en la qual constin totes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'acord, de les quals han de figurar una sèrie de dades (nom i llinatges, DNI, subgrup, cos, escala o grup i categoria professional, nivell reconegut, període de serveis previs sobrrers).

- Presentació de reclamacions/renúncies en el termini de 10 dies des de l'endemà de publicar-se la llista provisional.
- Aprovació de les llistes definitives i publicació d'aquestes en el BOIB.

*Cap d'aquests tràmits es va dur a terme en el cas dels funcionaris de l'Oficina incorporats l'any 2019 i 2020, si bé el 27 de juny de 2019 es va aprovar, mitjançant la Resolució del director de l'Oficina, l'enquadrament inicial dels 6 funcionaris que aleshores prestaven serveis en l'Oficina, la qual no va ser publicada en el BOIB.<sup>19</sup>*

*Pel que fa als 5 funcionaris incorporats l'any 2020 (codis 0001/00000009, 0001/00000010, 0001/00000011, 0001/00000012 i 0001/00000013) no consta que se n'hagi fet cap enquadrament inicial,<sup>20</sup> o que s'hagi homologat la carrera professional de l'Administració d'origen. De fet, 3 dels 5 funcionaris incorporats durant 2020 provenen de l'Administració de l'Estat, que no té reconeguda la carrera professional horitzontal i, per tant, l'homologació no era possible, perquè aquest dret no s'havia assolit en origen.<sup>21</sup>*

Durant 2021, no s'ha incorporat cap nou funcionari procedent de l'Estat i les tres resolucions d'homologació dictades pels tres funcionaris incorporats a l'Oficina han estat detallades en l'apartat IV.2.A.a d'aquest Informe.

*Per tant, pel que fa a aquests 3 funcionaris procedents de l'Estat,<sup>22</sup> es va constatar en 2020 l'incompliment de la Resolució de l'Oficina de 20 de juny de 2019, que en el punt segon es refereix al reconeixement de la carrera professional als funcionaris de nou ingrés. Sense perjudici de les consideracions fetes en l'Informe núm. 185/2021, que apuntaven diversos indicis de nul·litat de la Resolució,<sup>23</sup> cal posar de manifest que aquest punt disposa un procediment d'homologació propi, aplicable al personal que ingressi amb posterioritat a l'enquadrament inicial. Els apartats 2 i 3 d'aquest punt estableixen, en aquest sentit, el següent:*

«2. El procediment d'homologació de la carrera professional es durà a terme a instància de part, i en la sol·licitud s'adjuntarà un original o una còpia compulsada de la resolució o qualsevol altre document que acrediti el grau o nivell de carrera reconegut, així com la referència a la normativa que regula la carrera professional en l'administració d'origen.

»3. La resolució que estimi l'homologació, que suposarà l'adaptació de la seva progressió a la regulació que pugui establir-se en l'àmbit de l'Oficina, ha d'establir els efectes administratius i econòmics del nivell reconegut amb l'homologació.»

*Per tant, respecte de cap dels 3 funcionaris esmentats procedents de l'Administració de l'Estat, incorporats durant 2020 (codis 0001/00000009, 0001/00000010 i 0001/00000012), no es va seguir el procediment que estableix la Resolució de l'Oficina de 20 de juny de 2019, que en el*

---

<sup>19</sup> Incidència modificada en virtut de les al·legacions presentades.

<sup>20</sup> Malgrat l'al·legació presentada, durant el termini transitori establert des de la Resolució de 27 de juny de 2019, que inclou l'enquadrament inicial de 6 funcionaris de l'Oficina, i la Resolució de 14 de desembre de 2020, que regula el sistema de carrera professional horitzontal de l'Oficina i que ratifica aquest enquadrament inicial, no hi ha cap evidència que s'hagi realitzat cap procediment d'enquadrament inicial col·lectiu o individual dels funcionaris que varen ser donats d'alta durant el 2020.

<sup>21</sup> Incidència modificada en virtut de les al·legacions presentades.

<sup>22</sup> Incidència modificada en virtut de les al·legacions presentades.

<sup>23</sup> En la fase d'al·legacions, l'Oficina ha tramès una còpia de la Resolució del director de l'Oficina de 8 de març de 2023, per la qual es convaliden diverses resolucions administratives d'exercicis anteriors en relació amb la carrera professional horitzontal (BOIB núm. 32, de 14 de març de 2023), que l'SCIB fiscalitzarà en el proper Informe sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent als exercicis 2022 i 2023.

*punt segon es refereix al reconeixement de la carrera professional als funcionaris de nou ingrés i que requereix la justificació documental que acrediti el grau o nivell de carrera professional reconegut i que faci referència a la normativa que regula la carrera professional horitzontal en l'administració d'origen, la qual cosa no era possible perquè l'Estat no ha incorporat cap tipus de sistema de carrera horitzontal per als seus funcionaris.<sup>24</sup>*

## **E. ALTRES ASPECTES SOBRE LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL**

En les nòmines del funcionaris també figura la indemnització per residència que es disposa en l'art. 3 del Decret 85/1990, de 2 de setembre, pel qual es regula el règim retributiu dels funcionaris de la CAIB (BOCAIB núm. 125, de 13 d'octubre de 1990). En el procés de fiscalització, l'SCIB ha verificat que els imports liquidats en les nòmines per aquest concepte s'ajusten a la normativa aplicable.

La fiscalització de totes les nòmines també ha permès revisar la raonabilitat dels percentatges de retenció de l'IRPF al personal i les liquidacions corresponents de les retencions i els ingressos a compte de l'IRPF de l'Oficina, d'acord amb la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni.

D'altra banda, cal comentar que de les dotze persones que treballen a l'Oficina vuit cotitzen a la Seguretat Social pel règim general. L'SCIB ha verificat que les quotes liquidades a la Seguretat Social s'ajusten a la normativa vigent d'acord amb el Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, a més, ha comprovat que l'Oficina ha presentat en termini els rebuts de liquidació de les cotitzacions a la Seguretat Social corresponents a l'any 2021.

Pel que fa al director de l'Oficina, ha presentat i liquidat, en nom propi i no a través de l'Oficina, les quotes trimestrals a l'entitat de previsió MUFACE i les quotes de drets passius mensuals corresponents a l'exercici 2021.

A més, l'Oficina ha liquidat les quotes trimestrals a l'entitat de previsió MUFACE i les quotes de drets passius mensuals dels altres tres funcionaris corresponents a l'exercici 2021.

Els comentaris i les incidències més significatives que s'han posat de manifest en el procés de fiscalització són les següents:

### Acord del Consell de Govern de 4 de gener de 2021

Conforme a l'Acord del Consell de Govern de 4 de gener de 2021 (BOIB núm. 2, de 5 de gener), pel qual es ratifiquen els acords resultants de l'Acord del Consell de Govern de 7 d'agost de 2020 i es concreten els conceptes retributius objecte de minoració en l'exercici pressupostari de l'any 2020, s'aprova l'increment del 2 per cent de les retribucions bàsiques, sou base i triennis amb efectes econòmics des de l'1 de gener de 2020, i també s'aproven les quanties i els complements retributius que s'han de minorar. L'Oficina ha liquidat aquests endarreriments durant el mes de gener de 2021. L'import total de l'increment de sous pel conjunt dels funcionaris de l'Oficina ha

---

<sup>24</sup> Incidència modificada en virtut de les al·legacions presentades.

estat de 2.716,57 euros. Pel que fa al concepte de triennis, l'import total pel conjunt dels funcionaris de l'Oficina ha estat de 841,73 euros.

*Pel que fa a la disminució del complement que estableix la normativa, la descripció que figura en les nòmines és «complement negatiu any 2020», sense identificar el complement en qüestió que ha estat minorat.*

#### Ajudes socials

*Les ajudes socials concedides al funcionari codi 00001/00000012, corresponents a l'exercici 2020, en concepte d'ajudes per fills menors de 18 anys, no s'han liquidat d'ofici en les nòmines mensuals, sinó que s'han liquidat amb la resta d'ajudes socials per un import de 1.419,27 euros. Donat que l'import total de les ajudes que han sol·licitat els funcionaris, per als anys 2019 i 2020, era superior al crèdit disponible, la Comissió d'Acció Social de l'Oficina, de 16 de desembre de 2020, va haver d'aplicar una reducció lineal del 13,5 %, que, en cas de no haver-se inclòs aquestes ajudes per fills menors de 18 anys, el percentatge de reducció aplicat a totes les ajudes hauria estat inferior.*

*En el mes de gener de 2021, l'Oficina ha liquidat al funcionari codi 00001/00000012 ajudes socials per a l'atenció a familiars amb discapacitat física, psíquica o sensorial per un import de 2.353,21 euros, corresponents al període del 2020. Això no obstant, la Resolució del director de l'Oficina de 29 de desembre de 2020 de concessió de les ajudes socials corresponents als exercicis 2019 i 2020, condicionava el pagament d'aquesta ajuda a l'acreditació del compliment dels requisits, i, malgrat això, es va pagar sense que els documents adients haguessin estat presentats a l'Oficina. Això no obstant, arran de la petició de l'SCIB d'informació addicional durant novembre de 2022, l'Oficina ha requerit al dit funcionari la documentació corresponent i, un cop comprovat que aquesta tenia data posterior a 2020, el director ha dictat una resolució de pagament indegut i d'inici d'un procediment de reintegrament, que ha conclòs amb un ingrès per l'import de 2.353,21 euros en el compte corrent de l'Oficina, el 22 de novembre de 2022.*

#### Quotes a MUFACE i quotes de drets passius

*Les quotes a MUFACE i les quotes de drets passius corresponents a l'exercici 2021 del director de l'Oficina, les ha liquidades ell mateix i no han suposat cap despesa per a l'Oficina. D'acord amb el que disposa l'art. 23 del Reial decret 375/2003, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament general de mutualisme administratiu, i l'art. 23 del Reial decret legislatiu 670/1987, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de classes passives de l'Estat, hauria de ser la mateixa Oficina la que retingués els dits imports en cada nòmina per després ingressar en el Tresor Públic els imports detrets. Amb aquesta forma de procedir s'obvia la vinculació del director amb l'Oficina.*

#### Seguretat social

*L'Oficina no ha registrat la despesa per les cotitzacions socials a càrrec de l'ocupador, per un import de 8.307,72 euros, corresponent al mes de desembre de 2021.*



## **V. TRÀMIT D'AL·LEGACIONS**

El resultat de les actuacions practicades es va comunicar al director de l'Oficina, o a qui n'exerceix les funcions, i a la persona que n'era responsable durant l'exercici fiscalitzat, perquè hi pogués formular les al·legacions i presentar els documents i els justificants que consideràs adients, de conformitat amb el que disposa l'article 30 del Reglament de règim interior de l'SCIB.

L'Oficina va formular les al·legacions dia 10 de març de 2023, les quals es varen registrar amb el número de registre general d'entrada 274/2023 i formen part d'aquest Informe.

Les al·legacions s'han analitzat i s'ha suprimit o modificat part de l'Informe quan s'han acceptat. Si no s'ha alterat l'Informe ni s'ha emès opinió, és perquè són explicacions que confirmen els fets i les valoracions de l'Informe, o perquè no s'han justificat adequadament els criteris o les afirmacions de l'al·legació, o perquè es manifesta la voluntat d'esmenar la deficiència en el futur. Excepcionalment, quan la raó de no acceptar l'al·legació ha estat diferent a les abans esmentades, es fa constar en una nota a peu de pàgina dins l'Informe.



## **VI. APROVACIÓ DE L'INFORME**

El Consell de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears, en l'exercici de la funció fiscalitzadora que li atribueix l'article 4 de la Llei 4/2004, de 2 d'abril, de la Sindicatura de Comptes, va acordar d'aprovar l'Informe sobre el compliment de la legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021 en la sessió de 3 de abril de 2023.



## **VII. AL·LEGACIONS**



OFICI DE REMISSIÓ D'AL·LEGACIONS







**A LA SINDICATURA DE COMPTES DE LES ILLES BALEARS**

Ref.: **OAIB LEGALITAT 2021**

Asunto: **Remisión informe provisional para alegaciones**

Cristóbal Milán Mateu, director de la Oficina de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en les Illes Balears

**EXPONE**

Que el día 9 de febrero se notificó el oficio con referencia OPLCIB LEGALITAT 2021 que ponía de manifiesto el informe provisional y se otorgaba un plazo hasta día 10-3-23 para realizar las alegaciones oportunas y presentar documentación.

Se adjuntan las alegaciones en formato PDF firmadas electrónicamente y en formato word, así como diversa documentación complementaria.

**SOLICITA**

De acuerdo con lo expuesto, se solicita se tengan por recibidas las alegaciones y por realizado el trámite de audiencia notificado a esta Oficina.

*Palma, en la fecha de la firma electrónica*

*Nombre y apellidos: Cristóbal Milán Mateu*

*Cargo: Director de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears*

C/. **Alfons el Magnànim 29, 2<sup>a</sup>-1<sup>a</sup>.**  
**07004 Palma de Mallorca**  
**Tel. 871 90 50 66**  
**[info@oaib.es](mailto:info@oaib.es)**





AL·LEGACIONS



# AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 09/03/2023  
HASH: 344daebb16b590224e6e547a1b4bb02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumpliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>1</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>15</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>II.2.A.2 català</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <i>"2. La Oficina no ha rendido la documentación acreditativa de los niveles de catalán requeridos a las personas que ocupan cada uno de los puestos de trabajo ni la de la fecha en que ha obtenido esta documentación, si procede. Esto hace que la SCIB no haya podido verificar que los funcionarios de la Oficina cumplen el requisito del nivel de catalán exigido respecto de los puestos de trabajo que ocupen y si la acreditación de este nivel, respecto de los casos en que no se pudo acreditar durante el procedimiento de provisión, se ha producido dentro del plazo de dos años, y no después, fijado en la disposición adicional sexta del Decreto 11/2017, de 24 de marzo, de exigencia de conocimientos de la lengua catalana en los procedimientos selectivos de acceso a la función pública y para ocupar puestos de trabajo de la Administración de la CAIB."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  Contrariamente a lo indicado, la Oficina remitió la información requerida <u>MINIMIZADA Y ANONIMIZADA</u> , como expresamente reconoce la misma SCIB (ver página 31 del informe), en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE i la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales i garantía de los derechos digitales.  En fecha 5-4-22 se remitió, traducido al castellano, el siguiente certificado:  <b>"ANTECEDENTES</b>  <i>En contestación a la solicitud de la Sindicatura de Cuentas de las Islas Baleares de fecha 14 de marzo de 2022, en relación con el informe de legalidad 2021 de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Islas Baleares (Oficina en lo sucesivo), que en el Anexo 3, denominado "información para realizar la fiscalización, se solicitó a esta Oficina, en el</i>		



## AL·LEGACIONS

*apartado 4.h) lo siguiente: "Copia de la documentación acreditativa de los niveles de catalán del personal a la fecha de la recepción de este escrito y donde figure la fecha de obtención del nivel."*

*En relación con el requerimiento de comunicación del inicio de la fiscalización mencionado, en aplicación de las limitaciones establecidas en el Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y de acuerdo con la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, en referencia en el periodo 2021 objeto del requerimiento,*

*M<sup>a</sup> Belén Méndez Alonso, jefa del Área de investigación e inspección, directora adjunta en funciones,*

### **CERTIFICO**

*Todos los funcionarios de la Oficina que prestaron servicios durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 disponían de la acreditación del nivel de catalán exigido en las correspondientes convocatorias de provisión de puestos de trabajo, o se encontraban en la situación prevista en el apartado 1 de la disposición adicional sexta del Decreto 11/2017, de 24 de marzo, de exigencia de conocimientos de la lengua catalana en los procedimientos selectivos de acceso a la función pública y para ocupar puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.*

*Y, para que conste, expido este certificado para la remisión a la Sindicatura de Cuentas de las Islas Baleares a efectos del punto 4.h del Anexo 3 del requerimiento efectuado en fecha 14 de marzo de 2022.*

**Índex de la documentació que adjuntau (si escau):**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL-LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 09/03/2023  
HASH: 344da0c616b5d02245a8547a1545bb02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumpliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>02</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>15-16</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>II.2.A.4</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <i>"4. Los informes de cumplimiento de legalidad de la OPLCIB respecto de los ejercicios 2019 y 2020 pusieron de manifiesto determinados incumplimientos significativos de legalidad, dado que se encontraron indicios razonables de nulidad de pleno derecho o de anulabilidad de algunos de los actos realizados en los ejercicios mencionados. Esto dio pie a una conclusión desfavorable en cuanto a la gestión de los recursos humanos y los gastos de personal de la OPLCIB en los informes de los ejercicios 2019 y 2020. Durante la fiscalización del ejercicio 2021 también se han observado indicios de irregularidades en algunos actos dictados en materia de gestión de recursos humanos.  Estos actos o bien son nuevos o bien derivan de actos previos viciados y dictados a los ejercicios 2019 y 2020. En este sentido, es importante destacar que, si bien algunos actos serían susceptibles de enmienda mediante la convalidación posterior del órgano competente, esta no se ha producido expresamente en la mayoría de los casos y la OPLCIB ha optado por, de facto, conservar los actos posteriores. También cabe indicar que, en algunos casos, las incidencias detectadas al 2020 no se han producido durante 2021 porque la OPLCIB ha corregido los procedimientos (como en las convocatorias de la mesa de negociación) o porque los actos no se han repetido (como la homologación de la carrera profesional a nuevos funcionarios provenientes de administraciones que no la tenían aprobada)."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  Todos los apartados del informe en los que se hace referencia a la carrera profesional deberían modificarse al presentar incorrecciones, tal como se expondrá a continuación. En concreto deberían modificarse los siguientes apartados:		



## AL·LEGACIONS

—II.2.A.4, páginas 15 y 16

—II.2.A.5.párrafo segundo, página 16

—IV.3.D, páginas 33 y 34

**EN PRIMER LUGAR** dichos párrafos vulneran el artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común, que establece que “Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten [...]”. La SCIB habitualmente respeta dicho precepto y en todo caso plantea la posibilidad de revisar de oficio los actos presuntamente nulos o anulables. No obstante, en un inexplicable giro argumental, la SCIB -en relación con la carrera profesional de cinco funcionarios procedentes de la Administración del Estado- rompe dicha presunción y directamente plantea que deben devolver las cantidades cobradas por el concepto de carrera profesional.

**EN SEGUNDO LUGAR**, abundando en la alegación anterior, la carrera profesional de dichos funcionarios se fundamenta en la Resolución del director de 20 de junio de 2019, que en modo alguno ha sido anulada. De hecho, es un acto firme y consentido, inatacable, salvo que la propia Oficina decida iniciar, si procede, la revisión de actos administrativos por los estrictos trámites de los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, o mediante sentencia judicial, que tampoco existe. En sentido contrario, la Oficina ha procedido a convalidar los actos como más adelante se expondrá.

**EN TERCER LUGAR**, los actos por los que acuerda el pago de la carrera profesional son actos de aplicación derivados de dicha resolución de 20 de junio de 2019, por lo que incluso en el hipotético caso de que se declarase su nulidad, no afectaría directamente a dichos actos de aplicación. No obstante, la SCIB obviando dichos preceptos básicos, manifiesta que deberían devolverse las cantidades cobradas y, no solo eso, sino que también liquida los importes abonados por anualidades que deben devolverse en un cuadro con el número de cada uno de los funcionarios afectados.

**EN CUARTO LUGAR**, la SCIB, no interpreta correctamente la Resolución del director de 20 de junio de 2019, a pesar de que basta hacer una simple interpretación literal. En relación con este extremo la Resolución del director de 8-3-2023 por la que se convalidan diversas resoluciones de carrera profesional indica:

“—En relación con el siguiente párrafo de la página 16 del informe de la SCIB mencionado, donde se indica textualmente:

*“En los reconocimientos de la carrera profesional horizontal a 5 funcionarios procedentes de la Administración del Estado incorporados durante los años 2019 y 2020, no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento*





## AL·LEGACIONS

*de esta a los funcionarios de nuevo ingreso, que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que se haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible en los 5 casos mencionados, porque el Estado no tiene incorporado ningún tipo de sistema de carrera horizontal para sus funcionarios. [...]"*

*cabe manifestar que no se ha hecho una lectura integradora de la Resolución de 20-6-2019, que hemos reproducido extensamente en el apartado de antecedentes. El apartado 1 del punto segundo se indica claramente que el acuerdo es aplicable a los funcionarios que presten servicio en la Oficina y, incluso, a los que se incorporen una vez hecho el primer encuadre. Erróneamente se interpreta que los funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la Administración del Estado sólo pueden optar a la carrera profesional si ya tenían la carrera profesional en la administración de origen y su sistema es homologable al de la CAIB. La homologación se prevé única y exclusivamente una vez finalizado el periodo transitorio. La Oficina obviamente ha homologado la carrera profesional de varios funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la CAIB, IBSALUT o la SCIB incorporados con posterioridad a la convocatoria ordinaria.*

*—En cuanto a los funcionarios procedentes de la Administración del Estado hay que decir que todos participaron en varios procedimientos de provisión de puestos de trabajo antes y después de la Resolución de 20 de junio de 2019, por la cual se reguló con carácter provisional la carrera profesional de la Oficina, y antes de la finalización del periodo transitorio regulado en el punto tercero de la resolución mencionada, finalización que se produjo con la Resolución de 14 de diciembre de 2020, que da por acabada la provisionalidad del sistema de la carrera, lo eleva a definitivo y convoca el procedimiento ordinario de progresión. Los términos de la Resolución de 20 de junio de 2019 son muy claros; de la lectura sistemática de los apartados segundo y tercero de la parte dispositiva se concluye, con naturalidad, que el periodo transitorio quedaba abierto a las futuras incorporaciones hasta que se llegara al acuerdo definitivo —que como hemos dicho se produjo mediante la resolución de 14 de diciembre de 2020—. El apartado tercero indica que en el periodo transitorio puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo y, el apartado tercero, indica claramente que el acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario “que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión [...] con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.” La resolución de 20 de junio de 2019, además, habla de “periodo transitorio” sin determinar la fecha de finalización, por lo cual estuvo vigente hasta la resolución de 14 de diciembre de 2020. Hay que indicar que no indica “periodo transitorio extraordinario”, ni tampoco que fuera por “una sola vez”, sino meramente*



## AL-LEGACIONS

*“periodo transitorio”. En esta situación, los funcionarios incorporados con una expectativa de derecho clara, optaron a la carrera profesional durante el marco temporal del periodo transitorio, en el que se reconocían todo tipo de servicios prestados, de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos. Una vez más hay que recordar que se trataba de actuaciones provisionales de acuerdo con el mandato directo de las disposiciones generales de la RLT aprobada por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, hasta que se aprobara el modelo definitivo de la carrera profesional. La aplicación de la Ley 70/1978 se prevé a la disposición transitoria primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de la CAIB, de 4-5-2015, donde se consideran servicios prestados los reconocidos a los efectos de antigüedad, es decir la totalidad de servicios prestados en las diversas administraciones.”*

En consecuencia, la carrera profesional de los cinco funcionarios procedentes de la Administración del Estado se ajusta plenamente a derecho, por lo que deberían modificarse los tres apartados referentes a la carrera profesional y expresamente eliminar el cuadro donde se liquidan las cantidades percibidas por dichos funcionarios y en todo caso corregir el error material siguiente: donde dice “001/0000015” debe decir “001/0000012”

**EN QUINTO LUGAR**, mediante resolución del director de la Oficina de 8-3-2023, se convalidaron todas las resoluciones dictadas por el anterior director de la Oficina en materia de carrera profesional, con efectos retroactivos desde la fecha en que fueron dictados, de acuerdo con los artículos 52 y 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los actos y resoluciones que se derivan de estos en relación con el reconocimiento de la carrera profesional de los funcionarios de la Oficina. A continuación, transcribimos literalmente dicha resolución:

***“Resolución del director de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción en las Illes Balears, por la cual se convalidan varias resoluciones administrativas en relación con la carrera profesional horizontal***

### **Antecedentes**

**1.** *Mediante Resolución de 20 de junio de 2019, el anterior director de la Oficina aprobó con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional por el personal funcionario y laboral al*



## AL·LEGACIONES

*servicio de los Servicios Generales de la CAIB, así como las posibles modificaciones. Destacamos los tres primeros apartados de la parte dispositiva:*

*“PRIMERO: Aprobar con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera de la Oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la CAIB, así como las posibles modificaciones.*

**SEGUNDO:**

*Este acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario de carrera de la Oficina que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión, bien sea por concurso de méritos o por libre designación, a un puesto de trabajo de la Oficina, con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.*

*El procedimiento de homologación de la carrera profesional se llevará a cabo a instancia de parte, y en la solicitud se adjuntará un original o una copia compulsada de la resolución o cualquier otro documento que acredite el grado o nivel de carrera reconocido, así como la referencia a la normativa que regula la carrera profesional en la administración de origen.*

*La resolución que estime la homologación, que supondrá la adaptación de su progresión a la regulación que pueda establecerse en el ámbito de la Oficina, tiene que establecer los efectos administrativos y económicos del nivel reconocido con la homologación.*

**TERCERO:**

*Se establece un periodo transitorio (que tiene por finalidad el encuadre inicial de nivel), al cual puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo de este acuerdo. Durante este periodo, el personal se clasifica en el nivel que le corresponda teniendo en cuenta única y exclusivamente el tiempo de servicios prestados. El personal que acceda a la carrera profesional horizontal por este procedimiento mantiene inalterables todos los méritos que tenga, que se pueden utilizar para acceder a niveles superiores.*

*En este proceso se consideran servicios prestados los reconocidos a efectos de antigüedad de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos.*

*Los servicios prestados en diferentes grupos de titulación se*



## AL·LEGACIONS

computarán de forma ponderada. A efectos de determinar el número de días de servicios prestados, se aplicarán los criterios de ponderación recogidos en la disposición transitoria primera.2 del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de 8 de mayo de 2015 por el cual se ratifican los acuerdos del Comité Intercentros y de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 4 de mayo de 2015 (BOIB 2015.05.09).

Los requisitos y los méritos que se tendrán en cuenta en esta fase extraordinaria de implantación se entenderán referidos a fecha efectiva de incorporación a la Oficina.”

2. Mediante Resolución de 14 de diciembre de 2020 (BOIB n.º 216, DE 31-12- 20), el anterior director de la Oficina aprobó el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño en los siguientes términos:

“PRIMERO: Aprobar el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la Oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional con el personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, así como las posibles modificaciones y adaptaciones.

En consecuencia, este Acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario de carrera de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears que preste servicios en esta Administración pública a la fecha de su aprobación, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión, bien sea

por concurso de méritos o por libre designación, a un puesto de trabajo de la misma.

SEGUNDO: Elevar a definitivo el encuadre inicial respecto del personal funcionario de carrera que empezó a prestar servicios a partir de mayo del año 2019, y que se realizó como consecuencia del dictado de la Resolución de fecha 20 de junio de 2019, de esta Oficina.

TERCERO: Declarar abierto el proceso de progresión en el sistema ordinario de carrera profesional para el personal funcionario de carrera de esta Oficina, de tal manera que la primera convocatoria de carrera ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal se llevará a cabo de acuerdo con los requisitos legalmente establecidos.”

3. En fecha 30 de diciembre de 2020, el director de la Oficina aprobó la convocatoria ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran



## AL·LEGACIONS

la carrera profesional horizontal con el personal funcionario de carrera de esta Oficina.

### Valoración jurídica

1. La Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears —a partir de ahora “la Oficina”— fue creada por la Ley 16/2016, de 9 de diciembre. El artículo 22.5 de dicha ley establece que el personal al servicio de la Oficina se regirá por lo dispuesto en esta ley y el reglamento de régimen interior. En todo lo que no se prevea, le es aplicable supletoriamente la legislación sobre función pública del personal al servicio de la comunidad autónoma de las Illes Balears. A su vez el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, aprobado por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, en sesión de día 21-11-2018 (BOIB núm. 156, de 13-12-18) establece en su artículo 63 que el personal al servicio de la Oficina se rige por lo que dispone la Ley 16/2016, de 9 de diciembre, por este reglamento y, en lo no previsto, le será aplicable el régimen establecido con carácter general para el personal al servicio de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears —a partir de ahora la SCIB—. A su vez el artículo 63.2 del Reglamento establece que la ley autonómica de función pública y el Estatuto básico del empleado público se aplicarán supletoriamente.

Por ello, al personal de la oficina le es aplicable, en lo no previsto en la Ley y el Reglamento de la Oficina, en primer lugar el “régimen” aplicable al personal de Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, es decir la Ley 4/2004, de 2 de abril de la SCIB y el Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears así como los acuerdos y resoluciones que regulan el régimen de su personal, incluso las disposiciones generales incluidas en la Relación de Puestos de Trabajo de la SCIB. En consecuencia, por ministerio de la ley, si la Oficina no tuviera acuerdos propios en materia de carrera profesional y ayudas sociales o los que tuviera decayeran, le sería de directa aplicación los acuerdos sobre dichas materias de la SCIB en todo momento.

2. El artículo 16 y siguientes del Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre —a partir de ahora EBEP—, establece la carrera profesional como el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

3. En relación con la carrera profesional, el Consejo de Gobierno de 24 de octubre de 2008 acordó ratificar el Acuerdo entre la Administración de la



## AL·LEGACIONS

Comunidad Autónoma de las Illes Balears y las organizaciones sindicales CCOO, CSI-CSIF, STEI-y, UGT y USO, por el cual se determinaron los criterios y las líneas generales del proceso negociador para la adopción de acuerdos en materia de función pública, en el ámbito de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del personal laboral para el periodo 2008-2011, entre los cuales se encuentra el de carrera profesional (punto 5.º).

4. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de mayo de 2015 se ratificaron los acuerdos del Comité Intercentros y de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 4 de mayo de 2015 mediante los cuales se desarrolla el punto 5º, carrera profesional, del Acuerdo mencionado en el punto anterior.

5. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2015 se ratificaron el Acuerdo de la Mesa de Servicios General de 12 de noviembre de 2015 y el Acuerdo del Comité Intercentros de 16 de noviembre de 2015, por los cuales se aprobaron las bases para reactivar la carrera profesional del personal funcionario y laboral de servicios generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y se remoduló el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del Comité Intercentros de 4 de mayo de 2015.

6. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de enero de 2018 se ratificó el Acuerdo del Comité Intercentros de 18 de diciembre de 2017 y el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 19 de diciembre de 2017 por los cuales se modifican los acuerdos relativos a la carrera profesional del personal del ámbito de servicios generales mencionados en los puntos anteriores.

7. El punto 2.6 del anexo 1 del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2015 establece que las cuantías correspondientes en el grado o

nivel de carrera profesional serán las reguladas en el punto 7.2 del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del Comité Intercentros de día 4 de mayo de 2015:

Funcionario/ laborales	Subgr upo A1/ Grupo s prof. A	Subgr upo A2/ Grupo prof. B	Subgr up0 B	Subgr upo C1/ Grupo prof. C	Subgr upo C2/ Grup o prof. D	Otras agrup. / Grupo Prof. E
Nivel IV	12.000 €	8.64 0 €	7.28 0 €	7.000€	5.50 0 €	4.50 0 €



## AL·LEGACIONS

Nivel III	9.000 €	6.66 0 €	5.96 0 €	5.250 €	4.20 0 €	3.00 0 €
Nivel II	6.000 €	4.56 0 €	4.08 0 €	3.600 €	2.90 0 €	2.20 0 €
Nivel I	3.000 €	2.40 0 €	2.20 0 €	2.000 €	1.70 0 €	1.30 0 €

*Sin embargo, mientras no se derogue el Real decreto ley 8/2010, de 20 de mayo, por el cual se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público (BOE n.º 126, de 24 de mayo), hay que aplicar las minoraciones que establece la Ley 6/2010, de 17 de junio, por la cual se adoptan medidas urgentes para la reducción del déficit público (BOIB n.º 94, de 22 de junio).*

**8.** *Dicho acuerdo de carrera profesional fue adoptado por diversas administraciones de las Illes Balears (Consell Insular de Mallorca, Ajuntament de Palma, Agència Tributària de les Illes Balears, Ajuntament de Pollença, Ajuntament d'Andratx, Ajuntament d'Inca, Ajuntament de Ses Salines, Ajuntament de Calvià, entre otras) y, también por la SCIB. El acuerdo de la SCIB, de acuerdo con el modelo de carrera profesional de la CAIB, fue publicado en el BOIB núm. 139, de 6-11-18.*

**9.** *Mediante acuerdo de la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears de fecha 20-3-19, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 16/2016, de 9 de diciembre se aprobó la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Oficina (BOIB núm. 41, de 30 de marzo de 2019). En la fecha de aprobación de dicha Relación de Puestos de Trabajo, lógicamente, al tratarse de un servicio de nueva creación, no estaba ocupado ni un solo puesto de trabajo, salvo el de Director de la Oficina. La consecuencia lógica es que ni se podía ni se debía convocar la Mesa de Negociación porque para constituirse válidamente se requería que previamente se hubieran celebrado elecciones sindicales si al menos prestasen servicios un mínimo de 6 funcionarios. Por ello, la Mesa del Parlamento, a propuesta del Director, haciendo uso de las potestades reglamentarias aprobó dicha relación de puestos de trabajo propuesta por el director.*

*Como quiera que el Director de la Oficina, sin ningún puesto de trabajo ocupado, no podía alcanzar ningún tipo de acuerdo, la Mesa del Parlamento, incluyó en la misma Relación de Puestos de Trabajo —que de acuerdo con la jurisprudencia no tiene carácter reglamentario— un apartado de "disposiciones generales", que, por sí mismas y al margen de la relación de puestos de trabajo, tienen carácter reglamentario por cuanto que han sido dictadas por la misma Mesa del Parlamento, la cual tiene la potestad de aprobar normas de carácter reglamentario para la Oficina. Cabe recordar que fue la misma Mesa del Parlamento la que aprobó el Reglamento de Funcionamiento y Régimen Interno de la Oficina, por lo*



## AL·LEGACIONS

que cabe entender que dichas disposiciones de carácter general son un desarrollo de éste. En cualquier caso, subsidiariamente, dichas disposiciones tendrían la consideración de un acto administrativo debido, en aplicación estricta del régimen jurídico de la Oficina, que obliga a aplicar con carácter general el régimen jurídico de la Sindicatura. Dado que la SCIB aplica estrictamente el modelo de carrera profesional de la CAIB, la Mesa del Parlamento —no el Director, porque no podía dictar actos reglamentarios ni alcanzar acuerdos con un personal inexistente en esos momentos— dispuso que le fuera aplicable a la Oficina el régimen jurídico de la CAIB. Subsidiariamente, también, cabe recordar que de acuerdo con el segundo inciso del artículo 34.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cualquier administración o entidad pública puede adherirse a los acuerdos alcanzados dentro del territorio de cada comunidad autónoma o los acuerdos alcanzados en un ámbito supramunicipal.

Lógicamente, la aprobación de dichas disposiciones generales por la Mesa del Parlamento no podía en modo alguno vulnerar los derechos de los funcionarios, porque todavía ninguno había tomado posesión del puesto de trabajo. Por el contrario, con carácter previo a la toma de posesión de los nuevos funcionarios ya se les reconoce el derecho a la carrera profesional pactado en otros ámbitos.

**10.** En aplicación estricta del acuerdo de la Mesa del Parlamento y como mero acto debido de ejecución el Director de la Oficina resolvió en fecha 20 de junio de 2019 aprobar con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera de la Oficina. Asimismo, hay que recordar que el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears establece en su Disposición adicional segunda que “Las condiciones económicas de los puestos de trabajo de la Oficina serán similares a las establecidas para los puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, de acuerdo con la naturaleza de las funciones que les corresponden.” En definitiva, la Oficina tenía el deber jurídico, desde un primer momento, de pagar la carrera profesional —porque hay un mandato preciso, claro e incondicional— de sus funcionarios aplicando lo pactos, acuerdos y resoluciones de aplicación a la CAIB, al ser éstos los aprobados por la Sindicatura de Cuentas de les Illes Balears.

**11.** En fecha 16-10-20, cuando el censo de funcionarios alcanzó el número mínimo previsto en el artículo 39.2 del EBEP y las condiciones sanitarias a causa de la pandemia COVID-19 lo permitieron, se celebraron las elecciones a los órganos de representación de los funcionarios de la Oficina. En dichas elecciones salió elegida una Delegada de Personal con una candidatura independiente sin vinculación a ninguna organización





## AL·LEGACIONS

sindical.

**12.** Mediante Resolución del Director de la Oficina, de fecha 14 de diciembre de 2020, se reguló el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera que presta servicios en la misma (BOIB núm. 210, de 17-12-20) en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, así como sus posibles modificaciones y adaptaciones. En dicha resolución se elevó a definitivo el encuadre inicial respecto del personal funcionario de carrera que comenzó a prestar servicios a partir del año 2019, y que se realizó como consecuencia del dictado de la Resolución del Director de la Oficina de 20 de junio de 2019. En los antecedentes de la mencionada resolución de 14 de diciembre de 2020 se indica que la misma se negoció con la Delegada de Personal de la Oficina.

**13.** Durante el mes de diciembre de 2021 la Oficina se puso en contacto con los representantes de las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina y el inmediato inicio de la negociación sobre cualquier materia incluida en el artículo 37 del EBEP, si bien especialmente la carrera profesional, las ayudas sociales y los criterios generales de provisión de puestos de trabajo. Después de diferentes intentos de convocatoria de la Mesa de Negociación no se consiguió su constitución.

**14.** Después de retomar nuevamente el contacto con las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina el director de la Oficina, ratificó en fecha 8 de agosto de 2022 el Acuerdo logrado en el seno de la Mesa de Negociación de la Oficina, de día 4 de agosto de 2022, que se adjuntó como Anexo, por el cual se regula el sistema de carrera profesional horizontal del personal funcionario que presta servicios a la Oficina (BOIB n.º 105 de 9-8-22). Interesa destacar que el mencionado acuerdo a la Mesa de negociación, a la que se convocó a las organizaciones sindicales más representativas (UGT y CCOO) incluyen íntegramente como antecedentes todos los apartados anteriores de la valoración jurídica de esta resolución que antes hemos reproducido —hay que indicar que allá donde dice “Mesa” tiene que decir “Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears”—. La carrera profesional se aprobó en los mismos términos que las resoluciones del anterior director de la Oficina de 2-6-19 y 14-12-20, como se indica expresamente en el apartado 14 del Acuerdo:

“14. Tras retomar nuevamente el contacto con las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad



## AL·LEGACIONES

*autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina se ha llegado a un acuerdo en mesa de negociación para aprobar la carrera profesional horizontal en los mismos términos en los que se había venido aplicando (modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears) según las resoluciones del director de la Oficina de fechas 20 de junio de 2019 y 14 de diciembre de 2020.*

**15.** *A pesar de ello, el Consejo de la SCIB, en sesión celebrada el día 9-2-23 aprobó el Informe provisional sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears correspondiendo al ejercicio 2021 —ejercicio en el que todavía no se había aprobado el Acuerdo de 4 de agosto de 2022—, en que se planteaban algunas dudas sobre posibles causas de nulidad de algunas resoluciones en materia de carrera profesional, especialmente por la falta de negociación con las organizaciones sindicales más representativas y el pagos efectuados a funcionarios procedentes de la Administración del Estado, a pesar de que, apunta expresamente, a la posibilidad de convalidación posterior con efectos retroactivos.*

**16.** *De acuerdo con el artículo 52.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Administración puede convalidar los actos anulables, y reparar los vicios que presenten. A su vez el artículo 52.2 en relación con el 39.3 establece que se puede otorgar eficacia retroactiva en los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios ya existieran en la fecha a la cual se retrotraiga la eficacia del acto y esta no lesione derechos o intereses legítimos otras personas.*

*De hecho, la SCIB, manifiesta la posibilidad de enmendar los actos en materia de gestión de recursos humanos afectados presuntamente por causas de anulabilidad, como indica expresamente en los siguientes párrafos de las páginas 26 y 27 del informe mencionado:*

*“Finalmente, a todos los efectos hay que destacar que la Ley no dispone que cualquier infracción normativa conduzca a la nulidad de los actos administrativos, sino que el artículo 48 de la Ley 39/2015 regula la figura de la anulabilidad de los actos administrativos, con efectos distintos a los de la nulidad, y, por eso, hay supuestos en los cuales cabría la convalidación.*

*De la misma forma, es esencial destacar que tanto la nulidad como la anulabilidad de un acto no implican la de los actos sucesivos o la de sus partes independientes, salvo que la parte viciada tenga tanta importancia que sin esta el acto administrativo no se habría dictado,*



## AL·LEGACIONS

conforme al artículo 49 de la Ley 39/2015.

La anterior consideración adquiere especial relevancia en cuanto a algunos de los actos dictados en materia de recursos humanos a lo largo de 2021, respecto de los cuales hay indicios de irregularidades que o bien serían susceptibles de enmienda —mediante la convalidación posterior de los vicios cometidos por el órgano competente de la Oficina—, o bien derivan de actos previos viciados y dictados en el 2020, que son independientes de estos, de los cuales, a su vez, sería admisible la convalidación o, si procede, la conservación de los actos posteriores.”

Las cuestiones formuladas por la SCIB son defectos presuntamente anulables, que se han subsanado plenamente, dado que:

—La Oficina tenía la obligación legal de retribuir los funcionarios en los mismos términos que la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. El mandato del Parlamento en las disposiciones generales de la RLT, que tienen rango reglamentario, **obligaban expresamente el anterior director de la Oficina a retribuir la carrera profesional, con carácter provisional** hasta que no se desarrollara el sistema de carrera profesional propio. Indica la disposición general sexta de la Relación de Puestos de trabajo de la Oficina (BOIB n.º 41, de 30 de marzo de 2019):

“El complemento de carrera se satisfará al personal de la Oficina en iguales condiciones que las establecidas para el personal funcionario de la comunidad autónoma, mientras no se desarrolle por la misma Oficina la normativa interna que regule el sistema de carrera profesional horizontal.”

Por tanto, todas las actuaciones previas en el Acuerdo de 4-8-2022, se hicieron de acuerdo con el anterior mandato, con carácter provisional, de forma absolutamente reglada, por lo cual el anterior director no podía actuar de forma discrecional o diferente al mandato parlamentario.

—En todo caso, hay que indicar que el Parlamento, cuando aprobó la RLT, a su vez, actuó para dar cumplimiento en la disposición adicional segunda del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears (BOIB nº 156 de 13-12-2018)

“Las condiciones económicas de los puestos de trabajo de la Oficina tienen que ser similares a las establecidas para los puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, de acuerdo con la naturaleza de las funciones que los corresponden.”

El Acuerdo de carrera profesional de la SCIB, es sustancialmente idéntico al de la Comunidad Autónoma, por lo cual, de hecho, se hubiera podido



## AL·LEGACIONS

*aplicar, por mandato legal el Acuerdo de la SCIB, a la Oficina.*

*—Lógicamente la Oficina se había creado hacía muy poco tiempo, con muy pocos funcionarios que habían tomado posesión de su puesto de trabajo y la sucesión temporal de los hechos no permitían otras actuaciones, incluso durante la pandemia de COVID-19, que impidió convocar elecciones sindicales.*

*—De hecho, las actuaciones previas en el Acuerdo de 4-8-2022, no eran más que una mera adhesión al sistema de carrera profesional de la Comunidad Autónoma. Obviamente, los Acuerdos en materia de carrera profesional de la Comunidad Autónoma fueron negociados en el marco de su Mesa General, previa convocatoria de todas las organizaciones sindicales más representativas y otras en función de su representatividad. En consecuencia, la aplicación del Acuerdo de la Comunidad Autónoma a la Oficina no suponía ninguna vulneración del derecho a la negociación de las organizaciones sindicales, dado que se había negociado previamente con estas.*

*—Las posibles causas de anulabilidad planteadas en relación con la falta de negociación quedaron totalmente subsanadas con el Acuerdo de 4-8-22, que en sus antecedentes, hace referencia expresa y directa a todas las actuaciones anteriores y mantiene la carrera profesional de la Oficina exactamente en los mismos términos que las actuaciones provisionales anteriores.*

*—En relación con el siguiente párrafo de la página 16 del informe de la SCIB mencionado, donde se indica textualmente:*

*“En los reconocimientos de la carrera profesional horizontal a 5 funcionarios procedentes de la Administración del Estado incorporados durante los años 2019 y 2020, no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de esta a los funcionarios de nuevo ingreso, que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que se haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible en los 5 casos mencionados, porque el Estado no tiene incorporado ningún tipo de sistema de carrera horizontal para sus funcionarios. [...]”*

*cabe manifestar que no se ha hecho una lectura integradora de la Resolución de 20-6-2019, que hemos reproducido extensamente en el apartado de antecedentes. El apartado 1 del punto segundo se indica claramente que el acuerdo es aplicable a los funcionarios que presten servicio en la Oficina y, incluso, a los que se incorporen una vez hecho el primer encuadre. Erróneamente se interpreta que los funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la Administración del Estado sólo pueden optar a la carrera profesional si ya tenían la carrera profesional en la administración de origen y su sistema es homologable al*



## AL·LEGACIONS

de la CAIB. La homologación se prevé única y exclusivamente una vez finalizado el periodo transitorio. La Oficina obviamente ha homologado la carrera profesional de varios funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la CAIB, IBSALUT o la SCIB incorporados con posterioridad a la convocatoria ordinaria.

—En cuanto a los funcionarios procedentes de la Administración del Estado hay que decir que todos participaron en varios procedimientos de provisión de puestos de trabajo antes y después de la Resolución de 20 de junio de 2019, por la cual se reguló con carácter provisional la carrera profesional de la Oficina, y antes de la finalización del periodo transitorio regulado en el punto tercero de la resolución mencionada, finalización que se produjo con la Resolución de 14 de diciembre de 2020, que da por acabada la provisionalidad del sistema de la carrera, lo eleva a definitivo y convoca el procedimiento ordinario de progresión. Los términos de la Resolución de 20 de junio de 2019 son muy claros; de la lectura sistemática de los apartados segundo y tercero de la parte dispositiva se concluye, con naturalidad, que el periodo transitorio quedaba abierto a las futuras incorporaciones hasta que se llegara al acuerdo definitivo —que como hemos dicho se produjo mediante la resolución de 14 de diciembre de 2020—. El apartado tercero indica que en el periodo transitorio puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo y, el apartado tercero, indica claramente que el acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario “que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión [...] con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.” La resolución de 20 de junio de 2019, además, habla de “periodo transitorio” sin determinar la fecha de finalización, por lo cual estuvo vigente hasta la resolución de 14 de diciembre de 2020. Hay que indicar que no indica “periodo transitorio extraordinario”, ni tampoco que fuera por “una sola vez”, sino meramente “periodo transitorio”. En esta situación, los funcionarios incorporados con una expectativa de derecho clara, optaron a la carrera profesional durante el marco temporal del periodo transitorio, en el que se reconocían todo tipo de servicios prestados, de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos. Una vez más hay que recordar que se trataba de actuaciones provisionales de acuerdo con el mandato directo de las disposiciones generales de la RLT aprobada por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, hasta que se aprobara el modelo definitivo de la carrera profesional. La aplicación de la Ley 70/1978 se prevé a la disposición transitoria primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de la CAIB, de 4-5-2015, donde se consideran servicios prestados los reconocidos a los efectos de antigüedad, es decir la totalidad de servicios prestados en las diversas



## AL·LEGACIONS

administraciones.

—Hay que entender como plenamente subsanadas las Resoluciones del anterior director de los días 20 de junio de 2019 y 14 de diciembre de 2020 una vez ratificado el Acuerdo de 4-8-22, con la debida negociación previa con las organizaciones sindicales y, en consecuencia, se pueden convalidar desde la fecha que fueron dictadas, dado que producen efectos favorables a los interesados y que los funcionarios afectados reunían todos los requisitos necesarios para que se les reconociera la carrera profesional y, lógicamente, no se vulneran los derechos legítimos otras personas.

**17.** En fecha 8-3-2023, el jefe del Área de asesoramiento, representación y defensa jurídica elevó propuesta de resolución favorable en los mismos términos que esta resolución.

Por todo esto,

De acuerdo con las facultades que me otorgan las letras g), l) i m) del artículo 6.1 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina, aprobado por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, en sesión de 21 de noviembre de 2018 (BOIB n.º 156, de 13 de diciembre de 2018),

**Resuelvo,**

**1.** Convalidar las siguientes resoluciones dictadas por el anterior director de la Oficina, con efectos retroactivos desde la fecha en que fueron dictados, de acuerdo con los artículos 52 y 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los actos y resoluciones que se derivan de estos en relación con el reconocimiento de la carrera profesional de los funcionarios de la Oficina:

—Resolución de 20 de junio de 2019 de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, por la cual se regula con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera.

—Resolución de 14 de diciembre de 2020, de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, por la cual se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera que presta servicios en la misma (BOIB nº 17 de 17-12- 2020).

—Resolución de 30 de diciembre de 2020 de la Dirección de la Oficina de



## AL·LEGACIONS

*Prevenció i Lucha contra la Corrupció en las Illes Balears por la cual se aprueba la convocatoria ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal con el personal funcionario de carrera de esta Oficina (BOIB nº 216, de 31 de diciembre de 2020).*

*2. Notificar la presente resolución al anterior director y a todos los funcionarios de la Oficina que presten actualmente servicio y los que hayan causado baja.*

*3. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears.*

*Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el director de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción en las Illes Balears en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.*

*También se puede interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.*

*Palma, en la fecha de la firma electrónica (8-3-2023)”*

### **Documents adjunts:**

1. Document **04.II.2.A.5.paràgraf segon ANEXO resolución convalidación carrera 8-3-22.pdf**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MAYTEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 08/03/2023  
HASH: 344daeb616b5002245a8547a1545bb02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>03</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>16</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>II.2.A.5.paràgraf primer</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  <i>En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por esta Oficina se indica:</u></i>  <i>"- En el procedimiento de provisión de los puestos de libre designación, a pesar de que el art. 22.2 de la Ley 16/2016 establece expresamente que, en los procedimientos de selección y provisión, una comisión de valoración tiene que apreciar el respecto a los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad e idoneidad, no consta que se haya convocado. El art. 80.3 del EBEP dispone que, en los casos de «libre designación con convocatoria pública», el órgano competente para el nombramiento puede pedir la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos. Y esta intervención se establece, precisamente, a través de la Ley 16/2016, que se refiere a una comisión «formada de acuerdo con los principios de profesionalidad, especialización y paridad de sus miembros, y de acuerdo con las previsiones que establecen el Estatuto básico del empleado público y la Ley de función pública de las Islas Baleares». Hay que remarcar que esta comisión es diferente al comité de valoración para la puntuación de los puestos de trabajo convocados por concurso. El SCIB considera que la creación de la comisión de valoración recogida en la norma especial de creación de la Oficina es perfectamente compatible con la norma básica estatal, dado que en ningún momento el SCIB interpreta que esta comisión suplante la decisión última del director o la directora de la Oficina respecto de la elige del candidato más idóneo, sino que, como dice la Ley 16/2016, el objetivo de constituir la dicha comisión es el de apreciar el cumplimiento de los principios constitucionales, en especial lo de publicidad, así como los de igualdad, mérito y capacidad, en todas las convocatorias de plazas de libre designación."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. En primer lugar nos remitimos a nuestra extensa argumentación sobre el mismo tema del apartado IV.2.C.</li><li>2. No obstante en este apartado se introduce una argumentación nueva para justificar la creación de una Comisión de Valoración en la provisión de puestos de trabajo por libre designación, argumentación</li></ol>		





## AL·LEGACIONS

con la que no se coincide desde esta Oficina. En resumen, indica la SCIB, que como quiera que la norma básica estatal indica que *“el órgano competente para el nombramiento PODRÁ recabar la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos”*, la ley autonómica puede concretar dicha posibilidad, meramente potestativa según la ley estatal, en una obligación legal de carácter reglado. Indudablemente la ley autonómica puede desarrollar aspectos básicos de la ley estatal pero no puede contravenirla. La ley básica prevé la posibilidad de recabar la intervención de expertos, pero no una comisión de selección. Designación de expertos, que es meramente facultativa para el director, como no puede ser de otra forma, al tratarse de un procedimiento de libre designación.

En todo lo demás nos remitimos al apartado IV.2.C

### Índex de la documentació que adjunteu (si escau):

1.

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Oficina  
Fecha Firma: 09/02/2023  
HASH: 344dabc616b5d022d5e98547a1546b0c2

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumplimiento de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>04</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>16</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>II.2.A.5.paràgraf segon</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <i>"-En los reconocimientos de la carrera profesional horizontal a 5 funcionarios procedentes de la Administración del Estado incorporados durante los años 2019 y 2020, no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de esta a los funcionarios de nuevo ingreso, que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que se haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible en los 5 casos mencionados, porque el Estado no tiene incorporado ningún tipo de sistema de carrera horizontal para sus funcionarios. Además, en los informes 185/2021 y 203/2022 se puso de manifiesto que el reconocimiento de estos complementos de carrera se hizo sin la cobertura de la resolución de homologación correspondiente. Por lo tanto, estos 5 funcionarios mencionados deberían devolver las cantidades percibidas en concepto de carrera profesional durante los ejercicios 2019, 2020 y 2021 por unos importes de 11, de 36 y de 28 miles de euros, respectivamente. Los desgloses por años y el código de funcionario receptor de estas cantidades se muestra en el apartado IV.3.D de este Informe."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  Todos los apartados del informe en los que se hace referencia a la carrera profesional deberían modificarse al presentar incorrecciones, tal como se expondrá a continuación. En concreto deberían modificarse los siguientes apartados:  —II.2.A.4, páginas 15 y 16 —II.2.A.5.párrafo segundo, página 16 —IV.3.D, páginas 33 y 34		



## AL-LEGACIONES

**EN PRIMER LUGAR** dichos párrafos vulneran el artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común, que establece que "Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten [...]". La SCIB habitualmente respeta dicho precepto y en todo caso plantea la posibilidad de revisar de oficio los actos presuntamente nulos o anulables. No obstante, en un inexplicable giro argumental, la SCIB -en relación con la carrera profesional de cinco funcionarios procedentes de la Administración del Estado- rompe dicha presunción y directamente plantea que deben devolver las cantidades cobradas por el concepto de carrera profesional.

**EN SEGUNDO LUGAR**, abundando en la alegación anterior, la carrera profesional de dichos funcionarios se fundamenta en la Resolución del director de 20 de junio de 2019, que en modo alguno ha sido anulada. De hecho, es un acto firme y consentido, inatacable, salvo que la propia Oficina decida iniciar, si procede, la revisión de actos administrativos por los estrictos trámites de los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, o mediante sentencia judicial, que tampoco existe. En sentido contrario, la Oficina ha procedido a convalidar los actos como más adelante se expone.

**EN TERCER LUGAR**, los actos por los que acuerda el pago de la carrera profesional son actos de aplicación derivados de dicha resolución de 20 de junio de 2019, por lo que incluso en el hipotético caso de que se declarase su nulidad, no afectaría directamente a dichos actos de aplicación. No obstante, la SCIB obviando dichos preceptos básicos, manifiesta que deberían devolverse las cantidades cobradas y, no solo eso, sino que también liquida los importes abonados por anualidades que deben devolverse en un cuadro con el número de cada uno de los funcionarios afectados.

**EN CUARTO LUGAR**, la SCIB, no interpreta correctamente la Resolución del director de 20 de junio de 2019, a pesar de que basta hacer una simple interpretación literal. En relación con este extremo la Resolución del director de 8-3-2023 por la que se convalidan diversas resoluciones de carrera profesional indica:

*“—En relación con el siguiente párrafo de la página 16 del informe de la SCIB mencionado, donde se indica textualmente:*

*“En los reconocimientos de la carrera profesional horizontal a 5 funcionarios procedentes de la Administración del Estado incorporados durante los años 2019 y 2020, no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de esta a los funcionarios de nuevo ingreso, que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que se haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible en los 5 casos mencionados, porque el*



## AL·LEGACIONS

*Estado no tiene incorporado ningún tipo de sistema de carrera horizontal para sus funcionarios. [...]*

*cabe manifestar que no se ha hecho una lectura integradora de la Resolución de 20-6-2019, que hemos reproducido extensamente en el apartado de antecedentes. El apartado 1 del punto segundo se indica claramente que el acuerdo es aplicable a los funcionarios que presten servicio en la Oficina y, incluso, a los que se incorporen una vez hecho el primer encuadre. Erróneamente se interpreta que los funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la Administración del Estado sólo pueden optar a la carrera profesional si ya tenían la carrera profesional en la administración de origen y su sistema es homologable al de la CAIB. La homologación se prevé única y exclusivamente una vez finalizado el periodo transitorio. La Oficina obviamente ha homologado la carrera profesional de varios funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la CAIB, IBSALUT o la SCIB incorporados con posterioridad a la convocatoria ordinaria.*

*—En cuanto a los funcionarios procedentes de la Administración del Estado hay que decir que todos participaron en varios procedimientos de provisión de puestos de trabajo antes y después de la Resolución de 20 de junio de 2019, por la cual se reguló con carácter provisional la carrera profesional de la Oficina, y antes de la finalización del periodo transitorio regulado en el punto tercero de la resolución mencionada, finalización que se produjo con la Resolución de 14 de diciembre de 2020, que da por acabada la provisionalidad del sistema de la carrera, lo eleva a definitivo y convoca el procedimiento ordinario de progresión. Los términos de la Resolución de 20 de junio de 2019 son muy claros; de la lectura sistemática de los apartados segundo y tercero de la parte dispositiva se concluye, con naturalidad, que el periodo transitorio quedaba abierto a las futuras incorporaciones hasta que se llegara al acuerdo definitivo —que como hemos dicho se produjo mediante la resolución de 14 de diciembre de 2020—. El apartado tercero indica que en el periodo transitorio puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo y, el apartado tercero, indica claramente que el acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario “que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión [...] con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.” La resolución de 20 de junio de 2019, además, habla de “periodo transitorio” sin determinar la fecha de finalización, por lo cual estuvo vigente hasta la resolución de 14 de diciembre de 2020. Hay que indicar que no indica “periodo transitorio extraordinario”, ni tampoco que fuera por “una sola vez”, sino meramente “periodo transitorio”. En esta situación, los funcionarios incorporados con una expectativa de derecho clara, optaron a la carrera profesional durante el marco temporal del periodo transitorio, en el que se reconocían todo tipo de servicios prestados, de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos. Una vez más hay que recordar que se*



## AL·LEGACIONS

*trataba de actuaciones provisionales de acuerdo con el mandato directo de las disposiciones generales de la RLT aprobada por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, hasta que se aprobara el modelo definitivo de la carrera profesional. La aplicación de la Ley 70/1978 se prevé a la disposición transitoria primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de la CAIB, de 4-5-2015, donde se consideran servicios prestados los reconocidos a los efectos de antigüedad, es decir la totalidad de servicios prestados en las diversas administraciones.”*

En consecuencia, la carrera profesional de los cinco funcionarios procedentes de la Administración del Estado se ajusta plenamente a derecho, por lo que deberían modificarse los tres apartados referentes a la carrera profesional y expresamente eliminar el cuadro donde se liquidan las cantidades percibidas por dichos funcionarios y en todo caso corregir el error material siguiente: donde dice “001/0000015” debe decir “001/0000012”

**EN QUINTO LUGAR**, mediante resolución del director de la Oficina de 8-3-2023, se convalidaron todas las resoluciones dictadas por el anterior director de la Oficina en materia de carrera profesional, con efectos retroactivos desde la fecha en que fueron dictados, de acuerdo con los artículos 52 y 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los actos y resoluciones que se derivan de estos en relación con el reconocimiento de la carrera profesional de los funcionarios de la Oficina. A continuación, transcribimos literalmente dicha resolución:

***“Resolución del director de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción en las Illes Balears, por la cual se convalidan varias resoluciones administrativas en relación con la carrera profesional horizontal***

### **Antecedentes**

**1.** *Mediante Resolución de 20 de junio de 2019, el anterior director de la Oficina aprobó con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional por el personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la CAIB, así como las posibles modificaciones. Destacamos los tres primeros apartados de la parte dispositiva:*

***“PRIMERO:*** *Aprobar con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal*



## AL-LEGACIONES

*funcionario de carrera de la Oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la CAIB, así como las posibles modificaciones.*

### SEGUNDO:

*Este acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario de carrera de la Oficina que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión, bien sea por concurso de méritos o por libre designación, a un puesto de trabajo de la Oficina, con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.*

*El procedimiento de homologación de la carrera profesional se llevará a cabo a instancia de parte, y en la solicitud se adjuntará un original o una copia compulsada de la resolución o cualquier otro documento que acredite el grado o nivel de carrera reconocido, así como la referencia a la normativa que regula la carrera profesional en la administración de origen.*

*La resolución que estime la homologación, que supondrá la adaptación de su progresión a la regulación que pueda establecerse en el ámbito de la Oficina, tiene que establecer los efectos administrativos y económicos del nivel reconocido con la homologación.*

### TERCERO:

*Se establece un periodo transitorio (que tiene por finalidad el encuadre inicial de nivel), al cual puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo de este acuerdo. Durante este periodo, el personal se clasifica en el nivel que le corresponda teniendo en cuenta única y exclusivamente el tiempo de servicios prestados. El personal que acceda a la carrera profesional horizontal por este procedimiento mantiene inalterables todos los méritos que tenga, que se pueden utilizar para acceder a niveles superiores.*

*En este proceso se consideran servicios prestados los reconocidos a efectos de antigüedad de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos.*

*Los servicios prestados en diferentes grupos de titulación se computarán de forma ponderada. A efectos de determinar el número de días de servicios prestados, se aplicarán los criterios de ponderación recogidos en la disposición transitoria primera.2 del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de 8 de*



## AL·LEGACIONS

mayo de 2015 por el cual se ratifican los acuerdos del Comité Intercentros y de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 4 de mayo de 2015 (BOIB 2015.05.09).

Los requisitos y los méritos que se tendrán en cuenta en esta fase extraordinaria de implantación se entenderán referidos a fecha efectiva de incorporación a la Oficina.”

**2. Mediante Resolución de 14 de diciembre de 2020 (BOIB n.º 216, DE 31-12- 20), el anterior director de la Oficina aprobó el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño en los siguientes términos:**

**“PRIMERO:** Aprobar el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la Oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional con el personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, así como las posibles modificaciones y adaptaciones.

En consecuencia, este Acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario de carrera de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears que preste servicios en esta Administración pública a la fecha de su aprobación, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión, bien sea

por concurso de méritos o por libre designación, a un puesto de trabajo de la misma.

**SEGUNDO:** Elevar a definitivo el encuadre inicial respecto del personal funcionario de carrera que empezó a prestar servicios a partir de mayo del año 2019, y que se realizó como consecuencia del dictado de la Resolución de fecha 20 de junio de 2019, de esta Oficina.

**TERCERO:** Declarar abierto el proceso de progresión en el sistema ordinario de carrera profesional para el personal funcionario de carrera de esta Oficina, de tal manera que la primera convocatoria de carrera ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal se llevará a cabo de acuerdo con los requisitos legalmente establecidos.”

**3. En fecha 30 de diciembre de 2020, el director de la Oficina aprobó la convocatoria ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal con el personal funcionario de carrera de**



## AL-LEGACIONS

esta Oficina.

### **Valoración jurídica**

**1.** La Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears —a partir de ahora “la Oficina”— fue creada por la Ley 16/2016, de 9 de diciembre. El artículo 22.5 de dicha ley establece que el personal al servicio de la Oficina se regirá por lo dispuesto en esta ley y el reglamento de régimen interior. En todo lo que no se prevea, le es aplicable supletoriamente la legislación sobre función pública del personal al servicio de la comunidad autónoma de las Illes Balears. A su vez el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, aprobado por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, en sesión de día 21-11-2018 (BOIB núm. 156, de 13-12-18) establece en su artículo 63 que el personal al servicio de la Oficina se rige por lo que dispone la Ley 16/2016, de 9 de diciembre, por este reglamento y, en lo no previsto, le será aplicable el régimen establecido con carácter general para el personal al servicio de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears —a partir de ahora la SCIB—. A su vez el artículo 63.2 del Reglamento establece que la ley autonómica de función pública y el Estatuto básico del empleado público se aplicarán supletoriamente.

Por ello, al personal de la oficina le es aplicable, en lo no previsto en la Ley y el Reglamento de la Oficina, en primer lugar el “régimen” aplicable al personal de Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, es decir la Ley 4/2004, de 2 de abril de la SCIB y el Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears así como los acuerdos y resoluciones que regulan el régimen de su personal, incluso las disposiciones generales incluidas en la Relación de Puestos de Trabajo de la SCIB. En consecuencia, por ministerio de la ley, si la Oficina no tuviera acuerdos propios en materia de carrera profesional y ayudas sociales o los que tuviera decayeran, le sería de directa aplicación los acuerdos sobre dichas materias de la SCIB en todo momento.

**2.** El artículo 16 y siguientes del Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre —a partir de ahora EBEP—, establece la carrera profesional como el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

**3.** En relación con la carrera profesional, el Consejo de Gobierno de 24 de octubre de 2008 acordó ratificar el Acuerdo entre la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y las organizaciones





## AL·LEGACIONS

sindicales CCOO, CSI-CSIF, STEI-y, UGT y USO, por el cual se determinaron los criterios y las líneas generales del proceso negociador para la adopción de acuerdos en materia de función pública, en el ámbito de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del personal laboral para el periodo 2008-2011, entre los cuales se encuentra el de carrera profesional (punto 5.º).

4. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de mayo de 2015 se ratificaron los acuerdos del Comité Intercentros y de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 4 de mayo de 2015 mediante los cuales se desarrolla el punto 5º, carrera profesional, del Acuerdo mencionado en el punto anterior.

5. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2015 se ratificaron el Acuerdo de la Mesa de Servicios General de 12 de noviembre de 2015 y el Acuerdo del Comité Intercentros de 16 de noviembre de 2015, por los cuales se aprobaron las bases para reactivar la carrera profesional del personal funcionario y laboral de servicios generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y se remoduló el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del Comité Intercentros de 4 de mayo de 2015.

6. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de enero de 2018 se ratificó el Acuerdo del Comité Intercentros de 18 de diciembre de 2017 y el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 19 de diciembre de 2017 por los cuales se modifican los acuerdos relativos a la carrera profesional del personal del ámbito de servicios generales mencionados en los puntos anteriores.

7. El punto 2.6 del anexo 1 del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2015 establece que las cuantías correspondientes en el grado o

nivel de carrera profesional serán las reguladas en el punto 7.2 del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del Comité Intercentros de día 4 de mayo de 2015:

Funcionario / laborales	Subgrupo A1/ Grupos prof. A	Subgrupo A2/ Grupo prof. B	Subgrupo B	Subgrupo C1/ Grupo prof. C	Subgrupo C2/ Grupo prof. D	Otras agrup./ Grupo Prof. E
Nivel IV	12.000 €	8.640 €	7.280 €	7.000€	5.500 €	4.500 €
Nivel III	9.000 €	6.660 €	5.960 €	5.250 €	4.200 €	3.000 €
Nivel II	6.000 €	4.560 €	4.080 €	3.600 €	2.900 €	2.200 €
Nivel I	3.000 €	2.400 €	2.200 €	2.000 €	1.700 €	1.300 €



## AL·LEGACIONS

*Sin embargo, mientras no se derogue el Real decreto ley 8/2010, de 20 de mayo, por el cual se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público (BOE n.º 126, de 24 de mayo), hay que aplicar las minoraciones que establece la Ley 6/2010, de 17 de junio, por la cual se adoptan medidas urgentes para la reducción del déficit público (BOIB n.º 94, de 22 de junio).*

*8. Dicho acuerdo de carrera profesional fue adoptado por diversas administraciones de las Illes Balears (Consell Insular de Mallorca, Ajuntament de Palma, Agència Tributària de les Illes Balears, Ajuntament de Pollença, Ajuntament d'Andratx, Ajuntament d'Inca, Ajuntament de Ses Salines, Ajuntament de Calvià, entre otras) y, también por la SCIB. El acuerdo de la SCIB, de acuerdo con el modelo de carrera profesional de la CAIB, fue publicado en el BOIB núm. 139, de 6-11-18.*

*9. Mediante acuerdo de la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears de fecha 20-3-19, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 16/2016, de 9 de diciembre se aprobó la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Oficina (BOIB núm. 41, de 30 de marzo de 2019). En la fecha de aprobación de dicha Relación de Puestos de Trabajo, lógicamente, al tratarse de un servicio de nueva creación, no estaba ocupado ni un solo puesto de trabajo, salvo el de Director de la Oficina. La consecuencia lógica es que ni se podía ni se debía convocar la Mesa de Negociación porque para constituirse válidamente se requería que previamente se hubieran celebrado elecciones sindicales si al menos prestasen servicios un mínimo de 6 funcionarios. Por ello, la Mesa del Parlamento, a propuesta del Director, haciendo uso de las potestades reglamentarias aprobó dicha relación de puestos de trabajo propuesta por el director.*

*Como quiera que el Director de la Oficina, sin ningún puesto de trabajo ocupado, no podía alcanzar ningún tipo de acuerdo, la Mesa del Parlamento, incluyó en la misma Relación de Puestos de Trabajo —que de acuerdo con la jurisprudencia no tiene carácter reglamentario— un apartado de “disposiciones generales”, que, por sí mismas y al margen de la relación de puestos de trabajo, tienen carácter reglamentario por cuanto que han sido dictadas por la misma Mesa del Parlamento, la cual tiene la potestad de aprobar normas de carácter reglamentario para la Oficina. Cabe recordar que fue la misma Mesa del Parlamento la que aprobó el Reglamento de Funcionamiento y Régimen Interno de la Oficina, por lo que cabe entender que dichas disposiciones de carácter general son un desarrollo de éste. En cualquier caso, subsidiariamente, dichas disposiciones tendrían la consideración de un acto administrativo debido, en aplicación estricta del régimen jurídico de la Oficina, que obliga a aplicar con carácter general el régimen jurídico de la Sindicatura.*



## AL·LEGACIONS

Dado que la SCIB aplica estrictamente el modelo de carrera profesional de la CAIB, la Mesa del Parlamento —no el Director, porque no podía dictar actos reglamentarios ni alcanzar acuerdos con un personal inexistente en esos momentos— dispuso que le fuera aplicable a la Oficina el régimen jurídico de la CAIB. Subsidiariamente, también, cabe recordar que de acuerdo con el segundo inciso del artículo 34.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cualquier administración o entidad pública puede adherirse a los acuerdos alcanzados dentro del territorio de cada comunidad autónoma o los acuerdos alcanzados en un ámbito supramunicipal.

Lógicamente, la aprobación de dichas disposiciones generales por la Mesa del Parlamento no podía en modo alguno vulnerar los derechos de los funcionarios, porque todavía ninguno había tomado posesión del puesto de trabajo. Por el contrario, con carácter previo a la toma de posesión de los nuevos funcionarios ya se les reconoce el derecho a la carrera profesional pactado en otros ámbitos.

**10.** En aplicación estricta del acuerdo de la Mesa del Parlamento y como mero acto debido de ejecución el Director de la Oficina resolvió en fecha 20 de junio de 2019 aprobar con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera de la Oficina. Asimismo, hay que recordar que el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears establece en su Disposición adicional segunda que “Las condiciones económicas de los puestos de trabajo de la Oficina serán similares a las establecidas para los puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, de acuerdo con la naturaleza de las funciones que les corresponden.” En definitiva, la Oficina tenía el deber jurídico, desde un primer momento, de pagar la carrera profesional —porque hay un mandato preciso, claro e incondicional— de sus funcionarios aplicando lo pactos, acuerdos y resoluciones de aplicación a la CAIB, al ser éstos los aprobados por la Sindicatura de Cuentas de les Illes Balears.

**11.** En fecha 16-10-20, cuando el censo de funcionarios alcanzó el número mínimo previsto en el artículo 39.2 del EBEP y las condiciones sanitarias a causa de la pandemia COVID-19 lo permitieron, se celebraron las elecciones a los órganos de representación de los funcionarios de la Oficina. En dichas elecciones salió elegida una Delegada de Personal con una candidatura independiente sin vinculación a ninguna organización sindical.

**12.** Mediante Resolución del Director de la Oficina, de fecha 14 de diciembre de 2020, se reguló el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera que presta servicios en la misma (BOIB núm. 210, de 17-12-20) en los



## AL·LEGACIONS

*mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, así como sus posibles modificaciones y adaptaciones. En dicha resolución se elevó a definitivo el encuadre inicial respecto del personal funcionario de carrera que comenzó a prestar servicios a partir del año 2019, y que se realizó como consecuencia del dictado de la Resolución del Director de la Oficina de 20 de junio de 2019. En los antecedentes de la mencionada resolución de 14 de diciembre de 2020 se indica que la misma se negoció con la Delegada de Personal de la Oficina.*

**13.** *Durante el mes de diciembre de 2021 la Oficina se puso en contacto con los representantes de las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina y el inmediato inicio de la negociación sobre cualquier materia incluida en el artículo 37 del EBEP, si bien especialmente la carrera profesional, las ayudas sociales y los criterios generales de provisión de puestos de trabajo. Después de diferentes intentos de convocatoria de la Mesa de Negociación no se consiguió su constitución.*

**14.** *Después de retomar nuevamente el contacto con las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina el director de la Oficina, ratificó en fecha 8 de agosto de 2022 el Acuerdo logrado en el seno de la Mesa de Negociación de la Oficina, de día 4 de agosto de 2022, que se adjuntó como Anexo, por el cual se regula el sistema de carrera profesional horizontal del personal funcionario que presta servicios a la Oficina (BOIB n.º 105 de 9-8-22). Interesa destacar que el mencionado acuerdo a la Mesa de negociación, a la que se convocó a las organizaciones sindicales más representativas (UGT y CCOO) incluyen íntegramente como antecedentes todos los apartados anteriores de la valoración jurídica de esta resolución que antes hemos reproducido —hay que indicar que allá donde dice “Mesa” tiene que decir “Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears”—. La carrera profesional se aprobó en los mismos términos que las resoluciones del anterior director de la Oficina de 2-6-19 y 14-12-20, como se indica expresamente en el apartado 14 del Acuerdo:*

*“14. Tras retomar nuevamente el contacto con las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina se ha llegado a un acuerdo en mesa de negociación para aprobar la carrera profesional horizontal en los mismos términos en los que se había venido aplicando (modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears)*



## AL·LEGACIONS

según las resoluciones del director de la Oficina de fechas 20 de junio de 2019 y 14 de diciembre de 2020."

15. A pesar de ello, el Consejo de la SCIB, en sesión celebrada el día 9-2-23 aprobó el Informe provisional sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears correspondiendo al ejercicio 2021 —ejercicio en el que todavía no se había aprobado el Acuerdo de 4 de agosto de 2022—, en que se planteaban algunas dudas sobre posibles causas de nulidad de algunas resoluciones en materia de carrera profesional, especialmente por la falta de negociación con las organizaciones sindicales más representativas y el pagos efectuados a funcionarios procedentes de la Administración del Estado, a pesar de que, apunta expresamente, a la posibilidad de convalidación posterior con efectos retroactivos.

16. De acuerdo con el artículo 52.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Administración puede convalidar los actos anulables, y reparar los vicios que presenten. A su vez el artículo 52.2 en relación con el 39.3 establece que se puede otorgar eficacia retroactiva en los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios ya existieran en la fecha a la cual se retrotraiga la eficacia del acto y esta no lesione derechos o intereses legítimos otras personas.

De hecho, la SCIB, manifiesta la posibilidad de enmendar los actos en materia de gestión de recursos humanos afectados presuntamente por causas de anulabilidad, como indica expresamente en los siguientes párrafos de las páginas 26 y 27 del informe mencionado:

"Finalmente, a todos los efectos hay que destacar que la Ley no dispone que cualquier infracción normativa conduzca a la nulidad de los actos administrativos, sino que el artículo 48 de la Ley 39/2015 regula la figura de la anulabilidad de los actos administrativos, con efectos distintos a los de la nulidad, y, por eso, hay supuestos en los cuales cabría la convalidación.

De la misma forma, es esencial destacar que tanto la nulidad como la anulabilidad de un acto no implican la de los actos sucesivos o la de sus partes independientes, salvo que la parte viciada tenga tanta importancia que sin esta el acto administrativo no se habría dictado, conforme al artículo 49 de la Ley 39/2015.

La anterior consideración adquiere especial relevancia en cuanto a algunos de los actos dictados en materia de recursos humanos a lo largo de 2021, respecto de los cuales hay indicios de irregularidades que o bien serían susceptibles de enmienda —mediante la convalidación posterior de los vicios cometidos por el órgano



## AL·LEGACIONS

competente de la Oficina—, o bien derivan de actos previos viciados y dictados en el 2020, que son independientes de estos, de los cuales, a su vez, sería admisible la convalidación o, si procede, la conservación de los actos posteriores.”

Las cuestiones formuladas por la SCIB son defectos presuntamente anulables, que se han subsanado plenamente, dado que:

—La Oficina tenía la obligación legal de retribuir los funcionarios en los mismos términos que la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. El mandato del Parlamento en las disposiciones generales de la RLT, que tienen rango reglamentario, **obligaban expresamente el anterior director de la Oficina a retribuir la carrera profesional, con carácter provisional** hasta que no se desarrollara el sistema de carrera profesional propio. Indica la disposición general sexta de la Relación de Puestos de trabajo de la Oficina (BOIB n.º 41, de 30 de marzo de 2019):

“El complemento de carrera se satisfará al personal de la Oficina en iguales condiciones que las establecidas para el personal funcionario de la comunidad autónoma, mientras no se desarrolle por la misma Oficina la normativa interna que regule el sistema de carrera profesional horizontal.”

Por tanto, todas las actuaciones previas en el Acuerdo de 4-8-2022, se hicieron de acuerdo con el anterior mandato, con carácter provisional, de forma absolutamente reglada, por lo cual el anterior director no podía actuar de forma discrecional o diferente al mandato parlamentario.

—En todo caso, hay que indicar que el Parlamento, cuando aprobó la RLT, a su vez, actuó para dar cumplimiento en la disposición adicional segunda del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears (BOIB nº 156 de 13-12-2018)

“Las condiciones económicas de los puestos de trabajo de la Oficina tienen que ser similares a las establecidas para los puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, de acuerdo con la naturaleza de las funciones que los corresponden.”

El Acuerdo de carrera profesional de la SCIB, es sustancialmente idéntico al de la Comunidad Autónoma, por lo cual, de hecho, se hubiera podido aplicar, por mandato legal el Acuerdo de la SCIB, a la Oficina.

—Lógicamente la Oficina se había creado hacía muy poco tiempo, con muy pocos funcionarios que habían tomado posesión de su puesto de trabajo y la sucesión temporal de los hechos no permitían otras actuaciones, incluso durante la pandemia de COVID-19, que impidió



## AL·LEGACIONS

*convocar elecciones sindicales.*

*—De hecho, las actuaciones previas en el Acuerdo de 4-8-2022, no eran más que una mera adhesión al sistema de carrera profesional de la Comunidad Autónoma. Obviamente, los Acuerdos en materia de carrera profesional de la Comunidad Autónoma fueron negociados en el marco de su Mesa General, previa convocatoria de todas las organizaciones sindicales más representativas y otras en función de su representatividad. En consecuencia, la aplicación del Acuerdo de la Comunidad Autónoma a la Oficina no suponía ninguna vulneración del derecho a la negociación de las organizaciones sindicales, dado que se había negociado previamente con estas.*

*—Las posibles causas de anulabilidad planteadas en relación con la falta de negociación quedaron totalmente subsanadas con el Acuerdo de 4-8-22, que en sus antecedentes, hace referencia expresa y directa a todas las actuaciones anteriores y mantiene la carrera profesional de la Oficina exactamente en los mismos términos que las actuaciones provisionales anteriores.*

*—En relación con el siguiente párrafo de la página 16 del informe de la SCIB mencionado, donde se indica textualmente:*

*“En los reconocimientos de la carrera profesional horizontal a 5 funcionarios procedentes de la Administración del Estado incorporados durante los años 2019 y 2020, no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de esta a los funcionarios de nuevo ingreso, que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que se haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible en los 5 casos mencionados, porque el Estado no tiene incorporado ningún tipo de sistema de carrera horizontal para sus funcionarios. [...]”*

*cabe manifestar que no se ha hecho una lectura integradora de la Resolución de 20-6-2019, que hemos reproducido extensamente en el apartado de antecedentes. El apartado 1 del punto segundo se indica claramente que el acuerdo es aplicable a los funcionarios que presten servicio en la Oficina y, incluso, a los que se incorporen una vez hecho el primer encuadre. Erróneamente se interpreta que los funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la Administración del Estado sólo pueden optar a la carrera profesional si ya tenían la carrera profesional en la administración de origen y su sistema es homologable al de la CAIB. La homologación se prevé única y exclusivamente una vez finalizado el periodo transitorio. La Oficina obviamente ha homologado la carrera profesional de varios funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la CAIB, IBSALUT o la SCIB incorporados con*



## AL·LEGACIONS

posterioridad a la convocatoria ordinaria.

—En cuanto a los funcionarios procedentes de la Administración del Estado hay que decir que todos participaron en varios procedimientos de provisión de puestos de trabajo antes y después de la Resolución de 20 de junio de 2019, por la cual se reguló con carácter provisional la carrera profesional de la Oficina, y antes de la finalización del periodo transitorio regulado en el punto tercero de la resolución mencionada, finalización que se produjo con la Resolución de 14 de diciembre de 2020, que da por acabada la provisionalidad del sistema de la carrera, lo eleva a definitivo y convoca el procedimiento ordinario de progresión. Los términos de la Resolución de 20 de junio de 2019 son muy claros; de la lectura sistemática de los apartados segundo y tercero de la parte dispositiva se concluye, con naturalidad, que el periodo transitorio quedaba abierto a las futuras incorporaciones hasta que se llegara al acuerdo definitivo —que como hemos dicho se produjo mediante la resolución de 14 de diciembre de 2020—. El apartado tercero indica que en el periodo transitorio puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo y, el apartado tercero, indica claramente que el acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario “que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión [...] con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.” La resolución de 20 de junio de 2019, además, habla de “periodo transitorio” sin determinar la fecha de finalización, por lo cual estuvo vigente hasta la resolución de 14 de diciembre de 2020. Hay que indicar que no indica “periodo transitorio extraordinario”, ni tampoco que fuera por “una sola vez”, sino meramente “periodo transitorio”. En esta situación, los funcionarios incorporados con una expectativa de derecho clara, optaron a la carrera profesional durante el marco temporal del periodo transitorio, en el que se reconocían todo tipo de servicios prestados, de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos. Una vez más hay que recordar que se trataba de actuaciones provisionales de acuerdo con el mandato directo de las disposiciones generales de la RLT aprobada por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, hasta que se aprobara el modelo definitivo de la carrera profesional. La aplicación de la Ley 70/1978 se prevé a la disposición transitoria primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de la CAIB, de 4-5-2015, donde se consideran servicios prestados los reconocidos a los efectos de antigüedad, es decir la totalidad de servicios prestados en las diversas administraciones.

—Hay que entender como plenamente subsanadas las Resoluciones del anterior director de los días 20 de junio de 2019 y 14 de diciembre de





## AL·LEGACIONS

2020 una vez ratificado el Acuerdo de 4-8-22, con la debida negociación previa con las organizaciones sindicales y, en consecuencia, se pueden convalidar desde la fecha que fueron dictadas, dado que producen efectos favorables a los interesados y que los funcionarios afectados reunían todos los requisitos necesarios para que se les reconociera la carrera profesional y, lógicamente, no se vulneran los derechos legítimos otras personas.

**17.** En fecha 8-3-2023, el jefe del Área de asesoramiento, representación y defensa jurídica elevó propuesta de resolución favorable en los mismos términos que esta resolución.

Por todo esto,

De acuerdo con las facultades que me otorgan las letras g), l) i m) del artículo 6.1 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina, aprobado por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, en sesión de 21 de noviembre de 2018 (BOIB n.º 156, de 13 de diciembre de 2018),

### **Resuelvo,**

**1.** Convalidar las siguientes resoluciones dictadas por el anterior director de la Oficina, con efectos retroactivos desde la fecha en que fueron dictados, de acuerdo con los artículos 52 y 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los actos y resoluciones que se derivan de estos en relación con el reconocimiento de la carrera profesional de los funcionarios de la Oficina:

—Resolución de 20 de junio de 2019 de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, por la cual se regula con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera.

—Resolución de 14 de diciembre de 2020, de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, por la cual se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera que presta servicios en la misma (BOIB nº 17 de 17-12- 2020).

—Resolución de 30 de diciembre de 2020 de la Dirección de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears por la cual se aprueba la convocatoria ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal con el personal



## AL·LEGACIONS

funcionario de carrera de esta Oficina (BOIB nº 216, de 31 de diciembre de 2020).

2. Notificar la presente resolución al anterior director y a todos los funcionarios de la Oficina que presten actualmente servicio y los que hayan causado baja.

3. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el director de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción en las Illes Balears en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

También se puede interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Palma, en la fecha de la firma electrónica (8-3-2023)”

### Índex de la documentació que adjunteu (si escau):

1. Documento 04.II.2.A.5 paràgraf segon NEXO resolució convalidació carrera 8-3-22.pdf

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



# AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 06/03/2023  
HASH: 34ddca061bb3d0224e86547a1545b002

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumpliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>05</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>20</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>III.2.a.1</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  "Ambos expedientes presentan una duración de 2 años más una posible prórroga de un año.  <i>No obstante, a pesar de que los objetos incluyan servicios de prestación sucesiva, de carácter plurianual, no se han tramitado respecto de ambos expedientes n.º 1 y 2 tanto, por un lado, los expedientes de aprobación del gasto plurianual correspondientes, como, de la otra, el certificado que no se superan los límites de los porcentajes y las anualidades que fija el art. 65 de la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas de la CAIB."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  1. El párrafo segundo <u>debe eliminarse</u> porque aplica erróneamente la Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas, ya que al tratarse de expedientes de gasto por importe inferior a 30.000 euros no es de aplicación dicho artículo 65 de la ley de finanzas —entendemos que la SCIB se refiere al 65.1— porque la misma ley lo excluye, de acuerdo con el artículo 65.4.d). Dicho apartado 4.d) fue introducido mediante la disposición final quinta de la Ley 3/2020, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la comunidad autónoma de las Illes Balears para el año 2021. El artículo 65, de acuerdo con la redacción vigente para el ejercicio 2021, indica:  "Artículo 65.  Límites  1. El número de ejercicios a los que se podrán aplicar los gastos plurianuales no podrá ser superior a cinco, correspondientes al ejercicio corriente y a cuatro ejercicios futuros más.  Asimismo, el gasto acumulado imputado a cada uno de los ejercicios futuros, incluido el gasto no sujeto a limitaciones o para el cual se haya exceptuado la aplicación de estas limitaciones, a que hacen referencia los apartados 4 y 5 del presente artículo, no podrá exceder de la cuantía que resulte de aplicar los siguientes porcentajes sobre el crédito inicial del capítulo del presupuesto corriente correspondiente a la sección		



## AL·LEGACIONS

presupuestaria de que se trate: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70%; en el segundo ejercicio, el 60%, y en el tercer y el cuarto ejercicio, el 50%.

[...]

4. Las limitaciones a las que se refiere el apartado 1 del presente artículo no serán de aplicación a los siguientes casos:

- a) Arrendamiento de bienes inmuebles.
- b) Cargas financieras derivadas del endeudamiento, las cuales se regirán por la normativa que sea de aplicación en cuanto al procedimiento, la competencia y los límites.
- c) Reorganizaciones administrativas que afecten a diversas secciones presupuestarias.
- d) Cuando el gasto total del expediente plurianual de que se trate en cada caso sea inferior a 30.000 euros.

[...]

2. Por otra parte adjuntamos las siguientes resoluciones de aprobación del gasto plurianual:

—Resolución de fecha 4-3-2021 por la que se aprueba la apertura del procedimiento de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 1.

—Resolución de fecha 5-11-2021 por aprueba la apertura del procedimiento de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 2.

Resolución de fecha 4-3-2021 por la que se aprueba la apertura del procedimiento de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 1. **(DOCUMENTO 13.III.2.3 Resolución 4-3-21)**

—Resolución de fecha 5-11-2021 por aprueba la apertura del procedimiento de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de



## AL·LEGACIONS

cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 2 (**DOCUMENTO 13.III.2.3 Resolución 5-11-21**)

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Nº de Inscripció: 08/03/2020  
HASH: 34fdac001665102265a6547a1545b002

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>06</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>20</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>III.2.a.3.paràgraf 1</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <i>"En los expedientes n.º 1 y 2 no consta la resolución motivada del órgano de contratación que aprueba el expediente, el gasto, el PPT y lo PCAP, y que dispone la apertura del procedimiento de adjudicación (art. 117.1, 122.1 y 124 de la LCSP)."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  En ambos expedientes consta dicha resolución motivada, que se adjuntan a la presente alegación, por lo que debe eliminarse dicho párrafo del informe. Adjuntamos los siguientes documentos:  —Resolución de fecha 4-3-2021 por la que se aprueba la apertura del procedimiento de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 1.  —Resolución de fecha 5-11-2021 por aprueba la apertura del procedimiento de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 2.		
<b>Índex de la documentació que adjuntau (si escau):</b>  —Resolución de fecha 4-3-2021 por la que se aprueba la apertura del procedimiento de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 1. <b>(DOCUMENTO 13.III.2.3 Resolución 4-3-21)</b>  —Resolución de fecha 5-11-2021 por aprueba la apertura del procedimiento		



## AL·LEGACIONS

de contratación, así como los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares que han de regir la adjudicación y ejecución del contrato, y se aprueba y autoriza el gasto plurianual del expediente núm. 2. **(DOCUMENTO 13.III.2.3 Resolución 5-11-21)**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILAN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 09/02/2023  
HASH: 34d4ac0616c0302d6a6547a15465b02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumplimiento de legalidad de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>07</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>23</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>III.2.a.8</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <i>"En el expediente n.º 1 no consta ninguna firma de aprobación de las facturas correspondientes al 2021: n.º 000007 (435,60 euros) y n.º 000273 (450,00 euros). Por otro lado, la factura n.º 000327 (500,00 euros), correspondiendo al ejercicio 2022, se ha firmado en un plazo superior a los 30 días desde la fecha de la factura. En el expediente n.º 2 no constan los informes de conformidad del órgano gestor de ninguno de las facturas remitidas, de los precios aplicados y de la realización efectiva de los servicios. Por otro lado, en relación con el mismo expediente n.º 2, no hay ninguna prueba que se haya constatado durante la ejecución del contrato el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución fijadas en los pliegos."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  <b>1. Se adjuntan los siguientes informes de conformidad:</b>  —Informe de conformidad de las facturas correspondientes al expediente Núm. 1, según numeración del informe provisional de la SCIB sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción (expediente de contratación núm. 18/2021, según numeración de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears).  —Informe de conformidad de las facturas correspondientes al expediente Núm. 2, según numeración del informe provisional de la SCIB sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción (expediente de contratación núm. 43/2021, según numeración de la Oficina).  <b>2. En relación con las condiciones especiales de ejecución del exp. 2, cabe</b>		





## AL·LEGACIONS

indicar que el PCAP no prevé la forma de acreditar dichas condiciones ni el período en que debe verificarse. No obstante, se adjunta declaración responsable suscrita por el representante legal de la empresa adjudicataria en la que indica que la empresa a la que representa cumple con todas las condiciones del pliego de cláusulas administrativas particulares y técnicas desde la adjudicación del contrato hasta el día de la fecha. En concreto en relación con la cláusula L, denominada condiciones especiales del contrato, apartado que reproduce en su integridad.

### Índex de la documentació que adjuntau (si escau):

—Informe de conformidad de las facturas correspondientes al expediente Núm. 1, según numeración del informe provisional de la SCIB sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción (expediente de contratación núm. 18/2021, según numeración de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears). (Documento “**07.III.2.2.8 ANEXO Informe conformidad expediente núm. 1**”)

—Informe de conformidad de las facturas correspondientes al expediente Núm. 2, según numeración del informe provisional de la SCIB sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción (expediente de contratación núm. 43/2021, según numeración de la Oficina). “**07.III.2.2.8 ANEXO Informe conformidad expediente núm. 2**”)

—Declaración responsable del cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución ( “**07.III.2.2.8 ANEXO DELARACION RESPONSABLE**”)

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 08/03/2023  
HASH: 346dca0616b0d02246a6e47a1545bb02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumpliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>8</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>24</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>III.2.b.paràgraf 1</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano</u> por esta Oficina se indica:  <i>"En el expediente n.º 5 no consta el informe justificativo, establecido en el arte. 118.2 de la LCSP, en que el órgano de contratación indica que el objeto del contrato no ha sido alterado para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  Se adjunta informe expedido por el jefe de Equipo TIC y de análisis de información de fecha 27-1-22, en el que se indica que en relación con el artículo 118.2 de la LCSP el objeto del contrato no ha sido alterado para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.		
<b>Índex de la documentació que adjunteu (si escau):</b>  1. Documento 08.III.2.b. informe art. 118 exp. 5.pdf		
<b>Datació:</b> A la fecha de la firma digital <b>Càrrec:</b> Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears <b>Nom i llinatges:</b> Cristóbal Milán Mateu		



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILAN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 09/03/2023  
FIRASH: 34f6d6c0f16550224f6a647a1646b02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumpliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>09</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>24</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>III.2.b. paràgrafs 3 i 4</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por esta Oficina</u> se indica:  En relación con el expediente n.º 3, no constan los informes de conformidad del órgano gestor de ninguno de las facturas rendidas, de los precios aplicados y de la realización efectiva de los servicios.  Respecto de este mismo expediente n.º 3, aprobado por un importe de 9.000,00 euros, IVA excluido, se han emitido facturas por el importe total de 9.510,00 euros, lo cual supera el total aprobado. la factura n.º 43, por un importe de 450,00 euros, IVA excluido, en concepto de «Streaming Evento Enfrentamiento a la corrupción», se indica que corresponde en el presupuesto de fecha 22 de noviembre de 2021. A pesar de que este contrato menor se firmó el 13 de abril de 2022, por un plazo de 6 meses, y que los conceptos incluidos en esta factura están fuera del ámbito temporal y no coinciden con el objeto del contrato menor fiscalizado (servicio de lanzamiento y gestión de redes sociales), no se tiene constancia de la aprobación de jefe otro contrato menor por los servicios que se incluyen de 450,00 euros.		
<b>Text de l'al·legació:</b>  <b>Se incluye informe de conformidad expedido por el director de la Oficina en el que se indica:</b>  <b>1. Mediante resolución de 31-3-2021 del anterior director de la Oficina se aprobó el expediente de contrato menor "Servicio de lanzamiento y gestión de las redes sociales de la Oficina", con el siguiente objeto:</b>  "1. Tener una presencia digital fuerte. El conocimiento se encuentra en Internet y las redes sociales son el vehículo a través del cual circula y se comparte dicho conocimiento.  2. Explicar, a través de los diferentes medios de Social Media, la labor que se realiza desde la Oficina para fomentar la conciencia ciudadana en favor de la ética pública, y favorecer que el vínculo entre poderes públicos y confianza de		



## AL-LEGACIONES

la ciudadanía se consolide y madure.

3. Educar a través de las redes sociales. Si algo ha puesto de manifiesto la crisis sanitaria ocasionada por el SARS-COV2 ha sido la importancia de las redes sociales para mantener los contenidos educativos a todos los niveles y permitir que los jóvenes de todas las edades pudieran continuar con sus estudios de forma virtual. La Oficina no puede ser ajena a esta realidad y debe volcar a las redes sociales de una forma planificada, todo su conocimiento sobre la participación ciudadana, gobierno abierto, transparencia, probidad, honestidad, integridad institucional, medidas anticorrupción, etc.

4. Adecuar a los nuevos formatos virtuales las guías, informes y memorias que periódicamente elabora la Oficina. En los últimos meses, grandes corporaciones públicas y privadas están aprovechando las redes sociales para explicar diferentes elementos de su día a día mediante nuevos formatos que huyen del tradicional documento pdf: videos, podcasts, animación, etc.

5. Crear sinergias con otras entidades públicas y privadas. Las redes sociales se han mostrado como un instrumento idóneo para impulsar actuaciones comunes entre diferentes entidades que persiguen los mismos objetivos, dando a conocer a sus comunidades respectivas los desarrollos realizados por la otra entidad.

6. Finalmente, con todo ello se persigue acercar la OAIB a los ciudadanos."

2. Por la ejecución del contrato durante 2021 el contratista expidió las siguientes facturas:

Núm. Fact.	Fecha	Imp. Sin IVA
12	19/07/2021	3.600
13	19/07/2021	610
35	21/11/2021	3.600
36	21/11/2021	1.250
	<b>TOTAL</b>	<b>9.060</b>

Asimismo, el proveedor emitió una factura por un servicio no incluido en el contrato:

43	27/12/2021	450
----	------------	-----



## AL·LEGACIONS

3. Que el informante tiene conocimiento desde el inicio de la ejecución del contrato, del objeto, plazo de ejecución e importe del contrato.

4. Que, además, el informante pudo observar directamente la ejecución del contrato ya que una gran parte de las actuaciones estaban relacionadas con el área de prevención.

5. Que la factura 43, por importe de 450€, efectivamente no estaba incluida en el objeto del contrato menor y que dada la necesidad de realizar la transmisión en Streaming del evento de "Enfrentamiento contra la corrupción" y el bajo coste que suponía dicho servicio, se solicitó a la empresa la posibilidad de prestar el servicio y facturarle fuera del contrato, ya que este tipo de servicio no estaba incluido en el objeto del contrato que tenía adjudicado.

### Conclusiones

1. Que antes de proceder al pago se verificaba por el órgano gestor los precios aplicados y la realización efectiva de los servicios.

2. No obstante, mediante este escrito se reitera el informe de conformidad de las mencionadas facturas, por cuanto que los importes y conceptos aplicados son los correspondientes a los previstos en el contrato adjudicado.

3. Que la ejecución del contrato durante el año 2021 se prestó efectivamente de acuerdo con las condiciones previstas en el contrato menor de la Oficina núm. 24/2021 y el núm. 3 según la numeración del informe de la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears.

### Índex de la documentació que adjuntau (si escau):

1. Documento 09.III.2.b.paràgrafos 3 i 4 ANEXO Informe conformidad exp. núm. 3.

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



# AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILAN MATEU (1 de 1)  
Director  
Tel: 0919372029  
Fax: 941660616  
HASH: 941660616834022486697a1545b02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>10</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>24</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>III.2.b.paràgrafs 5 i 6</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <i>"En relación con el expediente n.º 4, aprobado por un importe de 13.920,00 euros, IVA excluido, se han enviado facturas por el importe total de 14.268 euros. Este exceso de 348,00 euros corresponde a la factura n.º 569, recibida una vez finalizada el contrato, que el adjudicatario mismo ha emitido por servicios en concepto de «Modificaciones por Quiz y Matrix para posibilitar la opción de subir el logo de la consellería/ayuntamiento a datos básicos», el cual no coincide con el objeto del contrato fiscalizado (desarrollo herramientas de gestión de riesgos y maceta de autoevaluación), y tampoco consta jefe otro expediente de contrato menor que se corresponda específicamente a los conceptos incluidos en esta factura adicional.</i>  <i>Por otro lado, la memoria justificativa del expediente n.º 4 dispone la imputación del gasto al subconcepto «22722. Consultoría de sistemas de información» e indica, además, la situación de disponibilidad presupuestaria en esta partida. No obstante, el registro de la factura de 348,00 euros se ha realizado con cargo al subconcepto «640001. Aplicaciones informáticas», la existencia de crédito del cual no consta justificada al expediente."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  1. En primer, en relación con la factura 569 debemos indicar que se trata de una simple modificación del contrato menor núm. 4.  Dicha modificación del contrato se justifica en el informe "sobre la justificación de mejoras del expediente 45/21", expedido en fecha 17-6-22 por el jefe de equipo TIC y de análisis de información de fecha 17-6-22, que se adjunta como anexo suscrito. En dicho informe, <u>traducido al castellano</u> , se indica:  <i>Hechos</i>  <i>1. En fecha 21 de diciembre de 2021 se adjudicó a la empresa Límit Tecnologis, S.L. el contrato menor n.º 45/2021 por un importe de 13.920,00 € (sin IVA).</i>  <i>2. El objeto del contrato era el desarrollo de una aplicación web para</i>		



## AL·LEGACIONS

*implementar dos tests:*

*a. Test de autoevaluación y riesgo, recogido al Anexo II de la Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la cual se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.*

*b. Matriz de riesgos de corrupción a los Organismos Públicos, recogida en la Guía de gestión de riesgos de corrupción a los Organismos Públicos publicada por esta Oficina.*

*3. En fecha 25 de mayo de 2022 llega una petición de la secretaria general de Medio Ambiente y Territorio del Gobierno de las Islas Baleares donde, después de haber empleado la herramienta creada por la Oficina, piden modificarla para poder introducir el logo de su Conselleria al principio del formulario, de forma que puedan obtener un documento definitivo, listo para firmar y presentar.*

*4. Se han recibido otras peticiones por correo electrónico de la Oficina de Inversiones Estratégicas del Gobierno de las Islas Baleares en el mismo sentido, para poder añadir un logo de las diferentes consejerías.*

*5. Se solicitó a la empresa desarrolladora de la herramienta un presupuesto para poder adjuntar un logotipo a cada cuestionario y matriz, para poderlo emplear no solo por la petición hecha por la Conselleria de Medio Ambiente y Territorio, sino para cualquier administración pública que emplee la herramienta.*

*6. En fecha 3 de junio de 2022 se recibió el presupuesto de la empresa para hacer la adaptación solicitada, por un importe de 348,00 € (sin IVA).*

*Conclusión*

*La mejora presupuestada permitirá que cualquier administración pública que emplee nuestras herramientas se vea beneficiada, y el coste inicial del contrato menor y la mejora propuesta no superan el importe máximo del contrato menor.*

*La empresa adjudicataria se encuentra en fase de corrección de errores y actualmente se están haciendo modificaciones en el código fuente de la aplicación. La adjudicación a otra empresa que no conoce el código fuente supondría tener que coordinar dos desarrollos en paralelo, más el tiempo de conocer el código por parte de la nueva empresa, por lo cual la mejora se dilataría más en el tiempo.*

*Por lo tanto se considera adecuado adjudicar esta mejora a la empresa Límit Tecnologies, S.L., con CIF B-07167448.*



## AL·LEGACIONS

Difícilmente se encontrará un contrato menor mejor justificado con una modificación tan relacionada y adecuada al contrato como el caso que nos ocupa. Además de la importancia que la empresa que modifica la aplicación informática conozca el código fuente.

En consecuencia, nos encontramos con una simple modificación del contrato menor de acuerdo con el artículo 205 en relación con el artículo 203. La ampliación del contrato se justifica con la factura núm. 569, ya que se trata de un simple contrato menor.

La administración, al tratarse de una necesidad nueva, pero en cualquier caso relacionada con el objeto inicial del contrato menor, requirió la presentación de presupuesto para verificar que se ajustaba al precio de mercado y, por otra parte, al tratarse de servicios adicionales, contar con la conformidad del contratista.

No obstante, en modo alguno, el conjunto de los servicios del contrato menor —13.920,00 euros, IVA excluido según cálculos de la SCIB—, incluida la factura 569, supera el importe máximo de 15.000 euros previsto en el artículo 118 para los contratos menores de servicios.

La Junta Consultiva de Contratación Pública de Madrid en su informe 4/2001, de 4 de abril, únicamente limita las modificaciones de los contratos menores si se superan los límites cuantitativos de la correspondiente Ley de contratos —*“como consecuencia de una modificación contractual no se puede superar los límites cuantitativos que establece la LCAP cuando el contrato principal se ha tramitado como un contrato menor”*—

Al no estar expresamente reguladas las modificaciones del contrato menor son de aplicación los artículos 203 a 205 de la Ley 9/2017. Al tratarse de una modificación no prevista en el pliego de cláusulas administrativas, ya que se trata de un simple contrato menor, debe aplicarse el artículo 205.2. c) referido, como es el caso, a una modificación no prevista de carácter NO SUSTANCIAL —la simple introducción de un logo—.

2. En relación a la discrepancia entre la imputación al subconcepto 227.22 según la memoria justificativa y la imputación del gasto al subconcepto 640.01 debemos indicar que , si bien en la citada memoria se consignó el subconcepto 227.22, al tratarse el expediente inicial de la adquisición de un inmovilizado intangible y, por tanto, susceptible de amortizarse, se consideró más apropiado el subconcepto 640001 Aplicaciones informáticas y software y se realizó la retención de crédito en este concepto.

### **Índex de la documentació que adjuntau (si escau):**

1. Documento 10.III.2.b.paràgrafs 5 i6 ANEXO informe justificativo





## AL·LEGACIONS

modificaciones.pdf.

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



# AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Firma: 09/09/2023  
HASH: 344dabc6616b65022d5a6e547a154e5b02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>11</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>24</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>III.2.b.paràgraf 7</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <i>"En cuanto a la ejecución del expediente n.º 5, a la fecha de realización de este Informe, se han remitido 22 facturas emitidas hasta el 5 de septiembre de 2022, por un importe total de 6.219,00 euros, IVA incluido. De estas, 16, por un importe total de 5.127,68 euros, no constan conformadas. En este sentido, la Unidad Técnica ha conformado 6 facturas, por un importe de 1.091,32 euros, pero en el sello de conformidad no se indican ni la fecha ni las comprobaciones concretas efectuadas. De otra parte, no se ha rendido el comprobante bancario del pago efectivo de 2 facturas, por un total de 2.213,982 euros."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  <b>1.</b> En primer, a la falta de conformidad de las facturas reproducimos el informe técnico y económico de las facturas del expediente núm. 5, según numeración de la SCIB, emitido por el Inspector jefe de quipo TIC i de análisis de información:  <i>"1. El informe provisional sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Islas Baleares correspondiendo al ejercicio 2021, de la Sindicatura de Cuentas de las Islas Baleares, en relación en el contrato menor n.º 5. "Migración de la infraestructura tecnológica de la Oficina a la nube pública de Azure y Microsoft 365", indica como incidencia el siguiente:</i>  <i>[...]</i>  <i>2. El objeto del contrato es "la migración de la infraestructura tecnológica de la Oficina a la nube pública de Azure y Microsoft 365. Esta migración servirá de prueba de concepto para validar la viabilidad de tener toda la infraestructura en la nube pública en ninguna parte de tener los servidores en diferentes proveedores como se té actualmente.". Es decir, consiste al unificar en un único</i>		



## AL·LEGACIONS

proveedor y contratar las licencias de máquinas virtuales y licencias de Microsoft 365 necesarias para poder desarrollar la mayor parte del trabajo diario de la Oficina en el área tecnológica (documentación ofimática, correo electrónico, página web, aplicaciones desplegadas en diferentes servidores, etc.) que hasta ahora se estaba ejecutando con diferentes proveedores y diferentes tecnologías.

3. De las 22 facturas emitidas hasta el 5 de septiembre de 2022, la factura 2022//221037, correspondiente a las licencias de Microsoft 365, por un importe de 350,52 €, se rechazó al no ser conforme su importe. La empresa envió la factura 2022//221050 modificada con el importe correcto de 212,10 €, y esta sí que consta conformada.

4. En cuanto a la observación "[...] pero en el sello de conformidad no se indican ni la fecha ni las comprobaciones concretas efectuadas. [...]”, debe decirse que todas y cada una de las facturas pagadas han sido conformadas por el Inspector jefe de equipo TIC y de análisis de información de la Oficina, en la fecha de la firma electrónica, cosa que se puede ver fácilmente comprobando las propiedades de la firma electrónica de cada una de las facturas. En cuando a las comprobaciones realizadas, se han realizado las comprobaciones oportunas a cada factura y se ha verificado que la prestación ha sido conforme. Gran parte de las facturas consistían en el pago mensual de los diferentes servicios (licencias de Microsoft 365, máquinas virtuales y consumos de Azure), por lo tanto, si no se hubieran prestado los servicios, la Oficina no habría podido realizar su tarea diaria.

### Conclusiones

1. Antes de efectuar el pago se comprobaba por parte del órgano gestor los precios aplicados y la realización efectiva de los servicios.

2. Sin embargo, mediante este escrito se reitera el informe de conformidad de las facturas mencionadas, y los importes y conceptos aplicados son los correspondientes a los previstos en el contrato adjudicado.”

2. En relación con la falta de remisión a la SCIB del justificante de pago de dos facturas, adjuntamos el único justificante que falta de la factura 223120, ya que el otro se refiere a una factura que no se pagó por no ser conforme como se indica en el informe anterior.

### Índex de la documentació que adjuntau (si escau):

1. Documento 11.III.2.b.paràgraf 7 ANEXO Informe conformidad



## AL·LEGACIONS

**expediente núm. 5.pdf**  
2. Documento **11.III.2.b.paràgraf 7 justificante bancario.**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



# AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Firma: 06/03/2022  
HASH: 3448ac361856f02d1686547e1545b02

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>12</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>29</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.2.B Acció social</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina, se indica:  <i>"B. ACCIÓN SOCIAL</i>  <i>Durante el 2021, la Oficina otorgó ayudas sociales individuales derivadas de la convocatoria de 16 de noviembre de 2021, resuelta mediante la resolución de 23 de diciembre de 2021, de acuerdo con la propuesta efectuada por la Comisión de Acción Social reflejada en el acta de 17 del mismo mes y año, aportada al SCIB.</i>  <i>Hay que destacar que, a pesar de que, mediante la Resolución de 23 de diciembre de 2021, la Oficina otorgó una ayuda por jubilación ordinaria por la cuantía de 2.500 €, esta estaba sometida a una condición que no se cumplió. En consecuencia, una posterior Resolución, de 28 de diciembre de 2021, dispuso desestimar la solicitud de ayuda por jubilación ordinaria, dado que no se había modificado previamente el requisito de antigüedad de 10 años en la Oficina exigido para tener derecho a devengar esta ayuda.</i>  <i>En el ámbito de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, estos tipos de ayudas por jubilación o situaciones asimilables, así como las ayudas por viudedad y orfandad, permanecen suspendidos por aplicación del Decreto Ley 5/2012, de 1 de junio, de medidas urgentes en materia de personal y administrativas para la reducción del déficit público del sector público de la CAIB y otras instituciones autonómicas."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  En relación con el funcionario/a con el código 0001/00000001 a que hace referencia la Resolución mencionada de fecha 28 de diciembre de 2021 destacamos que <b><u>no percibió, ninguna ayuda por jubilación ordinaria</u></b> . Manifestamos nuestra conformidad con la argumentación de la SCIB, que se tuvo en consideración en las dos resoluciones posteriores —que se adjuntan— dictadas en relación a una nueva solicitud y posterior recurso de reposición de la misma funcionaria/o.  Mediante resolución de la directora en funciones de fecha 14-2-22 se		



## AL·LEGACIONS

desestimó la solicitud de ayuda por jubilación ordinaria formulada en fecha 28-12-21.

Posteriormente, mediante resolución de la directora en funciones de fecha 6-4-22, se desestimó el recurso de reposición interpuesto por la misma funcionaria/o contra la anterior resolución de 14-2-22.

### Índex de la documentació que adjunteu (si escau):

- 1.Documento **12.IV.2.b.acció social ANEXO Resolución 14-2-22 premi jubilació.pdf**
2. Documento **12.IV.2.B. acció social ANEXO Resolución 6-4-22 desestimación recurso reposición.pdf.**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Proced. F.: 06/03/2023  
HASH: 344dacc6516556022d5a6547a1646b002

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>14</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>31</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.2.C català</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina, se indica:  <i>“En cuanto a la acreditación del nivel de catalán prevista en las convocatorias correspondientes a la provisión de puestos de trabajo, la Oficina ha certificado que todos los funcionarios de la Oficina o bien disponían, durante 2021, de la acreditación del nivel de catalán prevista en las convocatorias correspondientes de provisión de puestos de trabajo, o bien se encontraban en la situación prevista en el apartado 1 de la disposición adicional sexta del Decreto 11/2017, de 24 de marzo, de exigencia de conocimientos de la lengua catalana en los procedimientos selectivos de acceso a la función pública y para ocupar puestos de trabajo de la Administración de la CAIB. El apartado mencionado de esta disposición adicional establece que, si el nuevo funcionario seleccionado no «puede acreditar el nivel mínimo exigido de conocimientos de lengua catalana correspondiente al puesto de trabajo al cual opta, queda obligado a lograrlo y a acreditarlo en un plazo de dos años, contadores a partir de la fecha de ocupación del puesto de trabajo. Si el personal mencionado no ha obtenido el nivel correspondiente de catalán una vez transcurrido este plazo, será removido del puesto de trabajo por carencia de adecuación a las funciones de este, mediante un procedimiento contradictorio y oído la junta de personal correspondiente.» No obstante, la Oficina no ha rendido la documentación acreditativa de los niveles de catalán de las personas que ocupan cada uno de los puestos de trabajo ni de la fecha en que ha recibido esta documentación, por lo cual la SCIB no ha podido verificar que los funcionarios de la Oficina cumplen con los niveles de catalán exigidos respecto de los puestos de trabajo que ocupen y si la acreditación de este nivel, en cuanto a los casos en que no se pudo acreditar durante el procedimiento de provisión, se ha producido dentro del plazo de dos años desde la incorporación del funcionario al OPLCIB, y no después, conforme a la disposición adicional sexta del Decreto 11/2017 mencionado.”</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>		



## AL·LEGACIONS

Contrariamente a lo indicado, la Oficina remitió la información requerida MINIMIZADA Y ANONIMIZADA, como expresamente reconoce la misma SCIB (ver página 31 del informe), en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales i garantía de los derechos digitales.

En fecha 5-4-22 se remitió, traducido al castellano, el siguiente certificado:

### **"ANTECEDENTES**

*En contestación a la solicitud de la Sindicatura de Cuentas de las Islas Baleares de fecha 14 de marzo de 2022, en relación con el informe de legalidad 2021 de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Islas Baleares (Oficina en lo sucesivo), que en el Anexo 3, denominado "información para realizar la fiscalización, se solicitó a esta Oficina, en el apartado 4.h) lo siguiente: "Copia de la documentación acreditativa de los niveles de catalán del personal a la fecha de la recepción de este escrito y donde figure la fecha de obtención del nivel."*

*En relación con el requerimiento de comunicación del inicio de la fiscalización mencionado, en aplicación de las limitaciones establecidas en el Reglamento 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y de acuerdo con la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, en referencia en el periodo 2021 objeto del requerimiento,*

*Ma Belén Méndez Alonso, jefe del Área de investigación e inspección, directora adjunta en funciones,*

### **\*CERTIFIC**

*Todos los funcionarios de la Oficina que prestaron servicios durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2021 disponían de la acreditación del nivel de catalán exigido en las correspondientes convocatorias de provisión de puestos de trabajo, o se encontraban en la situación prevista en el apartado 1 de la disposición adicional sexta del Decreto 11/2017, de 24 de marzo, de exigencia de conocimientos de la lengua catalana en los procedimientos selectivos de acceso a la función pública y para ocupar puestos de trabajo de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.*

*Y, para que conste, expido este certificado para la remisión a la Sindicatura de Cuentas de las Islas Baleares a efectos del punto 4.h del Anexo 3 del*





## AL·LEGACIONS

*requerimiento efectuado en fecha 14 de marzo de 2022.*

**Índex de la documentació que adjuntau (si escau):**

1

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Directo  
Fecha Firma: 10/09/2023  
HASH: 344decb616b5e022e5a8547a1545b002

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumpliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>15</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>30-31</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.2.C</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b> <p>En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:</p> <p>“Durante el ejercicio 2021 se han llevado a cabo tres procesos selectivos. Concretamente, se han convocado, de forma independiente, los procesos para proveer las tres <u>plazas</u> de libre designación que, a continuación, se detallan:</p> <p>1) LD 1/2021. Mediante la Resolución de 24 de mayo de 2021 (BOIB n.º 68, de 25 de mayo de 2021), se convoca el procedimiento de provisión de la <u>plaza</u> de libre designación de inspector jefe de equipo TIC y análisis de información.</p> <p>La <u>plaza</u> se adjudicó mediante la Resolución del director de la Oficina de 28 de junio de 2021 (BOIB n.º 68, de 1 de julio), en el anexo de la cual se motiva la causa de la <u>selección</u>, de forma sucinta, pero suficiente.</p> <p>2) LD 2/2021. Mediante la Resolución de 1 de julio de 2021 (BOIB n.º 88, de 3 de julio, y BOE n.º 183, de 2 de agosto), se convoca el procedimiento de provisión de la <u>plaza</u> de libre designación de jefe del Área de Asesoramiento, Representación y Defensa Jurídica.</p> <p>La <u>plaza</u> se adjudicó mediante la Resolución del director de la Oficina de 6 de septiembre de 2021 (BOIB n.º 125, de 11 de septiembre), en el anexo de la cual se motiva la causa de la <u>selección</u>, de forma sucinta, pero suficiente.</p> <p>3) LD 3/2021. Mediante la Resolución de 15 de noviembre de 2021 (BOIB n.º 158, de 16 de noviembre, y BOE n.º 287, de 1 de diciembre), se convoca el procedimiento de provisión de la <u>plaza</u> de libre designación de secretario/secretaría personal.</p> <p>La <u>plaza</u> se adjudicó mediante la Resolución del director de la Oficina de 28 de diciembre de 2021 (BOIB n.º 180, de 30 de diciembre de 2021), en el anexo de la cual se motiva la causa de la <u>selección</u>, de forma sucinta, pero suficiente.</p> <p>La Oficina ha enmendado, mediante la contestación de sucesivos requerimientos de documentación complementaria, la carencia de justificación inicial en relación con la solicitud de las <u>plazas</u> por candidatos distintos a los seleccionados. Se ha aportado la documentación acreditativa de los méritos tanto de los candidatos elegidos como de los que no van</p> ”		



## AL·LEGACIONS

resultados adjudicatarios de las plazas de libre designación.

De la revisión de los procesos de selección y provisión se han observado las incidencias siguientes: No consta la existencia de una Comisión de Valoración en la selección de los puestos proveídos por libre designación.

*A pesar de que el SCIB ha requerido la Oficina para que acredite la constitución y la reunión efectiva de esta Comisión para los procedimientos de adjudicación de los tres puestos LD mencionados y que esta incidencia también se detectó en el Informe 203/2022 respecto de puestos adjudicados en 2020, con alegaciones en contra formuladas por la Oficina que no fueron estimadas, se observa que el director de la Oficina ha llevado a cabo, nuevamente, directamente la selección del personal de libre designación.*

Como ya se manifestó en el Informe anterior, al analizar las selecciones de plazas de libre designación efectuadas durante el año 2020: «Este hecho contraviene el art. 22.2 de la Ley 16/2016, que establece: "Los puestos de trabajo de la Oficina tienen naturaleza funcional. Los procedimientos de selección y provisión tienen que garantizar los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad e idoneidad, la apreciación de los cuales corresponde a una comisión de valoración formada de acuerdo con los principios de profesionalidad y especialización y paridad de sus miembros, y de acuerdo con las previsiones que establecen el Estatuto básico del empleado público y la Ley de función pública de las Islas Baleares."»

Se debe tener en cuenta que el art. 74 de la Ley de función pública autonómica, prevé que «los sistemas ordinarios de provisión de puestos son el concurso y la libre designación, con convocatoria pública», es decir, no se puede aceptar la postura de la Oficina cuando concluye que no se han llevado a cabo procedimientos de provisión, en no reconocer esta calificación a las convocatorias de provisión para la adjudicación de puestos de libre designación (LD) como los que analizamos.

*Por eso, de acuerdo con la Ley 16/2016 y con el artículo 48 de la LPAC, la selección del personal de libre designación podría resultar afectada por una causa de anulabilidad, al haberse infringido el precepto que, en la ley de creación de la Oficina, obliga a constituir esta comisión.*

*Por eso, se observan indicios de anulabilidad por la infracción del artículo 22.2 de la Ley 16/2016, al haberse omitido la constitución de la comisión de valoración en los procedimientos de provisión y selección de los puestos de libre designación adjudicados durante el 2021, y no obstante se ha cumplido el resto de los trámites esenciales del procedimiento, en aplicación de la EBEP. La infracción normativa se puede enmendar y convalidar, con efectos retroactivos desde la adjudicación de los respectivos puestos.*

[los textos subrayados son nuestros]



## AL·LEGACIONES

### Text de l'al·legació:

En **PRIMER LUGAR**, debemos indicar que el texto incurre en evidentes errores materiales de transcripción, que deberían enmendarse en el informe final. Cita textos publicados en el BOIB y sustituye reiteradamente la palabra “puesto de trabajo” por “plaza” y “provisión de puestos” por “selección de plazas” en la totalidad de los párrafos de dicho apartado. Sin duda se trata de un error por cuanto que en el apartado II.2.A.5 donde se aborda sucintamente la misma cuestión son se produce dicha confusión.

En **SEGUNDO LUGAR**, se han subrayado en el texto de la Sindicatura la totalidad de veces que se confunden las palabras “puesto de trabajo” por “plaza” y “provisión de puestos” por “selección de plazas” lo que evidencia una confusión jurídica esencial básica en materia de recursos humanos, dado que plaza y puesto de trabajo no son lo mismo, como no lo son los concursos de meritos y la selección de plazas.

La plaza, es el instrumento “administrativo” a través del cual se dota y clasifica el personal según la capacitación exigible y su clasificación en una “categoría” (laboral o funcionarial), cuyo acceso debe ser efectuado por oposición y concurso-oposición (art. 61 TREBEP). En definitiva, los funcionarios siempre ocupan la misma plaza —por ejemplo, Cuerpo Superior de la Administración de la CAIB—, salvo que accedan a otra plaza mediante oposición. La Oficina nunca ha convocado ninguna oposición o concurso-oposición, por lo que no se puede en modo alguno usar el término de plaza ni mucho menos selección de plazas, como, con evidente confusión, hace la SCIB.

Lo que sí ha convocado la Oficina son, única y exclusivamente, procedimientos de provisión de puestos de trabajo, por concurso o por el sistema de libre designación. Véase la diferencia se proveen puestos de trabajo y por el contrario se convocan oposiciones para plazas de nuevo ingreso —insistimos que la Oficina no ha convocado oposiciones—

Por tanto, sólo debemos hablar de puestos de trabajo. El puesto es, por tanto, el instrumento “técnico” a través del cual se establece un conjunto racional de cometidos o tareas asignadas a uno o más empleados y del que se pueden deducir, sus atribuciones, responsabilidades, requisitos de desempeño, adscripción al mismo mediante los sistemas de provisión de concurso o libre designación, etc. Continuando con el ejemplo anterior un funcionario que tenga plaza del Cuerpo Superior de la Administración de la CAIB puede ocupar distintos puestos de trabajo —Jefe de Servicio, de Sección, de Departamento, Director de una residencia de ancianos, etc.—

Por otra parte, el conjunto de puestos de trabajo se ordena en la relación de puestos de trabajo. De acuerdo con el art. 74 de TREBEP:

*“Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de*



## AL·LEGACIONS

*clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos”*

**En TERCER LUGAR, los procedimientos de provisión de puestos de trabajo por el sistema de LIBRE DESIGNACION se ajustan plenamente a derecho, por cuanto que la interpretación de la SCIB que deben nombrarse una comisión de expertos o de valoración es manifiestamente errónea**

### 1. Planteamiento de la cuestión

La incidencia se circunscribe a las siguientes cuestiones:

a) Por un lado, la Sindicatura hace una interpretación literal del artículo 22.2 de la Ley 16/2016, y concluye que en todos los procedimientos de selección y los de provisión debe haber una comisión de valoración, independientemente de si se trata de un concurso o una libre designación. Dicha argumentación parte de la confusión de los términos plaza y puesto y de los correspondientes procesos de selección y provisión de puestos de trabajo. Indica como novedad que El TREBEP prevé la posibilidad de nombrar expertos para asesorar a la autoridad que convoca un procedimiento por libre designación, y que la norma autonómica, en desarrollo de la norma básica, la convierte en una comisión de expertos obligatoria, lo cual como indicamos, a continuación no es posible.

b) Por otro lado la Oficina entiende que el artículo 22.2 de la Ley 16/2016, atendida su generalidad e imprecisión al hacer una referencia conjunta y extraordinaria a los sistemas de selección y provisión, se tiene que interpretar de acuerdo con el conjunto del ordenamiento jurídico, de acuerdo con los criterios del Título Preliminar del Código Civil y, especialmente, como no puede ser de otra forma, a la literalidad de la norma básica estatal, que no priva a la autoridad competente para nombrar mediante la libre designación a los candidatos idóneos para el puesto de trabajo, sin necesidad de convocar expertos ni por supuesto ninguna comisión de valoración. La facultad de nombrar expertos es meramente potestativa del director de la Oficina

No puede interpretarse que la norma autonómica desarrolla la básica estatal para infringirla y convertir un procedimiento de libre designación en un concurso en una especie de concurso de méritos.

2. Interpretación del artículo 22.2 de la Ley 16/2016, de la Ley 16/2016, de 9 de diciembre, de creación de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción



## AL·LEGACIONS

El artículo objeto del debate es el siguiente:

### *Artículo 22. Recursos y personal de la Oficina*

- 1. La Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción dispondrá de los recursos humanos y de los medios materiales necesarios y adecuados para el cumplimiento eficaz de las funciones que tiene asignadas.*
- 2. Los puestos de trabajo de la Oficina tienen naturaleza funcionarial. Los procedimientos de selección y provisión garantizarán los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad e idoneidad, cuya apreciación corresponde a una comisión de valoración formada de acuerdo con los principios de profesionalidad y especialización y paridad de sus miembros, y de acuerdo con las previsiones establecidas en el Estatuto básico del empleado público y la Ley de función pública de las Illes Balears .*
- 3. Corresponde a la Dirección de la Oficina establecer las bases y el sistema de provisión de los puestos de trabajo, para lo cual puede contar con el apoyo de la Escuela Balear de Administración Pública.*
- 4. La adjudicación de los puestos de trabajo corresponde a la Dirección de la Oficina.*
- 5. El personal al servicio de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción se regirá por lo dispuesto en esta ley y el reglamento de régimen interior. En todo lo que no se prevea, le es aplicable supletoriamente la legislación sobre función pública del personal al servicio de la comunidad autónoma de las Illes Balears.*

En primer lugar, poner de manifiesto que la Sindicatura sólo hace referencia al sistema de provisión de libre designación, sin mencionar el concurso. Las Administraciones Públicas han de proveer los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. La provisión de puestos en cada Administración Pública se lleva a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.

En segundo lugar, hay que indicar que el artículo 22.2 es todo un ejemplo de defectuosa técnica legislativa, dado que pretende resumir en un breve párrafo toda la regulación de los sistemas de provisión y selección de los recursos humanos de la Oficina. En consecuencia, no se puede hacer una interpretación literal en el sentido de que todos los procedimientos de provisión, incluso los de libre designación, de la Oficina se deban hacer de acuerdo con una valoración de una comisión de valoración, interpretación, que, aun así, vulneraría la normativa básica estatal.

Por lo tanto, se debe hacer una interpretación de acuerdo con los principios del Título Preliminar del Código Civil y, atendida sus evidentes deficiencias, ponerlo en relación con el resto de ordenamiento jurídico. Aun así, no hay que hacer uso de complejas argumentaciones jurídicas, dado que el mismo artículo 22, en conjunto, hace una clara remisión, en dos ocasiones — párrafos 2 y 5—, a las normas realmente aplicables para la selección y



## AL·LEGACIONS

provisión a la Oficina:

—El Estatuto Básico del Empleado público

—La ley de función pública de las Islas Baleares

Hay que insistir en la redacción de la mencionada remisión —“de acuerdo con las previsiones establecidas en...”—, que hace referencia a la remisión en bloque y no sobre aspectos concretos o meramente subsidiarios.

Esta remisión, absolutamente vinculante a la legislación básica y autonómica, prevista en los artículos 22.2 y 22.5 de la Ley 16/2016, la confirma de forma clara, expresa e indudable el artículo 63 del Reglamento de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Islas Baleares de 5 de diciembre de 2018:

### *Artículo 63. Régimen jurídico*

*1. El personal al servicio de la Oficina se rige por lo que dispone la Ley 16/2016, de 9 de diciembre, por este reglamento y, en lo no previsto, le será aplicable el régimen establecido con carácter general para el personal al servicio de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears.*

*2. La Ley autonómica de función pública y el Estatuto básico del empleado público se aplicarán supletoriamente.*

*3. En la provisión y la ocupación de los puestos de trabajo de la Oficina se aplican los principios previstos en ambas normas.*

El Reglamento, con mejor técnica legislativa, regula con precisión el régimen jurídico aplicable a la provisión y ocupación de los lugares de trabajo, nuevamente la ley básica estatal y autonómica. Hay que extraer, de momento, las siguientes conclusiones:

—Cuando la Ley 16/2016 y, especialmente el Reglamento, hace una remisión in totum a la normativa básica estatal y la normativa autonómica confirma que el artículo 22.2 de la Ley es meramente informativa de los principios que inspiran la provisión de los puestos de trabajo.

—Hay que otorgar una especial relevancia en el artículo 63.3 en relación con el 63.2 del Reglamento, dado que lo aprobó una comisión del mismo Parlamento que años antes aprobó la Ley 16/2016, por lo cual hay que otorgarle, casi, salvando las distancias, el carácter de interpretación auténtica de la Ley.

Además, hay que destacar que el Reglamento hace un despliegue de la Ley y regula con más detalle los sistemas de provisión. Además del artículo 63 mencionado debemos destacar el artículo 66, que tampoco hace ninguna previsión sobre las comisiones de selección en los sistemas de provisión de libre designación:



## AL·LEGACIONS

### *Artículo 66. Provisión y ocupación de los puestos de trabajo*

- 1. El procedimiento de ingreso del personal de la Oficina será mediante convocatoria pública, por los sistemas de oposición, concurso oposición o concurso.*
- 2. Los puestos de trabajo adscritos a personal funcionario se proveerán por el sistema de concurso o por libre designación, mediante convocatoria pública. La libre designación es el sistema de provisión para los puestos de trabajo de naturaleza directiva y para los de secretaría personal.*
- 3. Con carácter temporal, la Oficina puede ocupar los puestos de trabajo incorporando personal funcionario de otras administraciones públicas en comisión de servicios.*
- 4. Los procedimientos se realizarán con especial atención a la igualdad de género y a las normas establecidas para el fomento de la ocupación de personas con discapacidad.*
- 5. Para la adjudicación de los puestos de trabajo serán exigibles los niveles de conocimiento de lengua catalana en los términos establecidos para el personal al servicio de la Administración de la comunidad autónoma de las Illes Balears.*

Como conclusión en este apartado podemos afirmar que la Ley 16/2016 y el Reglamento que lo despliega, en cuanto a los sistemas de provisión de los funcionarios de la oficina, hacen una remisión "in totum" a la normativa básica estatal y la normativa autonómica, las cuales analizaremos a continuación.

### 3. Normativa básica estatal: artículos 78 a 80 de la Ley Estatuto Básico del Empleado público, Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre (\*RCL 2015\1695)

#### 3.1. Sobre la aplicación de ley básica

Las disposiciones del EBEP tienen carácter básico, de acuerdo con la disposición final primera.

Es evidente que el artículo 22.2 de la Ley 16/2016, a pesar de su deficiente su deficiente técnica, se dicta con total concordancia con la normativa básica estatal, como no puede ser de otra manera. Hay que recordar que incluso en el supuesto que una norma básica entrara en contradicción con una ley sobre la misma materia preexistente, el conflicto se tiene que resolver inaplicado la ley contraria a la norma básica.

Las aparentes contradicciones entre las normas básicas y las autonómicas se pueden reconducir, como en nuestro caso, haciendo uno os adecuado de los principios de aplicación e interpretación de las normas contenidas en el





## AL·LEGACIONS

Título Preliminar del Código Civil.

### 3.2. La comisión de valoración a que hace referencia el artículo 22.2 solo es de aplicación al sistema de provisión por concurso

Veamos como la redacción del artículo 22 no es más que una reproducción de apartados dispersos del EBEP:

En primer lugar, destacamos el artículo 78:

*Artículo 78. Principios y procedimientos de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera*

*1. Las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.*

*2. La provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.*

*3. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de los mismos.*

Cómo podemos apreciar el segundo inciso del artículo 22.2 de la Ley 16/2016 se una reproducción del artículo 78.1 del EBEP.

A continuación, destacamos el artículo 79 del EBEP referido al sistema de provisión por concurso, en el cual se prevé la constitución de una Comisión de Valoración:

*Artículo 79. Concurso de provisión de los puestos de trabajo del personal funcionario de carrera*

*1. El concurso, como procedimiento normal de provisión de puestos de trabajo, consistirá en la valoración de los méritos y capacidades y, en su caso, aptitudes de los candidatos por órganos colegiados de carácter técnico. La composición de estos órganos responderá al principio de profesionalidad y especialización de sus miembros y se adecuará al criterio de paridad entre mujer y hombre. Su funcionamiento se ajustará a las reglas de imparcialidad y objetividad.*

*2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto establecerán el plazo mínimo de ocupación de los puestos obtenidos por concurso para poder participar en otros concursos de*



## AL·LEGACIONS

*provisión de puestos de trabajo.*

*3. En las convocatorias de concursos podrá establecerse una puntuación que, como máximo, podrá alcanzar la que se determine en las mismas para la antigüedad, para quienes tengan la condición de víctima del terrorismo o de amenazados, en los términos fijados en el artículo 35 de la Ley 29/2011, de 22 de septiembre (RCL 2011, 1721) , de Reconocimiento y Protección Integral a las Víctimas del Terrorismo, siempre que se acredite que la obtención del puesto sea preciso para la consecución de los fines de protección y asistencia social integral de estas personas.*

*Para la acreditación de estos extremos, reglamentariamente se determinarán los órganos competentes para la emisión de los correspondientes informes. En todo caso, cuando se trate de garantizar la protección de las víctimas será preciso el informe del Ministerio del Interior.*

*4. En el caso de supresión o remoción de los puestos obtenidos por concurso se deberá asignar un puesto de trabajo conforme al sistema de carrera profesional propio de cada Administración Pública y con las garantías inherentes de dicho sistema.*

Observamos que el tercer inciso del artículo 22.2 de la Ley 16/2016 es una reproducción del artículo 79.1 del EBEP, lo cual nos permite afirmar, como argumento adicional, que la referencia del artículo 22.2 a una Comisión de Valoración se refiere exclusivamente al sistema de concurso.

A continuación, hay que citar el artículo 80, de directa aplicación al caso que nos ocupa:

*Artículo 80. Libre designación con convocatoria pública del personal funcionario de carrera*

*1. La libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto.*

*2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del presente Estatuto establecerán los criterios para determinar los puestos que por su especial responsabilidad y confianza puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.*

*3. El órgano competente para el nombramiento podrá recabar la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos.*

*4. Los titulares de los puestos de trabajo provistos por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública podrán ser cesados discrecionalmente. En caso de cese, se les deberá asignar un puesto de trabajo conforme al sistema de carrera profesional propio de cada Administración Pública y con las garantías inherentes de dicho sistema.*

De este artículo destacamos el apartado 1 donde se indica con toda claridad que la libre designación consiste en la apreciación discrecional por el órgano



## AL·LEGACIONS

competente de la idoneidad de los candidatos. El apartado 3, por si no quedara claro, indica que el órgano competente es el competente por el nombramiento. Por lo tanto, excluye, con claridad, que esta facultad corresponda a algún tipo de órgano colegiado, como por ejemplo una comisión de valoración.

La facultad de solicitar la intervención de especialistas, que no la designación en las mismas bases de selección como órgano colegiado, corresponde, exclusivamente, a la autoridad que tiene la facultad de nombrar, en nuestro caso el director de la Oficina. Llegados en este punto hay que recordar, nuevamente, que no se puede hacer una interpretación en contra de una ley básica aprobada con anterioridad a la Ley 16/2016, la cual, a su vez, cita expresamente en su articulado, además de reproducirla parcialmente de forma poco sistemática. Por lo cual la asimilación formulada por la Sindicatura de Cuentas entre los especialistas del artículo 80.3 —referido a la libre designación— con la Comisión de Valoración del artículo 79.1 —referido al sistema de concurso— no es ajustada a derecho y conculca los principios fundamentales de interpretación del ordenamiento jurídico, además de vulnerar una norma de carácter básico, todo sea dicho con el debido respeto y en el marco del presente debate jurídico.

#### 4. Normativa autonómica de aplicación

La normativa autonómica está con absoluta concordancia con la normativa básica y, en ningún caso, prevé el nombramiento de una Comisión de Valoración dado que atribuye al Consejero o el órgano equivalente proponer su adjudicación:

##### *Artículo 79. La libre designación*

*1. La libre designación es el sistema de provisión de los puestos que tienen establecido expresamente dicho sistema en la relación de puestos de trabajo por el hecho de que implican una elevada responsabilidad o que requieren una confianza personal para ejercer sus funciones. En consecuencia, se proveerán por libre designación los siguientes puestos:*

*[...]*

*2. Corresponde al consejero o la consejera o al órgano equivalente al cual está adscrito el puesto de trabajo de libre designación proponer su adjudicación.*

#### 5. La designación de una comisión de valoración desvirtuaría el procedimiento de la libre designación, que se rige por el principio de discrecionalidad

De acuerdo con el título 3.1 del Código Civil “las normas se interpretarán según lo sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos y la realidad social del tiempo en que



## AL·LEGACIONS

tienen que ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquéllas.”

La interpretación de las normas, por lo tanto, se tiene que obtener no solo de la literalidad del texto legal, sino considerando su sentido lógico y su ponderación sistemática que obliga a considerar el ordenamiento jurídico como un todo orgánico, dado que la disposición legal tiene que responder al fin supremo de la justicia. De acuerdo con la Sentencia del Tribunal Supremo de 26 de noviembre de 1929 “la justicia tiene que administrarse recta y cumplidamente, no tiene que atenderse tanto a la observancia estricta y literal del texto del precepto legal como a su indudable espíritu, recto sentido y verdadera finalidad, ya que la disposición legal debe, ante todo, responder al fin supremo de la justicia, el cual únicamente puede estimarse debida y razonablemente cumplido cuando lo precepto se aplica en forma tal que permita, usándose mieda el Juzgador de una adecuada y justa flexibilidad de criterios acomodarse a las circunstancias del caso.”

Haciendo uso del criterio de interpretación lógico resultaría que el criterio de la Sindicatura implicaría la imposibilidad lógica que la Oficina pudiera convocar ningún procedimiento por libre designación, dado que:

—La Comisión de valoración no podría actuar discrecionalmente, sino aplicando rigurosamente un baremo predeterminado regulado en las bases de la convocatoria, de acuerdo con el artículo 79.3 del EBEP.

—En consecuencia, no se podría aplicar el principio de discrecionalidad previsto en la normativa básica.

—Dado que la libre designación supone que la selección corresponde al órgano que tiene la potestad para hacer el nombramiento, facultad que no podría ejercer si se nombra una Comisión, resultaría, haciendo uso de una simple deducción lógica que la Oficina no podría hacer convocatorias por libre designación, a pesar de que el Reglamento las prevé expresamente. Lo cual evidencia el error de planteamiento e la Sindicatura.

El principio de discrecionalidad, no hay que obviarlo, es el cimiento del sistema de la libre designación; de lo contrario, si el procedimiento no permite hacer uso de dicho principio, no se podría denominar sistema por libre designación.

Sobre el principio de discrecionalidad en el procedimiento de libre designación podemos citar unos párrafos del cimiento quinto de la Sentencia del Tribunal Supremo (Sala Contenciosa-Administrativa, Sección 4ª) n.º 723/2021 de 24 mayo (RJ 2021\2439):

*Tal como nos han recordado las partes en el curso del debate que han mantenido, el artículo 80.4 del Estatuto Básico del Empleado Público (RCL 2015, 1695, 1838) dispone, en lo que ahora importa, que los funcionarios que desempeñen puestos de trabajo provistos por el procedimiento de libre designación "podrán ser cesados discrecionalmente". También lo dice el artículo 58.1 del Real Decreto 364/1995 (RCL 1995, 1133), el cual añade*



## AL·LEGACIONS

que "la motivación de esta resolución se referirá a la competencia para adoptarla".

No hay discusión en que, como la de todo acto discrecional, la motivación no sólo es imprescindible, de acuerdo con el artículo 35.1.i) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (RCL 2015, 1477) , del Procedimiento Administrativo Común, y antes con el artículo 54.1.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (RCL 1992, 2512, 2775 y RCL 1993, 246) , de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sino que no puede limitarse a la competencia. Desde luego, ha de comprender los hechos y fundamentos de Derecho, según dice este precepto y, como reconoce la recurrente en casación, ha de explicar las razones que han llevado al cese del libremente designado de manera suficiente para que sepa por qué se le cesa y pueda defenderse de esa decisión.

La posición del empleado público que desempeña un puesto de trabajo provisto mediante libre designación es singular, precisamente, porque ha llegado a él mediante ese procedimiento que implica "la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto" (artículo 80.1 del Estatuto Básico del Empleado Público). Ese procedimiento, dice el apartado 2 de este artículo, sólo se puede utilizar para proveer aquellos puestos que, según los criterios sentados por las leyes de Función Pública dictadas en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público, impliquen especial responsabilidad y confianza y así lo prevean las relaciones de puestos de trabajo [ artículos 20.1.b) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto (RCL 1984, 2000, 2317, 2427) , de medidas para la reforma de la función pública, y 36.1 del Real Decreto 364/1995]. Por tanto, la idoneidad que decide el nombramiento por libre designación se ha de definir por elementos objetivos, los determinantes de esos rasgos del puesto, y por las condiciones de quien sea finalmente nombrado para desempeñarlo, las cuales necesariamente han de guardar relación directa con el contenido funcional de aquél y responder a consideraciones de mérito y capacidad referidas a ese cometido y operar en el contexto de igualdad y publicidad al que se refiere el artículo 78.1 del Estatuto Básico del Empleado Público, pues, no hay que olvidarlo, se trata de la provisión de puestos de trabajo por funcionarios de carrera.

No se trata, por tanto, de la mera confianza personal entre quien debe decidir la provisión de este modo y el nombrado. La idoneidad en la que piensa la Ley es otra cosa, tiene carácter profesional, dice relación a la capacidad para asumir la responsabilidad que entraña el desempeño del puesto y es la que ofrece el fundamento al nombramiento que, dentro de esos márgenes, puede hacer libremente el órgano competente. La motivación necesaria a la hora del nombramiento ha de discurrir en este sentido, tal como ha señalado la jurisprudencia que condensan las sentencias núms. 1198/2019 (RJ 2019, 3577) (rec. cas. núm. 2740/2017); 712/2020 (RJ 2020, 1830) ( ref. cas. núm. 1195/2018) y 530/2021 (JUR 2021, 135348) ( rec. cas. núm. 7137/2018).

### 6. Sobre la gestión de los procedimientos de provisión mediante el sistema



## AL·LEGACIONS

### de libre designación convocados por la Oficina

Considerando la anterior exposición es evidente que decae toda la argumentación de la Sindicatura sobre los procedimientos de provisión mediante el sistema de libre designación convocados por la Oficina, dado que hace una asimilación errónea entre los procedimientos de libre designación y los procedimientos por concurso. Ya hemos explicado que en un procedimiento de libre designación no se debe nombrar, preceptivamente, ninguna comisión y que prevalece la discrecionalidad del nombramiento.

### Conclusión

La previsión de una comisión de valoración indicada en el artículo 22.2 de la Ley 16/2016 se refiere a los sistemas de provisión por el sistema de concurso, por lo cual no es de aplicación a las convocatorias de provisión de puestos de trabajo por libre designación de la Oficina. **Todos los procedimientos de provisión de puestos de trabajo mediante el sistema de libre designación se hicieron de acuerdo con el procedimiento legalmente previsto.**

### **Índex de la documentació que adjuntau (si escau):**

1.

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILAN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 09/02/2023  
HASH: 34d4c0b16b50022586577e1546b602

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumpliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>16</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>33-34</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.3.D</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica: <b>D. CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL</b>  El Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de mayo de 2015 ratifica los acuerdos del Comité Intercentros y de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de la CAIB de 4 de mayo de 2015, y los incluye como anexo I y II, respectivamente. La disposición transitoria primera de ambos acuerdos establece un periodo transitorio, con el fin de llevar a cabo el encuadre inicial de nivel, porque el personal se clasifique en el nivel que le corresponda teniendo en cuenta única y exclusivamente el tiempo de servicios prestados. A estos efectos, se dispone (apartado 3) el procedimiento de encuadre, que comprende una serie de trámites:  – Publicación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente que se firme el acuerdo, y una vez ratificada por el Consejo de Gobierno, de una lista en la cual consten todas las personas incluidas en el ámbito de aplicación del acuerdo, de las cuales tienen que figurar una serie de datos (nombre y apellidos, DNI, subgrupo, cuerpo, escala o grupo y categoría profesional, nivel reconocido, periodo de servicios previos sobrantes).  – Presentación de reclamaciones/renuncias en el plazo de 10 días desde el día siguiente a publicarse la lista provisional.  – Aprobación de las listas definitivas y publicación de estas en el BOIB.  <i>Ninguno de estos trámites se llevó a cabo en el caso de los funcionarios de la Oficina incorporados en 2019 y, en cuanto a los funcionarios incorporados en 2020, no consta que se haya homologado la carrera profesional de la Administración de origen. De hecho, dos de los funcionarios incorporados durante 2019 y los tres incorporados el 2020 provienen de la Administración del Estado, que no tiene reconocida la carrera profesional horizontal y, por lo tanto, la homologación efectuada no era posible, porque este derecho no se había logrado en origen. Durante 2021, no se ha incorporado ningún nuevo funcionario procedente del Estado.</i>		



## AL-LEGACIONES

*Por lo tanto, en cuanto a los funcionarios procedentes del Estado, se constató en 2019 y 2020 el incumplimiento de la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de la carrera profesional a los funcionarios de nuevo ingreso. Sin perjuicio de las consideraciones hechas en el Informe n.º 185/2021, que apuntaban varios indicios de nulidad de la Resolución, hay que poner de manifiesto que este punto dispone un procedimiento de homologación propio, aplicable al personal que ingrese con posterioridad en el encuadre inicial. Los apartados 2 y 3 de este punto establecen, en este sentido, el siguiente:*

«2. El procedimiento de homologación de la carrera profesional se llevará a cabo a instancia de parte, y en la solicitud se adjuntará un original o una copia compulsada de la resolución o cualquier otro documento que acredite el grado o nivel de carrera reconocido, así como la referencia a la normativa que regula la carrera profesional en la administración de origen.

»3. La resolución que estime la homologación, que supondrá la adaptación de su progresión a la regulación que pueda establecerse en el ámbito de la Oficina, tiene que establecer los efectos administrativos y económicos del nivel reconocido con la homologación.»

*Por lo tanto, respecto de ninguno de los 5 funcionarios mencionados procedentes de la Administración del Estado no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de la carrera profesional a los funcionarios de nuevo ingreso y que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible porque el Estado no ha incorporado ningún tipo de sistema de carrera horizontal para sus funcionarios.*

*En estos 5 casos, los funcionarios mencionados deberían devolver las cantidades percibidas en concepto de carrera profesional durante los ejercicios 2019, 2020 y 2021 por unos importes de 11, de 36 y de 28 miles de euros, respectivamente. Los desgloses por años y código de funcionario perceptor de estas cantidades se muestran en el cuadro siguiente:*

**OFICINA 2021. IMPORTES QUE HAN PERECIBIDO, POR CARRERA PROFESIONAL, FUNCIONARIOS DE LA OAIB PROCEDENTES DEL ESTADO (EN EUROS)**

<b>CODIGO DEL FUNCIONARIO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>TOTAL</b>
0001/00000001	3.823,70	6.666,60	6.666,60	17.156,90
0001/00000008	6.681,67	11.400,00	5.700,00	23.781,67
0001/00000009	-	7.932,00	6.384,00	14.316,00
0001/00000010	-	7.546,80	8.208,00	15.754,80
0001/00000015	-	2.222,17	1.119,02	3.341,19
<b>TOTAL</b>	<b>10.505,37</b>	<b>35.767,57</b>	<b>28.077,62</b>	<b>74.350,56</b>





## AL·LEGACIONS

### Text de l'al·legació:

Todos los apartados del informe en los que se hace referencia a la carrera profesional deberían modificarse al presentar incorrecciones, tal como se expondrá a continuación. En concreto deberían modificarse los siguientes apartados:

—II.2.A.4, páginas 15 y 16

—II.2.A.5.párrafo segundo, página 16

—IV.3.D, páginas 33 y 34

**EN PRIMER LUGAR** dichos párrafos vulneran el artículo 39.1 de la Ley 39/2015, de procedimiento administrativo común, que establece que “Los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten [...]”. La SCIB habitualmente respeta dicho precepto y en todo caso plantea la posibilidad de revisar de oficio los actos presuntamente nulos o anulables. No obstante, en un inexplicable giro argumental, la SCIB -en relación con la carrera profesional de cinco funcionarios procedentes de la Administración del Estado- rompe dicha presunción y directamente plantea que deben devolver las cantidades cobradas por el concepto de carrera profesional.

**EN SEGUNDO LUGAR**, abundando en la alegación anterior, la carrera profesional de dichos funcionarios se fundamenta en la Resolución del director de 20 de junio de 2019, que en modo alguno ha sido anulada. De hecho, es un acto firme y consentido, inatacable, salvo que la propia Oficina decida iniciar, si procede, la revisión de actos administrativos por los estrictos trámites de los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, o mediante sentencia judicial, que tampoco existe. En sentido contrario, la Oficina ha procedido a convalidar los actos como más adelante se expondrá.

**EN TERCER LUGAR**, los actos por los que acuerda el pago de la carrera profesional son actos de aplicación derivados de dicha resolución de 20 de junio de 2019, por lo que incluso en el hipotético caso de que se declarase su nulidad, no afectaría directamente a dichos actos de aplicación. No obstante, la SCIB obviando dichos preceptos básicos, manifiesta que deberían devolverse las cantidades cobradas y, no solo eso, sino que también liquida los importes abonados por anualidades que deben devolverse en un cuadro con el número de cada uno de los funcionarios afectados.

**EN CUARTO LUGAR**, la SCIB, no interpreta correctamente la Resolución del director de 20 de junio de 2019, a pesar de que basta hacer una simple interpretación literal. En relación con este extremo la Resolución del director



## AL·LEGACIONS

de 8-3-2023 por la que se convalidan diversas resoluciones de carrera profesional indica:

*“—En relación con el siguiente párrafo de la página 16 del informe de la SCIB mencionado, donde se indica textualmente:*

*“En los reconocimientos de la carrera profesional horizontal a 5 funcionarios procedentes de la Administración del Estado incorporados durante los años 2019 y 2020, no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de esta a los funcionarios de nuevo ingreso, que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que se haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible en los 5 casos mencionados, porque el Estado no tiene incorporado ningún tipo de sistema de carrera horizontal para sus funcionarios. [...]”*

*cabe manifestar que no se ha hecho una lectura integradora de la Resolución de 20-6-2019, que hemos reproducido extensamente en el apartado de antecedentes. El apartado 1 del punto segundo se indica claramente que el acuerdo es aplicable a los funcionarios que presten servicio en la Oficina y, incluso, a los que se incorporen una vez hecho el primer encuadre. Erróneamente se interpreta que los funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la Administración del Estado sólo pueden optar a la carrera profesional si ya tenían la carrera profesional en la administración de origen y su sistema es homologable al de la CAIB. La homologación se prevé única y exclusivamente una vez finalizado el periodo transitorio. La Oficina obviamente ha homologado la carrera profesional de varios funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la CAIB, IBSALUT o la SCIB incorporados con posterioridad a la convocatoria ordinaria.*

*—En cuanto a los funcionarios procedentes de la Administración del Estado hay que decir que todos participaron en varios procedimientos de provisión de puestos de trabajo antes y después de la Resolución de 20 de junio de 2019, por la cual se reguló con carácter provisional la carrera profesional de la Oficina, y antes de la finalización del periodo transitorio regulado en el punto tercero de la resolución mencionada, finalización que se produjo con la Resolución de 14 de diciembre de 2020, que da por acabada la provisionalidad del sistema de la carrera, lo eleva a definitivo y convoca el procedimiento ordinario de progresión. Los términos de la Resolución de 20 de junio de 2019 son muy claros; de la lectura sistemática de los apartados segundo y tercero de la parte dispositiva se concluye, con naturalidad, que el periodo transitorio quedaba abierto a las futuras incorporaciones hasta que se llegara al acuerdo definitivo —que como hemos dicho se produjo mediante la resolución de 14 de diciembre de 2020—. El apartado tercero indica que en el*



## AL·LEGACIONS

*periodo transitorio puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo y, el apartado tercero, indica claramente que el acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario "que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión [...] con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución." La resolución de 20 de junio de 2019, además, habla de "periodo transitorio" sin determinar la fecha de finalización, por lo cual estuvo vigente hasta la resolución de 14 de diciembre de 2020. Hay que indicar que no indica "periodo transitorio extraordinario", ni tampoco que fuera por "una sola vez", sino meramente "periodo transitorio". En esta situación, los funcionarios incorporados con una expectativa de derecho clara, optaron a la carrera profesional durante el marco temporal del periodo transitorio, en el que se reconocían todo tipo de servicios prestados, de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos. Una vez más hay que recordar que se trataba de actuaciones provisionales de acuerdo con el mandato directo de las disposiciones generales de la RLT aprobada por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, hasta que se aprobara el modelo definitivo de la carrera profesional. La aplicación de la Ley 70/1978 se prevé a la disposición transitoria primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de la CAIB, de 4-5-2015, donde se consideran servicios prestados los reconocidos a los efectos de antigüedad, es decir la totalidad de servicios prestados en las diversas administraciones."*

En consecuencia, la carrera profesional de los cinco funcionarios procedentes de la Administración del Estado se ajusta plenamente a derecho, por lo que deberían modificarse los tres apartados referentes a la carrera profesional y expresamente eliminar el cuadro donde se liquidan las cantidades percibidas por dichos funcionarios y en todo caso corregir el error material siguiente: donde dice "001/0000015" debe decir "001/0000012"

**EN QUINTO LUGAR**, mediante resolución del director de la Oficina de 8-3-2023, se convalidaron todas las resoluciones dictadas por el anterior director de la Oficina en materia de carrera profesional, con efectos retroactivos desde la fecha en que fueron dictados, de acuerdo con los artículos 52 y 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los actos y resoluciones que se derivan de estos en relación con el reconocimiento de la carrera profesional de los funcionarios de la Oficina. A continuación, transcribimos literalmente dicha resolución:

***"Resolución del director de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción en las Illes Balears, por la cual se convalidan varias resoluciones administrativas en relación con la carrera profesional"***



## AL·LEGACIONS

### **horizontal**

#### **Antecedentes**

**1.** *Mediante Resolución de 20 de junio de 2019, el anterior director de la Oficina aprobó con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional por el personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la CAIB, así como las posibles modificaciones. Destacamos los tres primeros apartados de la parte dispositiva:*

*“PRIMERO: Aprobar con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera de la Oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la CAIB, así como las posibles modificaciones.*

#### **SEGUNDO:**

*Este acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario de carrera de la Oficina que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión, bien sea por concurso de méritos o por libre designación, a un puesto de trabajo de la Oficina, con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.*

*El procedimiento de homologación de la carrera profesional se llevará a cabo a instancia de parte, y en la solicitud se adjuntará un original o una copia compulsada de la resolución o cualquier otro documento que acredite el grado o nivel de carrera reconocido, así como la referencia a la normativa que regula la carrera profesional en la administración de origen.*

*La resolución que estime la homologación, que supondrá la adaptación de su progresión a la regulación que pueda establecerse en el ámbito de la Oficina, tiene que establecer los efectos administrativos y económicos del nivel reconocido con la homologación.*

#### **TERCERO:**

*Se establece un periodo transitorio (que tiene por finalidad el encuadre inicial de nivel), al cual puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo de este acuerdo. Durante este periodo, el personal*



## AL·LEGACIONS

se clasifica en el nivel que le corresponda teniendo en cuenta única y exclusivamente el tiempo de servicios prestados. El personal que acceda a la carrera profesional horizontal por este procedimiento mantiene inalterables todos los méritos que tenga, que se pueden utilizar para acceder a niveles superiores.

En este proceso se consideran servicios prestados los reconocidos a efectos de antigüedad de acuerdo con la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos.

Los servicios prestados en diferentes grupos de titulación se computarán de forma ponderada. A efectos de determinar el número de días de servicios prestados, se aplicarán los criterios de ponderación recogidos en la disposición transitoria primera.2 del Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma de 8 de mayo de 2015 por el cual se ratifican los acuerdos del Comité Intercentros y de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 4 de mayo de 2015 (BOIB 2015.05.09).

Los requisitos y los méritos que se tendrán en cuenta en esta fase extraordinaria de implantación se entenderán referidos a fecha efectiva de incorporación a la Oficina.”

2. Mediante Resolución de 14 de diciembre de 2020 (BOIB n.º 216, DE 31-12- 20), el anterior director de la Oficina aprobó el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño en los siguientes términos:

“PRIMERO: Aprobar el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera de la Oficina, en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional con el personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, así como las posibles modificaciones y adaptaciones.

En consecuencia, este Acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario de carrera de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears que preste servicios en esta Administración pública a la fecha de su aprobación, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión, bien sea

por concurso de méritos o por libre designación, a un puesto de trabajo de la misma.

SEGUNDO: Elevar a definitivo el encuadre inicial respecto del personal funcionario de carrera que empezó a prestar servicios a partir de mayo del año 2019, y que se realizó como consecuencia del dictado de la



## AL·LEGACIONS

*Resolución de fecha 20 de junio de 2019, de esta Oficina.*

*TERCERO: Declarar abierto el proceso de progresión en el sistema ordinario de carrera profesional para el personal funcionario de carrera de esta Oficina, de tal manera que la primera convocatoria de carrera ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal se llevará a cabo de acuerdo con los requisitos legalmente establecidos.”*

*3. En fecha 30 de diciembre de 2020, el director de la Oficina aprobó la convocatoria ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal con el personal funcionario de carrera de esta Oficina.*

### **Valoración jurídica**

*1. La Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears —a partir de ahora “la Oficina”— fue creada por la Ley 16/2016, de 9 de diciembre. El artículo 22.5 de dicha ley establece que el personal al servicio de la Oficina se regirá por lo dispuesto en esta ley y el reglamento de régimen interior. En todo lo que no se prevea, le es aplicable supletoriamente la legislación sobre función pública del personal al servicio de la comunidad autónoma de las Illes Balears. A su vez el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, aprobado por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, en sesión de día 21-11-2018 (BOIB núm. 156, de 13-12-18) establece en su artículo 63 que el personal al servicio de la Oficina se rige por lo que dispone la Ley 16/2016, de 9 de diciembre, por este reglamento y, en lo no previsto, le será aplicable el régimen establecido con carácter general para el personal al servicio de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears —a partir de ahora la SCIB—. A su vez el artículo 63.2 del Reglamento establece que la ley autonómica de función pública y el Estatuto básico del empleado público se aplicarán supletoriamente.*

*Por ello, al personal de la oficina le es aplicable, en lo no previsto en la Ley y el Reglamento de la Oficina, en primer lugar el “régimen” aplicable al personal de Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, es decir la Ley 4/2004, de 2 de abril de la SCIB y el Reglamento de Régimen Interior de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears así como los acuerdos y resoluciones que regulan el régimen de su personal, incluso las disposiciones generales incluidas en la Relación de Puestos de Trabajo de la SCIB. En consecuencia, por ministerio de la ley, si la Oficina no tuviera acuerdos propios en materia de carrera profesional y ayudas sociales o los que tuviera decayeran, le sería de directa aplicación los*



## AL·LEGACIONS

acuerdos sobre dichas materias de la SCIB en todo momento.

2. El artículo 16 y siguientes del Texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público, aprobado por el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre —a partir de ahora EBEP—, establece la carrera profesional como el conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso profesional conforme a los principios de igualdad, mérito y capacidad.

3. En relación con la carrera profesional, el Consejo de Gobierno de 24 de octubre de 2008 acordó ratificar el Acuerdo entre la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y las organizaciones sindicales CCOO, CSI-CSIF, STEI-y, UGT y USO, por el cual se determinaron los criterios y las líneas generales del proceso negociador para la adopción de acuerdos en materia de función pública, en el ámbito de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del personal laboral para el periodo 2008-2011, entre los cuales se encuentra el de carrera profesional (punto 5.º).

4. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 8 de mayo de 2015 se ratificaron los acuerdos del Comité Intercentros y de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 4 de mayo de 2015 mediante los cuales se desarrolla el punto 5º, carrera profesional, del Acuerdo mencionado en el punto anterior.

5. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2015 se ratificaron el Acuerdo de la Mesa de Servicios General de 12 de noviembre de 2015 y el Acuerdo del Comité Intercentros de 16 de noviembre de 2015, por los cuales se aprobaron las bases para reactivar la carrera profesional del personal funcionario y laboral de servicios generales de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears y se remoduló el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del Comité Intercentros de 4 de mayo de 2015.

6. Por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de enero de 2018 se ratificó el Acuerdo del Comité Intercentros de 18 de diciembre de 2017 y el Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de 19 de diciembre de 2017 por los cuales se modifican los acuerdos relativos a la carrera profesional del personal del ámbito de servicios generales mencionados en los puntos anteriores.

7. El punto 2.6 del anexo 1 del Acuerdo de Consejo de Gobierno de 20 de noviembre de 2015 establece que las cuantías correspondientes en el grado

0

nivel de carrera profesional serán las reguladas en el punto 7.2 del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales y del Comité Intercentros de día 4 de mayo de 2015:"



## AL·LEGACIONS

Funcionario/ laborales	Subgrupo A1/ Grupos prof. A	Subgrupo A2/ Grupo prof. B	Subgrupo B	Subgrupo C1/ Grupo prof. C	Subgrupo C2/ Grupo prof. D	Otras agrup. / Grupo Prof. E
Nivel IV	12.000 €	8,64 0 €	7,28 0 €	7.000€	5,50 0 €	4,50 0 €
Nivel III	9.000 €	6,66 0 €	5,96 0 €	5.250 €	4,20 0 €	3,00 0 €
Nivel II	6.000 €	4,56 0 €	4,08 0 €	3.600 €	2,90 0 €	2,20 0 €
Nivel I	3.000 €	2,40 0 €	2,20 0 €	2.000 €	1,70 0 €	1,30 0 €

*“Sin embargo, mientras no se derogue el Real decreto ley 8/2010, de 20 de mayo, por el cual se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público (BOE n.º 126, de 24 de mayo), hay que aplicar las minoraciones que establece la Ley 6/2010, de 17 de junio, por la cual se adoptan medidas urgentes para la reducción del déficit público (BOIB n.º 94, de 22 de junio).*

*8. Dicho acuerdo de carrera profesional fue adoptado por diversas administraciones de las Illes Balears (Consell Insular de Mallorca, Ajuntament de Palma, Agència Tributària de les Illes Balears, Ajuntament de Pollença, Ajuntament d'Andratx, Ajuntament d'Inca, Ajuntament de Ses Salines, Ajuntament de Calvià, entre otras) y, también por la SCIB. El acuerdo de la SCIB, de acuerdo con el modelo de carrera profesional de la CAIB, fue publicado en el BOIB núm. 139, de 6-11-18.*

*9. Mediante acuerdo de la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears de fecha 20-3-19, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 16/2016, de 9 de diciembre se aprobó la relación de puestos de trabajo de personal funcionario de la Oficina (BOIB núm. 41, de 30 de marzo de 2019). En la fecha de aprobación de dicha Relación de Puestos de Trabajo, lógicamente, al tratarse de un servicio de nueva creación, no estaba ocupado ni un solo puesto de trabajo, salvo el de Director de la Oficina. La consecuencia lógica es que ni se podía ni se debía convocar la Mesa de Negociación porque para constituirse válidamente se requería que previamente se hubieran celebrado elecciones sindicales si al menos prestasen servicios un mínimo de 6 funcionarios. Por ello, la Mesa del Parlamento, a propuesta del Director, haciendo uso de las potestades reglamentarias aprobó dicha relación de puestos de trabajo propuesta por*





## AL·LEGACIONS

*el director.*

*Como quiera que el Director de la Oficina, sin ningún puesto de trabajo ocupado, no podía alcanzar ningún tipo de acuerdo, la Mesa del Parlamento, incluyó en la misma Relación de Puestos de Trabajo —que de acuerdo con la jurisprudencia no tiene carácter reglamentario— un apartado de “disposiciones generales”, que, por sí mismas y al margen de la relación de puestos de trabajo, tienen carácter reglamentario por cuanto que han sido dictadas por la misma Mesa del Parlamento, la cual tiene la potestad de aprobar normas de carácter reglamentario para la Oficina. Cabe recordar que fue la misma Mesa del Parlamento la que aprobó el Reglamento de Funcionamiento y Régimen Interno de la Oficina, por lo que cabe entender que dichas disposiciones de carácter general son un desarrollo de éste. En cualquier caso, subsidiariamente, dichas disposiciones tendrían la consideración de un acto administrativo debido, en aplicación estricta del régimen jurídico de la Oficina, que obliga a aplicar con carácter general el régimen jurídico de la Sindicatura. Dado que la SCIB aplica estrictamente el modelo de carrera profesional de la CAIB, la Mesa del Parlamento —no el Director, porque no podía dictar actos reglamentarios ni alcanzar acuerdos con un personal inexistente en esos momentos— dispuso que le fuera aplicable a la Oficina el régimen jurídico de la CAIB. Subsidiariamente, también, cabe recordar que de acuerdo con el segundo inciso del artículo 34.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cualquier administración o entidad pública puede adherirse a los acuerdos alcanzados dentro del territorio de cada comunidad autónoma o los acuerdos alcanzados en un ámbito supramunicipal.*

*Lógicamente, la aprobación de dichas disposiciones generales por la Mesa del Parlamento no podía en modo alguno vulnerar los derechos de los funcionarios, porque todavía ninguno había tomado posesión del puesto de trabajo. Por el contrario, con carácter previo a la toma de posesión de los nuevos funcionarios ya se les reconoce el derecho a la carrera profesional pactado en otros ámbitos.*

**10.** *En aplicación estricta del acuerdo de la Mesa del Parlamento y como mero acto debido de ejecución el Director de la Oficina resolvió en fecha 20 de junio de 2019 aprobar con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera de la Oficina. Asimismo, hay que recordar que el Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears establece en su Disposición adicional segunda que “Las condiciones económicas de los puestos de trabajo de la Oficina serán similares a las establecidas para los puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, de acuerdo con la naturaleza de las funciones que les corresponden.” En definitiva, la Oficina tenía el deber jurídico, desde un*



## AL-LEGACIONS

primer momento, de pagar la carrera profesional —porque hay un mandato preciso, claro e incondicional— de sus funcionarios aplicando lo pactos, acuerdos y resoluciones de aplicación a la CAIB, al ser éstos los aprobados por la Sindicatura de Cuentas de les Illes Balears.

**11.** En fecha 16-10-20, cuando el censo de funcionarios alcanzó el número mínimo previsto en el artículo 39.2 del EBEP y las condiciones sanitarias a causa de la pandemia COVID-19 lo permitieron, se celebraron las elecciones a los órganos de representación de los funcionarios de la Oficina. En dichas elecciones salió elegida una Delegada de Personal con una candidatura independiente sin vinculación a ninguna organización sindical.

**12.** Mediante Resolución del Director de la Oficina, de fecha 14 de diciembre de 2020, se reguló el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera que presta servicios en la misma (BOIB núm. 210, de 17-12-20) en los mismos términos que el Acuerdo sobre el modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, así como sus posibles modificaciones y adaptaciones. En dicha resolución se elevó a definitivo el encuadre inicial respecto del personal funcionario de carrera que comenzó a prestar servicios a partir del año 2019, y que se realizó como consecuencia del dictado de la Resolución del Director de la Oficina de 20 de junio de 2019. En los antecedentes de la mencionada resolución de 14 de diciembre de 2020 se indica que la misma se negoció con la Delegada de Personal de la Oficina.

**13.** Durante el mes de diciembre de 2021 la Oficina se puso en contacto con los representantes de las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina y el inmediato inicio de la negociación sobre cualquier materia incluida en el artículo 37 del EBEP, si bien especialmente la carrera profesional, las ayudas sociales y los criterios generales de provisión de puestos de trabajo. Después de diferentes intentos de convocatoria de la Mesa de Negociación no se consiguió su constitución.

**14.** Después de retomar nuevamente el contacto con las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina el director de la Oficina, ratificó en fecha 8 de agosto de 2022 el Acuerdo logrado en el seno de la Mesa de Negociación de la Oficina, de día 4 de agosto de 2022, que se adjuntó como Anexo, por el cual se regula el sistema de carrera profesional horizontal del personal funcionario que presta servicios a la Oficina (BOIB n.º 105 de 9-8-22). Interesa destacar que el mencionado acuerdo a la Mesa de negociación, a la que se convocó a las organizaciones sindicales más representativas



## AL·LEGACIONS

(UGT y CCOO) incluyen íntegramente como antecedentes todos los apartados anteriores de la valoración jurídica de esta resolución que antes hemos reproducido —hay que indicar que allá donde dice “Mesa” tiene que decir “Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears”—. La carrera profesional se aprobó en los mismos términos que las resoluciones del anterior director de la Oficina de 2-6-19 y 14-12-20, como se indica expresamente en el apartado 14 del Acuerdo:

*“14. Tras retomar nuevamente el contacto con las organizaciones sindicales más representativas a nivel estatal y de la comunidad autónoma (UGT y CCOO) para la constitución de la Mesa de Negociación de la Oficina se ha llegado a un acuerdo en mesa de negociación para aprobar la carrera profesional horizontal en los mismos términos en los que se había venido aplicando (modelo de carrera profesional del personal funcionario y laboral al servicio de los Servicios Generales de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears) según las resoluciones del director de la Oficina de fechas 20 de junio de 2019 y 14 de diciembre de 2020.”*

**15.** *A pesar de ello, el Consejo de la SCIB, en sesión celebrada el día 9-2-23 aprobó el Informe provisional sobre el cumplimiento de legalidad de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears correspondiendo al ejercicio 2021 —ejercicio en el que todavía no se había aprobado el Acuerdo de 4 de agosto de 2022—, en que se planteaban algunas dudas sobre posibles causas de nulidad de algunas resoluciones en materia de carrera profesional, especialmente por la falta de negociación con las organizaciones sindicales más representativas y el pagos efectuados a funcionarios procedentes de la Administración del Estado, a pesar de que, apunta expresamente, a la posibilidad de convalidación posterior con efectos retroactivos.*

**16.** *De acuerdo con el artículo 52.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Administración puede convalidar los actos anulables, y reparar los vicios que presenten. A su vez el artículo 52.2 en relación con el 39.3 establece que se puede otorgar eficacia retroactiva en los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, así como cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios ya existieran en la fecha a la cual se retrotraiga la eficacia del acto y esta no lesione derechos o intereses legítimos otras personas.*

*De hecho, la SCIB, manifiesta la posibilidad de enmendar los actos en materia de gestión de recursos humanos afectados presuntamente por causas de anulabilidad, como indica expresamente en los siguientes párrafos de las páginas 26 y 27 del informe mencionado:*

*“Finalmente, a todos los efectos hay que destacar que la Ley no*



## AL·LEGACIONS

*dispone que cualquier infracción normativa conduzca a la nulidad de los actos administrativos, sino que el artículo 48 de la Ley 39/2015 regula la figura de la anulabilidad de los actos administrativos, con efectos distintos a los de la nulidad, y, por eso, hay supuestos en los cuales cabría la convalidación.*

*De la misma forma, es esencial destacar que tanto la nulidad como la anulabilidad de un acto no implican la de los actos sucesivos o la de sus partes independientes, salvo que la parte viciada tenga tanta importancia que sin esta el acto administrativo no se habría dictado, conforme al artículo 49 de la Ley 39/2015.*

*La anterior consideración adquiere especial relevancia en cuanto a algunos de los actos dictados en materia de recursos humanos a lo largo de 2021, respecto de los cuales hay indicios de irregularidades que o bien serían susceptibles de enmienda —mediante la convalidación posterior de los vicios cometidos por el órgano competente de la Oficina—, o bien derivan de actos previos viciados y dictados en el 2020, que son independientes de estos, de los cuales, a su vez, sería admisible la convalidación o, si procede, la conservación de los actos posteriores.”*

*Las cuestiones formuladas por la SCIB son defectos presuntamente anulables, que se han subsanado plenamente, dado que:*

*—La Oficina tenía la obligación legal de retribuir los funcionarios en los mismos términos que la Comunidad Autónoma de las Illes Balears. El mandato del Parlamento en las disposiciones generales de la RLT, que tienen rango reglamentario, **obligaban expresamente el anterior director de la Oficina a retribuir la carrera profesional, con carácter provisional** hasta que no se desarrollara el sistema de carrera profesional propio. Indica la disposición general sexta de la Relación de Puestos de trabajo de la Oficina (BOIB n.º 41, de 30 de marzo de 2019):*

*“El complemento de carrera se satisfará al personal de la Oficina en iguales condiciones que las establecidas para el personal funcionario de la comunidad autónoma, mientras no se desarrolle por la misma Oficina la normativa interna que regule el sistema de carrera profesional horizontal.”*

*Por tanto, todas las actuaciones previas en el Acuerdo de 4-8-2022, se hicieron de acuerdo con el anterior mandato, con carácter provisional, de forma absolutamente reglada, por lo cual el anterior director no podía actuar de forma discrecional o diferente al mandato parlamentario.*

*—En todo caso, hay que indicar que el Parlamento, cuando aprobó la RLT, a su vez, actuó para dar cumplimiento en la disposición adicional*



## AL·LEGACIONS

*segunda del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears (BOIB nº 156 de 13-12-2018)*

*“Las condiciones económicas de los puestos de trabajo de la Oficina tienen que ser similares a las establecidas para los puestos de trabajo de la Sindicatura de Cuentas de las Illes Balears, de acuerdo con la naturaleza de las funciones que los corresponden.”*

*El Acuerdo de carrera profesional de la SCIB, es sustancialmente idéntico al de la Comunidad Autónoma, por lo cual, de hecho, se hubiera podido aplicar, por mandato legal el Acuerdo de la SCIB, a la Oficina.*

*—Lógicamente la Oficina se había creado hacía muy poco tiempo, con muy pocos funcionarios que habían tomado posesión de su puesto de trabajo y la sucesión temporal de los hechos no permitían otras actuaciones, incluso durante la pandemia de COVID-19, que impidió convocar elecciones sindicales.*

*—De hecho, las actuaciones previas en el Acuerdo de 4-8-2022, no eran más que una mera adhesión al sistema de carrera profesional de la Comunidad Autónoma. Obviamente, los Acuerdos en materia de carrera profesional de la Comunidad Autónoma fueron negociados en el marco de su Mesa General, previa convocatoria de todas las organizaciones sindicales más representativas y otras en función de su representatividad. En consecuencia, la aplicación del Acuerdo de la Comunidad Autónoma a la Oficina no suponía ninguna vulneración del derecho a la negociación de las organizaciones sindicales, dado que se había negociado previamente con estas.*

*—Las posibles causas de anulabilidad planteadas en relación con la falta de negociación quedaron totalmente subsanadas con el Acuerdo de 4-8-22, que en sus antecedentes, hace referencia expresa y directa a todas las actuaciones anteriores y mantiene la carrera profesional de la Oficina exactamente en los mismos términos que las actuaciones provisionales anteriores.*

*—En relación con el siguiente párrafo de la página 16 del informe de la SCIB mencionado, donde se indica textualmente:*

*“En los reconocimientos de la carrera profesional horizontal a 5 funcionarios procedentes de la Administración del Estado incorporados durante los años 2019 y 2020, no se siguió el procedimiento que establece la Resolución de la Oficina de 20 de junio de 2019, que en el punto segundo se refiere al reconocimiento de esta a los funcionarios de nuevo ingreso, que requiere la justificación documental que acredite el grado o nivel de carrera profesional reconocido y que se haga referencia a la normativa que regula la carrera profesional horizontal en la administración de origen, lo cual no era posible en los 5 casos mencionados, porque el Estado no tiene incorporado ningún tipo de*



## AL·LEGACIONS

*sistema de carrera horizontal para sus funcionarios. [...]”*

*cabe manifestar que no se ha hecho una lectura integradora de la Resolución de 20-6-2019, que hemos reproducido extensamente en el apartado de antecedentes. El apartado 1 del punto segundo se indica claramente que el acuerdo es aplicable a los funcionarios que presten servicio en la Oficina y, incluso, a los que se incorporen una vez hecho el primer encuadre. Erróneamente se interpreta que los funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la Administración del Estado sólo pueden optar a la carrera profesional si ya tenían la carrera profesional en la administración de origen y su sistema es homologable al de la CAIB. La homologación se prevé única y exclusivamente una vez finalizado el periodo transitorio. La Oficina obviamente ha homologado la carrera profesional de varios funcionarios incorporados a la Oficina procedentes de la CAIB, IBSALUT o la SCIB incorporados con posterioridad a la convocatoria ordinaria.*

*—En cuanto a los funcionarios procedentes de la Administración del Estado hay que decir que todos participaron en varios procedimientos de provisión de puestos de trabajo antes y después de la Resolución de 20 de junio de 2019, por la cual se reguló con carácter provisional la carrera profesional de la Oficina, y antes de la finalización del periodo transitorio regulado en el punto tercero de la resolución mencionada, finalización que se produjo con la Resolución de 14 de diciembre de 2020, que da por acabada la provisionalidad del sistema de la carrera, lo eleva a definitivo y convoca el procedimiento ordinario de progresión. Los términos de la Resolución de 20 de junio de 2019 son muy claros; de la lectura sistemática de los apartados segundo y tercero de la parte dispositiva se concluye, con naturalidad, que el periodo transitorio quedaba abierto a las futuras incorporaciones hasta que se llegara al acuerdo definitivo —que como hemos dicho se produjo mediante la resolución de 14 de diciembre de 2020—. El apartado tercero indica que en el periodo transitorio puede optar el personal a que se refiere el apartado segundo y, el apartado tercero, indica claramente que el acuerdo es aplicable a todo el personal funcionario “que preste servicios en esta institución en la fecha de aprobación de esta resolución, así como el que se pueda incorporar mediante sistemas ordinarios de provisión [...] con posterioridad al encuadre inicial a que se refiere el apartado tercero de esta resolución.” La resolución de 20 de junio de 2019, además, habla de “periodo transitorio” sin determinar la fecha de finalización, por lo cual estuvo vigente hasta la resolución de 14 de diciembre de 2020. Hay que indicar que no indica “periodo transitorio extraordinario”, ni tampoco que fuera por “una sola vez”, sino meramente “periodo transitorio”. En esta situación, los funcionarios incorporados con una expectativa de derecho clara, optaron a la carrera profesional durante el marco temporal del periodo transitorio, en el que se reconocían todo tipo de servicios prestados, de acuerdo con*



## AL·LEGACIONS

la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos. Una vez más hay que recordar que se trataba de actuaciones provisionales de acuerdo con el mandato directo de las disposiciones generales de la RLT aprobada por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, hasta que se aprobara el modelo definitivo de la carrera profesional. La aplicación de la Ley 70/1978 se prevé a la disposición transitoria primera del Acuerdo de la Mesa Sectorial de Servicios Generales de la CAIB, de 4-5-2015, donde se consideran servicios prestados los reconocidos a los efectos de antigüedad, es decir la totalidad de servicios prestados en las diversas administraciones.

—Hay que entender como plenamente subsanadas las Resoluciones del anterior director de los días 20 de junio de 2019 y 14 de diciembre de 2020 una vez ratificado el Acuerdo de 4-8-22, con la debida negociación previa con las organizaciones sindicales y, en consecuencia, se pueden convalidar desde la fecha que fueron dictadas, dado que producen efectos favorables a los interesados y que los funcionarios afectados reunían todos los requisitos necesarios para que se les reconociera la carrera profesional y, lógicamente, no se vulneran los derechos legítimos otras personas.

**17.** En fecha 8-3-2023, el jefe del Área de asesoramiento, representación y defensa jurídica elevó propuesta de resolución favorable en los mismos términos que esta resolución.

Por todo esto,

De acuerdo con las facultades que me otorgan las letras g), l) i m) del artículo 6.1 del Reglamento de funcionamiento y régimen interior de la Oficina, aprobado por la Comisión de Asuntos Institucionales y Generales del Parlamento de las Illes Balears, en sesión de 21 de noviembre de 2018 (BOIB n.º 156, de 13 de diciembre de 2018),

### **Resuelvo,**

**1.** Convalidar las siguientes resoluciones dictadas por el anterior director de la Oficina, con efectos retroactivos desde la fecha en que fueron dictados, de acuerdo con los artículos 52 y 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como los actos y resoluciones que se derivan de estos en relación con el reconocimiento de la carrera profesional de los funcionarios de la Oficina:

—Resolución de 20 de junio de 2019 de la Oficina de Prevención y Lucha



## AL·LEGACIONS

*contra la Corrupció en las Illes Balears, por la cual se regula con carácter provisional el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del cumplimiento del personal funcionario de carrera.*

*—Resolución de 14 de diciembre de 2020, de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears, por la cual se regula el sistema de carrera profesional horizontal y la evaluación del desempeño del personal funcionario de carrera que presta servicios en la misma (BOIB nº 17 de 17-12- 2020).*

*—Resolución de 30 de diciembre de 2020 de la Dirección de la Oficina de Prevención y Lucha contra la Corrupción en las Illes Balears por la cual se aprueba la convocatoria ordinaria para acceder a los diferentes niveles que integran la carrera profesional horizontal con el personal funcionario de carrera de esta Oficina (BOIB nº 216, de 31 de diciembre de 2020).*

**2.** *Notificar la presente resolución al anterior director y a todos los funcionarios de la Oficina que presten actualmente servicio y los que hayan causado baja.*

**3.** *Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears.*

*Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el director de la Oficina de prevención y lucha contra la corrupción en las Illes Balears en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.*

*También se puede interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.*

*Palma, en la fecha de la firma electrónica (8-3-2023)"*

### Documentos adjuntos

- 1. Document 04.II.2.A.% paràgraf segon ANEXO resolució convalidació carrera 8-3-23**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes





# AL·LEGACIONS

Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Data: 06/09/2022  
HASH: 34dacc091b30022d6a65a7a1545b002

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>17</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>36</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.3.E SS</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  <u>Seguridad social</u>  <i>La Oficina no ha registrado el gasto por las cotizaciones sociales a cargo del empleador, por un importe de 8.307,72 euros, correspondiendo al mes de diciembre de 2021.</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  Se adjunta documento ADO "cuota patronal seguridad social diciembre-2021" por importe de 8.307,72 euros.  El coste de seguridad social se paga a mes vencido, por lo que el documento contable ADO corresponde al ejercicio 2022. No obstante, y de conformidad con criterios de contabilidad financiera en cuanto a imputación del gasto, en el mismo documento ADO se puede observar que "Relaciona la operación con asiento imputación mensual 413" al haberse tenido en cuenta dicho extremo a efectos de su correcta imputación siguiendo criterios de contabilidad financiera.		
<b>Índex de la documentació que adjunteu (si escau):</b>  1. Documento <b>17.IV.3.E SS ANEXO ADO SS DI 2021.</b>		
<b>Datació:</b> A la fecha de la firma digital <b>Càrrec:</b> Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears <b>Nom i llinatges:</b> Cristóbal Milán Mateu		



# AL·LEGACIONS



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILAN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 06/03/2023  
HASH: 344dca0616b50022d5a6547a1545b502

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumplimiento de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>18</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>36</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.3.E IRPF</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica: <i>Retenciones e ingresos por anticipado del IRPF</i> <i>El importe declarado y liquidado por retenciones ingresos a cuenta del IRPF correspondiendo al tercer trimestre de 2021 en concepto de rendimientos del trabajo, es inferior al que figura en las nóminas de este mismo periodo por un importe de 122,76 euros, correspondiendo al funcionario con código 00001/00000014, el cual tampoco se ha liquidado en el periodo siguiente.</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  1. El importe declarado y liquidado por retenciones ingresos a cuenta del IRPF correspondiente al tercer trimestre de 2021 por el concepto de rendimientos del trabajo es correcto.  Ciertamente la nómina del mes de agosto del funcionario 000001/00000014 contiene un error, fácilmente detectable. A dicho funcionario se le descontaron los 4 días pagados en exceso en la nómina del mes de julio — se le pagó el mes entero cuando en realidad empezó a trabajar día 5 de julio — en la nómina del mes de agosto, que ahora nos ocupa. Si bien, nuevamente por error material el descuento de 320,09 euros se anotó en la casilla de deducciones cuando debería haberse consignado en la de devengos con signo negativo. Dicho error se detectó en el momento de practicar la liquidación del tercer trimestre de 2021 de IRPF, de acuerdo con la siguiente documentación que adjuntamos:  —Nómina del mes de agosto con el error indicado del citado funcionario, donde se indica un total devengado de 5.032,36 euros.  —ADO de los meses de julio, agosto y diciembre del citado funcionario, obsérvese que en el ADO de agosto se anota dicha incidencia y se indica como devengada la cantidad de 4.569,98 €, una vez rectificadas los distintos conceptos salariales que se indican desglosados y se aplica el descuento correcto de IRPF por importe de 1.213,33 € —122,76 € inferior al indicado en la nómina—		



## AL·LEGACIONS

—Hoja de cálculo donde se desglosa el IRPF del tercer trimestre de 2021 de todo el personal de la Oficina, por un total de 41.745,15 €.

—Modelo 111 correspondiente al tercer trimestre de 2021. Como puede observarse, en la casilla 03 se indica el importe total de retenciones por rendimientos de trabajo por un total de 41.745,15 €.

### Índex de la documentació que adjuntau (si escau):

1. Documento **17.IV.3.E.IRPF ANEXO CÁLCULO 3t irpf.xlsx.**
2. Documento **17.IV.3.E.IRPF ANEXO ADO NÓMINA AGOSTO-21.PDF**
3. Documento **17.IV.3.E.IRPF ANEXO ADO NÓMINA JULIO-21.pdf**
4. Documento **17.IV.3.E.IRPF ANEXO ADO NÓMINA SEPTIEMBRE-21.PDF**
5. Documento **17.IV.3.E.IRPF ANEXO NÓMINA AGOSTO-21.pdf**
6. Documento **17.IV.3.E.IRPF ANEXO 111 3T-2021 complementaria.pdf**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



## AL·LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Director  
Fecha Firma: 09/03/2023  
HASH: 344dad0616c502d5a6547a1545b502

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el cumplimiento de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>19</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>36</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.3.E funcionari 9</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por</u> esta Oficina se indica:  "En cuanto al personal funcionario con código 00001/00000009, en la paga extra del mes de diciembre de 2021, se le ha liquidado de menos un importe bruto total de 376,42 euros, de los cuales un importe de 123,32 euros corresponde al complemento de destino y un importe de 253,10 euros, al específico, a causa de que la Oficina no ha tenido en cuenta los días del mes de junio de 2021 a efectos del cálculo del devengo de la paga extra de diciembre del 2021."		
<b>Text de l'al·legació:</b>  Efectivamente la nómina contenía errores, que se detectaron en el mes de enero de 2022. En la nómina de dicho mes se liquidaron los atrasos pendientes de las nóminas del año anterior, no sólo la de diciembre de 2021.  Adjuntamos la mencionada nómina del mes de enero de 2022, donde aparece bajo el concepto "Complemento I.T." un total de 2.766,17 euros.  A efectos informativos les indicamos que dicha funcionaria/o, procedente de la Administración del Estado percibe directamente de MUFACE varios conceptos salariales durante los períodos de incapacidad temporal.  Dicha funcionaria durante el ejercicio 2021 permaneció de baja desde el 13-7-2021 hasta el 3-2-22.  Por otra parte, para el cálculo de retribuciones durante la situación de IT para los funcionarios que perciben asistencia sanitaria de MUFACE, se siguen las siguientes normas:  —Orden PRE/1744/2010, de 30 de junio, por la que se regula el		



## AL·LEGACIONS

procedimiento de reconocimiento, control y seguimiento de las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo y riesgo durante la lactancia natural en el Régimen Especial de la Seguridad Social de los Funcionarios Civiles del Estado

Artículo 13. Procedimiento de concesión del subsidio por IT.

“1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 del Reglamento, al inicio del cuarto mes de licencia por enfermedad o accidente, el mutualista dejará de percibir las retribuciones complementarias y comenzará a devengar el correspondiente subsidio económico por parte de MUFACE. La solicitud del subsidio se efectuará por el mutualista a MUFACE que la tramitará a través del Servicio Provincial al que el mutualista esté adscrito. Esta solicitud podrá ser cursada también a través del órgano de personal correspondiente.

2. Para la tramitación y terminación del procedimiento de reconocimiento del derecho al subsidio por IT, el órgano de personal remitirá a MUFACE los datos relativos a las retribuciones del mutualista devengadas al inicio del tercer mes de licencia y de las retribuciones complementarias que, al iniciarse el cuarto mes, ha dejado de percibir. Asimismo, el órgano de personal remitirá a MUFACE todos los ejemplares del parte de baja destinado a MUFACE emitidos hasta ese momento y comunicará la prórroga de la licencia que dé lugar al cuarto mes desde que se inició la situación. A esta documentación se adicionará la solicitud de subsidio del mutualista, en el caso de que hubiera sido cursada a través del órgano de personal. El plazo para resolver la solicitud de reconocimiento del subsidio comenzará a computarse a partir del día de entrada de la solicitud en MUFACE, sin perjuicio de los casos de interrupción del plazo, previstos legalmente, que se pudieran producir.

3. Durante los meses posteriores al inicio de la situación de IT, bastará con que el órgano de personal comunique a MUFACE la prórroga la concesión de la licencia y remita el ejemplar para MUFACE del parte de baja, al objeto de reconocer, de manera secuencial, las mensualidades posteriores del subsidio que, en su caso, se pudieran devengar hasta que el órgano de personal comunique el fin de la situación.

4. Las retribuciones complementarias que deban ser abonadas por la unidad pagadora del centro de destino del mutualista se liquidarán por días durante el mes en que finalice el período de tres meses desde que se inició la ausencia en el puesto de trabajo que dio lugar al comienzo de la situación de IT.

5. No obstante, no se devengará mensualidad del subsidio cuando sea efectiva la extinción, denegación, suspensión o anulación de la



## AL·LEGACIONS

prestación económica por las causas establecidas en los artículos 92.4. y 93 del Reglamento”.

Artículo 14. Cálculo del subsidio por IT.

“La cuantía del subsidio será la establecida en el artículo 96 del Reglamento y se calculará conforme a las siguientes reglas:

a) Se considerarán devengadas en el tercer mes de licencia aquellas retribuciones, básicas y complementarias, que hayan de ser imputadas a dicho mes en virtud de disposición o acto administrativo que así lo reconozca, con independencia del momento en que se produzca su percepción.

b) Si se acreditasen retribuciones complementarias con periodicidad superior a la mensual, para el cálculo del subsidio se imputará al mes en que se inició la tercera licencia la parte alícuota que corresponda de dichas retribuciones.

c) En el supuesto de que las retribuciones del puesto que viniera desempeñando el funcionario no sean las que le correspondan como funcionario de carrera y no respondan en términos de homogeneidad a la estructura retributiva indicada en el artículo 96 del Reglamento, la base para el cálculo del subsidio estará constituida por el importe de las últimas retribuciones que haya percibido en su condición de funcionario público, actualizadas al mes de la tercera licencia por enfermedad.

d) En aquellos casos en que la licencia no comprenda un mes natural completo, el importe del subsidio será la parte proporcional equivalente a los días de su concesión”.

—Reglamento general del mutualismo administrativo

Artículo 96. Cuantía del subsidio.

“1. La cuantía del subsidio por incapacidad temporal será fija e invariable mientras dure dicha situación y consistirá en la mayor de las dos cantidades siguientes:

a) El 80 por ciento de las retribuciones básicas (sueldo, trienios y grado, en su caso), incrementadas en la sexta parte de una paga extraordinaria, correspondientes al tercer mes de licencia.

b) El 75 por ciento de las retribuciones complementarias devengadas en el tercer mes de licencia.





## AL·LEGACIONS

2. Para el cálculo de este subsidio se tendrán en cuenta la cuantía y estructura de las retribuciones de los funcionarios de la Administración pública correspondiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22, 23 y 24 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y en la Ley de Presupuestos vigente en cada momento.

3. El cálculo del subsidio se efectuará conforme a las normas que se establezcan en la orden ministerial prevista en el artículo 89.2 de este reglamento. En cualquier caso, la cuantía íntegra del subsidio considerada en cómputo mensual, sumada a las remuneraciones que el funcionario siga recibiendo con cargo a su destino, consideradas en las cuantías que tuviera acreditadas en el tercer mes de la situación de incapacidad temporal, no podrá exceder de las percepciones totales íntegras devengadas e imputadas al tercer mes de licencia.

4. No obstante, de acuerdo con su normativa reguladora, no se tendrán en cuenta para el cálculo del subsidio:

a) Las gratificaciones por servicios extraordinarios previstas en el artículo 24.d) de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

b) La indemnización por residencia regulada en el Decreto 361/1971, de 18 de febrero, y en el Real Decreto 3393/1981, de 29 de diciembre.

c) Las indemnizaciones por razón del servicio a que se refiere el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo".

### Índex de la documentació que adjuntau (si escau):

1. Documento **19.IV.3.E funcionario 9 ANEXO rectificada.pdf**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears

**Nom i llinatges:** Cristóbal Milán Mateu



# AL-LEGACIONS

CRISTÓBAL MILÁN MATEU (1 de 1)  
Pàgina: 08/02/2023  
Firma: 3414300516b5d02d5e86547a154f5b0c2  
HASH: 3414300516b5d02d5e86547a154f5b0c2

<b>Nom de l'informe:</b> Informe provisional sobre el compliment de legalitat de l'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2021	<b>Al·legació núm.:</b>	<b>20</b>
	<b>Pàgina de l'informe:</b>	<b>36-37</b>
<b>Apartat de l'índex de l'informe:</b> <b>IV.3.E funcionaris 12 i 14</b>		
<b>Paràgraf contra el qual presentau l'al·legació:</b>  En el mencionado apartado, <u>traducido al castellano por esta Oficina</u> , se indica:  <i>"En cuanto al funcionario con código 00001/00000012, en la nómina del mes de mayo de 2021, que incluye su liquidación, dado que es baja de la Oficina el 21 de mayo de 2021, se incorpora la parte devengada de la paga extra de junio de 2021. El importe liquidado por este concepto difiere según los cálculos del SCIB en un importe bruto de 152,65 euros pagados en exceso.  Respecto del funcionario con código 00001/00000014, la fecha de toma de posesión del cual es el 5 de julio de 2021, en la nómina del mes de julio de 2021 se le liquida la mensualidad entera, aunque se incorporó con cuatro días de retraso. Con posterioridad, en la nómina del mes de agosto de 2021, por estos cuatro días se le descuenta un importe neto y global sin identificar los diferentes conceptos de la nómina por un importe de 320,09 euros. Este importe neto, según los cálculos que ha realizado la SCIB, tendría que ser de 452,83 euros; por lo tanto, se le ha pagado en exceso un importe neto de 132,74 euros, que supondría un importe bruto de 180,72 euros."</i>		
<b>Text de l'al·legació:</b>  <b>1.</b> En relación con el funcionario con el código <u>00001/00000012</u> , confirmamos que en la nómina del mes de mayo de 2021 se le liquidó, por error material un importe en exceso de 152,65 euros. Adjuntamos copia de la Resolución del director de la Oficina de fecha 8-3-2023 por la que se inicia el procedimiento de reintegro de dicha cantidad, dado que el funcionario ya no está de alta en la Oficina.  <b>2.</b> En relación con el funcionario con el código <u>00001/00000014</u> , revisados los cálculos resulta una diferencia pagada en exceso —por error material— por importe de 134,25 euros, inferior a la indicada superior a la indicada por la SCIB. En consecuencia, mediante resolución del director de fecha 8-3-2023, que adjuntamos como anexo se ha resuelto descontar en la próxima nómina del funcionario		



## AL·LEGACIONS

correspondiente al mes de marzo la cantidad de 134,25 € brutos, a causa del pago parcial indebido efectuado por la Oficina en la nómina del mes de julio de 2021, de acuerdo con el artículo 77 de Ley 14/2014, de 29 de diciembre, de finanzas IB. En dicha resolución se analizan los cálculos efectuados por la Oficina —traducido al castellano—:

*“En primer lugar hay que descartar cálculos con importes netos, siempre haremos referencia a importes brutos. A continuación, haremos un recálculo de las nóminas de julio y agosto, dado que ambas contienen errores, la del mes de julio por pagar el mes completo en lugar de 27 días y la del mes de agosto que practica con errores el descuento, dado que hace el descuento en el apartado de deducciones en lugar del apartado devengado con signo negativo, a pesar de que después en el documento ADO se rectifica.*

#### 4.1. Nómina del mes de julio:

*Revisados los mencionados cálculos resulta una diferencia pagada en exceso superior a la indicada por la SCIB.*

*—Nómina meritada en el mes de julio 2021.....4.623,86 €*

*—Cálculo correcto de la nómina del 5 al 31 de julio del 2021:*

*(4.623,86 / 31 días) \* 27 días [1].....4.027,23 €*

*—Importe meritado en exceso (4.623,86 – 4.027,23).....596,63 €*

[1. Los mencionados cálculos se han efectuado liquidando por días, de acuerdo con el artículo 10.1 del Decreto 85/1990, de 20 de septiembre, por el que se regula el régimen retributivo de los funcionarios al servicio de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.]

*4.2. Nómina de agosto realmente pagada según el documento ADO mes de agosto. La nómina expedida no se debe tener en cuenta porque no se tuvo en cuenta para expedir el ADO ni las retenciones de IRPF. El ADO del mes de agosto, dejando de lado la nómina errónea, hace una prorrata de todos los conceptos de nómina, salvo la carrera profesional porque no la podía cobrar el mes de julio, dividiendo entre 30 y multiplicando por 27, por así descontar los 4 días de exceso del mes de julio con los siguientes resultados:*

*Total meritado.....4.569,98 €*



## AL·LEGACIONS

IRPF.....	1.213,33 €
Seg. Social.....	175,83 €
Líquido.....	3.180,82 €

Como se puede observar el líquido es el mismo que recibió el funcionario. El cálculo del ADO solo incurre en el error de dividir entre 30 en lugar de entre 31.

### 4.3. Cálculo correcto de la nómina de agosto:

Conceptos devengados:

Sueldo.....	1.214,39 €
Trienios.....	199,22 €
C. destino.....	885,63 €
C. Específico.....	2.062,72 €
Complemento carrera.....	408,50 €
Ayuda hijos.....	164,08 €
Indemnización residencia.....	97,82 €
Descuento 4 días julio .....	(-) 596,63 €
Total devengado.....	4.435,73 €

### 4.4. Cálculo de la cantidad pagada en exceso:

$4.569,98 - 4.435,73 = 134,25$  € pagados en exceso

### Índex de la documentació que adjuntau (si escau):

1. Documento **20.IV.3.E funcionarios 12 i 14 ANEXO resolución reintegro funcionari 14**
2. Documento **20.IV.3.E funcionarios 12 i 14 ANEXO resolución reintegro funcionari 12**

**Datació:** A la fecha de la firma digital

**Càrrec:** Director de l'Oficina de prevenció i lluita contra la corrupció a les Illes Balears



# AL·LEGACIONS

Nom i llinatges: Cristóbal Milán Mateu













